

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองหาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองหาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมู่ ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายसानิตย์ พวงศรี	๙	ประธานสภาฯ	सानิตย์ พวงศรี	
๒	นางบุญยืน ยุระวงศ์	๑	รองประธานสภา	บุญยืน ยุระวงศ์	
๓	นายประยูร คานนิม	๓	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร คานนิม	
๔	นายแปลก ศรีสันเทียะ	๔	สมาชิกสภาเทศบาล	แปลก ศรีสันเทียะ	
๕	นายนพดล สาแซ	๕	สมาชิกสภาเทศบาล	นพดล สาแซ	
๖	นายสาม ศรีจันทร์	๙	สมาชิกสภาเทศบาล	สาม ศรีจันทร์	
	นางกัญจนา วารีเสาวคนธ์	๑๑	สมาชิกสภาเทศบาล	กัญจนา วารีเสาวคนธ์	
๘	นายพิทูน พิลาหอม	๑๒	สมาชิกสภาเทศบาล	พิทูน พิลาหอม	
๙	นางบุหงา เคิกภูเขียว	๑๓	สมาชิกสภาเทศบาล	บุหงา เคิกภูเขียว	
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>				
๑	นางสาวกัญญาภัทร ศิริวิมลญาตา	-	รองนายกเทศมนตรี	กัญญาภัทร ศิริวิมลญาตา	
๒	นายอภิชาติ ดารี	-	รองนายกเทศมนตรี	อภิชาติ ดารี	
๓	นายสุรเชษฐ์ ทองเจริญ	-	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุรเชษฐ์ ทองเจริญ	
๔	นายสมบัติ ปันวิเชียร	-	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	สมบัติ ปันวิเชียร	
๕	นายสุบิน สิ้นธชัย	-	ปลัดเทศบาล	สุบิน สิ้นธชัย	
๖	นายยุทธภูมิ รังกลาง	-	รองปลัดเทศบาล	ยุทธภูมิ รังกลาง	
๗	นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	จันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ	
๘	นายพลัฎฐ์ บรรจงกุลสิทธิ์	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	พลัฎฐ์ บรรจงกุลสิทธิ์	
	นายชยภัทม์ เทสินทโชติ	-	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ชยภัทม์ เทสินทโชติ	
๑๐	นางสาวนาถยา เลิศศิริสวัสดิ์	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	นาถยา เลิศศิริสวัสดิ์	
๑๑	นางสาววิไลรัตน์ บุญร่วม	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	วิไลรัตน์ บุญร่วม	
๑๒	นางสาวไพรินทร์ พันทา	-	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไพรินทร์ พันทา	
๑๓	นายวัชรชัยนันท์ เหล่าทัศน์	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วัชรชัยนันท์ เหล่าทัศน์	
๑๔	นางสาวมณฑาทิพย์ แก้วมณีโชติ	-	นักวิชาการพัสดุ	มณฑาทิพย์ แก้วมณีโชติ	
๑๕	นายปิยะ ปากุลวงศ์	-	นักทรัพยากรบุคคล	ปิยะ ปากุลวงศ์	
๑๖	จำสิบเอกกษิภัท สิ้นชัย	-	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.ส.อ. กษิภัท สิ้นชัย	
๑๗	นายกิตติศักดิ์ พรมงาม	-	เจ้าพนักงานธุรการ	กิตติศักดิ์ พรมงาม	
๑๘	นางสาวทิววรรณ จันทร์อุดม	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ทิววรรณ จันทร์อุดม	
๑๙	นางสาวชนัญชิตา นิติศาสตรีโยธิน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชนัญชิตา นิติศาสตรีโยธิน	
๒๐	นายประทวน ชุมพร	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ประทวน ชุมพร	
๒๑	นางสาวรัชดาพร พุ่มจันทร์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	รัชดาพร พุ่มจันทร์	

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมบริการ
รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว

จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น
น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เป็นต้น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียด
ดังนี้

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง
หลังละ ๔,๕๐๐.- บาท
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทึบ ขนาด ๓ ฟุต กว้าง ๙๑ เมตร
ยาว ๔๐.๖ เมตร สูง ๑๗๔.๘๐ เมตร จำนวน ๑ หลังๆ ละ
๔,๙๐๐.- บาท

จำนวน ๙,๔๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๕๙,๖๒๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆเช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๗,๖๙๖.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้า

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคลองหาด

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาล และสถานที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคลองหาด

จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดาส่ง

เอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น

- หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
- ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกิน ๖ วินาทีต่อแผ่น
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ

จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจอขนาดไม่น้อย

กว่า ๑๙ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เทศบาลฯได้ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้ไปแล้วนั้น มีงบประมาณบางรายการไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ จึงขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลคลองหาดโอนงบประมาณรายจ่าย โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเดือนขั้นประจำปีพนักงาน

เทศบาลฯ จำนวน ๔๕,๐๗๙.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดสำนัก

ปลัดเทศบาล จำนวน ๓๘,๙๗๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ

(๑๘หน้า/นาทื) คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และ Custom

จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐.- บาท

จำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

สำหรับกระดาษขนาด A ๓ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔,Letter,Legal และ Custom
- จำนวน ๗,๑๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ บุคคล

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน การดำเนินการอื่น

แผนงาน งานงบกลาง

งาน งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงาน
จ้างตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม

จำนวน ๑๖๐,๐๖๕.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ

รายการ เพื่อจ่ายโครงการจัดประชุมเวทีประชาคม

จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างในสังกัดกอง
คลัง

จำนวน ๑๘๕,๗๓๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด

น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองหาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองหาด

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น. ได้เวลาประชุม เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาและแขก ผู้มีเกียรติเข้าห้องประชุม ตรวจสอบองค์ประชุมครบแล้ว เชิญประธานสภาจตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและอ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลคลองหาด ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา

๑.๑ ตามที่ได้ไปประชุมสัญจรที่อำเภอวังน้ำเย็น ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วได้กำหนดแนวทางในการประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เรื่องนายกเทศมนตรีฯแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

นายอภิชาติ ดารี

รองนายกเทศมนตรีฯ
มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา
มติที่ประชุม

๒.๑ การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เนื่องจากบันทึกการประชุมยังไม่แล้วเสร็จ ขอมติที่ประชุมยกไปในครั้งต่อไป

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา

๕.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ให้รองนายกเทศมนตรีฯแจ้งรายละเอียด

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ

(๑๘หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และ Custom

จำนวน ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและเงินเลื่อนขั้นประจำปี
ให้กับพนักงานเทศบาลสังกัดกองการศึกษา

จำนวน ๘๔,๔๘๒.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป

จำนวน ๑๙๒,๙๕๔.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
รายการ เพื่อจ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
รายการ เพื่อจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

จำนวน ๓๐,๐๗๗.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ
(๑๘หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จำนวน ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดดังนี้

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง
จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด ๗ คิวบิกฟุต

จำนวน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๕๘,๖๒๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

จำนวน ๑๙,๐๑๓.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า

รายการ เพื่อจ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ประเทศของพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า

รายการ เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเช่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

ที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข

จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างของหน่วยงานพนักงาน

จ้างภารกิจ/ทั่วไป

จำนวน ๑๑๑,๖๕๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๒๒,๗๘๐.๐๐ บาท

กองช่าง

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุก่อสร้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ อุปกรณ์ก่อสร้างไว้สำหรับซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๙,๑๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในส่วนของกองช่าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน สวนสาธารณะ

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน ๗,๖๖๐.๐๐ บาท

รวม ๒,๘๗๑,๘๙๖.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ
ของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้

จำนวน ๑๗,๙๕๒.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.)

จำนวน ๔๐,๙๙๒.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

รายการ เพื่อจ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน ๒๙,๕๖๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน การเกษตร

งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่า

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการขุดสระน้ำ ๕ ลูก(หมู่ ๑๒ จำนวน ๒ ลูก หมู่

๑๑ จำนวน ๑ ลูก หมู่ ๓ จำนวน ๒ ลูก)

จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้กับ

พนักงานเทศบาลในส่วนกองคลัง

จำนวน ๔๘,๑๖๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน

จำนวน ๓,๙๒๒.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็น

ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยค่าจ้าง

บริการต่างๆ

จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้กับ
ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างใน
สังกัด

จำนวน ๑๕,๙๑๐.๐๐ บาท

กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จ้างเหมาบริการอื่นๆ

จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์
เชื่อมความสัมพันธ์ไทย - กัมพูชา

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน การพาณิชย์

งาน ตลาดสด

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดตลาดลาน

ค้าชุมชนบ้านเขาหินและค่าจ้างรักษาความปลอดภัยตลาดเขาหิน

และจ้างเหมาบริการอื่นๆ

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ ๓

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและถนน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒

จำนวน ๑,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม ๒,๘๗๑,๘๙๖.๐๐ บาท

นายสันติย์ พวงศรี

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายสันติย์ พวงศรี

ประธานสภาฯ

ให้สมาชิกสภาอภิปราย และขอมติโอนเพิ่ม

เห็นชอบ

ให้สมาชิกสภาอภิปราย และขอมติโอนลด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

พักการประชุม
เริ่มประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น. เชิญรับประทานอาหารร่วมกัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุม
เชิญประธานสภาดำเนินการประชุมตามลำดับ

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภาฯ

เสนอให้บรรจุวาระ ที่ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประตูทางเดินเข้า
ห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลคลองหาด
สอบถามสมาชิกเรื่องการบรรจุวาระเพิ่มเติม

เห็นชอบให้บรรจุเป็นวาระที่ ๕.๒
ให้รองนายกเทศมนตรีฯชี้แจงรายละเอียด

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลคลองหาด สังกัดกองการศึกษา
เทศบาล ได้มาใช้อาคารสำนักงานเทศบาล (อาคารหลังเก่า) ใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๐ และอาคารหลังดังกล่าวมีลักษณะเป็นอาคาร
สำนักงานจึงไม่มีสภาพเอื้อต่อการใช้ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
ของเด็กเล็ก เนื่องจากห้องน้ำเด็กเล็กที่เด็กใช้อยู่ นั้น อยู่ภายนอก
ตัวอาคารเวลาเด็กเล็กจะเดินไปเข้าห้องน้ำจะลำบากมาก ยิ่งเวลา
มีฝนตกฟ้าคะนองเด็กเล็กไม่สามารถเดินไปเข้าห้องน้ำได้เลย
เพราะทางที่เดินไปไม่มีหลังคา หากเดินไปเข้าห้องน้ำจะทำให้เด็ก
นักเรียนเปียกฝนได้ ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพอนามัยของเด็ก
นักเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลคลองหาด จึงมีความ
ประสงค์ขออนุมัติในการจัดทำประตูทางเดินเข้าห้องน้ำศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กอนุบาลคลองหาด จำนวน ๑ บาน
ให้สมาชิกสภาอภิปราย และขอมติ

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภาฯ

เห็นชอบ

มติที่ประชุม
นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

เสนอให้บรรจุวาระ ที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติเช่าพื้นที่ตั้งจุด
ตรวจสินค้าสัตว์น้ำ
สอบถามสมาชิกเรื่องการบรรจุวาระเพิ่มเติม

เห็นชอบให้บรรจุเป็นวาระที่ ๕.๓

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา
นายอภิชาติ ดารี
นายกเทศมนตรีฯ

สท.นพดล સાხ

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา
มติที่ประชุม

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา
มติที่ประชุม

นายสันติย์ พวงศรี
ประธานสภา
นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

ให้รองนายกเทศมนตรีฯ แจ้งรายละเอียด

ด้วยด้านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจงานในการรอง
ตรวจสอบ และตรวจป้องกันลักลอบการนำเข้าและส่งออกสินค้า
สัตว์น้ำ ระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา ในบริเวณจุดผ่านแดน
ถาวรบ้านเขาดินอำเภอคลองหาด ซึ่งปัจจุบันไม่มีสถานที่ในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการมาดำเนินการติดต่อขออนุญาต
นำเข้าและส่งออกสินค้าสัตว์น้ำ ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
สะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการดำเนินการขออนุญาตนำเข้า
และส่งออกสินค้าสัตว์น้ำ ด้านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสระแก้ว จึงใคร
ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลคลองหาด ในการขอใช้พื้นที่
สำหรับติดตั้งตู้ตรวจสินค้าสัตว์น้ำ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านเขาดิน
ในบริเวณที่เทศบาลตำบลคลองหาดเห็นสมควรต่อไป

ถ้าทางเทศบาลตั้งตู้ ได้จัดระเบียบหรือโซนให้หรือไม่ เพราะหลาย
หน่วยงานเข้ามาขอใช้พื้นที่ กลัวจะไม่เป็นระเบียบและแออัด
เนื่องจากตอนนี้ตลาดของเราได้เป็นจุดผ่านแดนถาวร หน่วยงาน
ราชการต่างๆต้องเข้ามาเพื่อบริการประชาชน ผมได้กำหนดแนวไว้
จะอยู่บริเวณลาดจอดรถ ตรงห้องน้ำชั่วคราว จะมีหน่วยงานจุด
ตรวจสัตว์ ตำรวจท่องเที่ยว และด้านตรวจสัตว์น้ำ ซึ่งจะหันหลัง
เข้าป่า จะให้เป็นแนวเดียวกัน

ให้สมาชิกสภาอภิปราย และขอมติ

เห็นชอบ

เสนอให้บรรจุวาระที่ ๕.๔ เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่า
ที่ดินเพื่อก่อสร้างห้องน้ำชั่วคราวในตลาดลานค้าชุมชนบ้านเขาดิน
สอบถามสมาชิกเรื่องการบรรจุวาระเพิ่มเติม

เห็นชอบให้บรรจุเป็นวาระที่ ๕.๔

ให้รองนายกเทศมนตรีฯ แจ้งรายละเอียด

ตามที่นายวิรัตน์ อับสร บ้านเลขที่ ๕ หมู่ ๑๐ ตำบลคลองหาด
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้วได้เช่าที่ดินเพื่อทำห้องน้ำ
ชั่วคราว ตลาดลานค้าชุมชนบ้านเขาดิน หมู่ที่ ๘ เนื้อที่ ๑๒.๕๐
ตารางวา ในอัตราค่าเช่าปีละ ๗,๕๐๐.- บาท ซึ่งครบกำหนด

ระยะเวลา ๑ ปี วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา นายวิรัตน์ อักษร จึงขอแจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าว โดยยินยอมที่จะชำระค่าเช่าและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเช่ากำหนดสืบเนื่องจากการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ซึ่งสภาให้ทำหนังสือมาใหม่ไม่ใช่เช่าพื้นที่อย่างเดียว จะต้องเป็นเช่าพื้นที่ในการสร้างห้องน้ำชั่วคราวและต้องมีแบบในการก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันก่อสร้างเสร็จแล้ว แต่เอกสารยังส่งแบบในการก่อสร้างมาไม่ครบ ซึ่งผมอยากทำให้ถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้อง ก็ให้ระงับไปก่อน เพราะสัญญาหมดไปตั้งแต่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

สท.นพดล สาแชน

เขาเช่าพื้นที่เปล่าเพื่อทำห้องน้ำชั่วคราว ให้ผู้เช่าทำแบบในการก่อสร้างให้ถูกต้องแนบเรื่องมาพร้อมระบุมอบทรัพย์สินให้เป็นของเทศบาล ทำให้ถูกต้อง แค่นั้น

นายพลภัฏฐ์ บรรจงภูสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ก่อนหน้านี้เราทำสัญญาเป็นแบบ จส. ๑ ผิดพลาด จะต้องเป็นแบบ จส.๓ คงไม่ต้องระงับตามที่ท่านรองว่า ถ้าแบบเสร็จเรียบร้อยและยกให้เทศบาลค่อยดำเนินการต่อสัญญา ไม่น่ามีปัญหาอะไร

นายสุบิน ลินรุชัย
ปลัดเทศบาลฯ

เราได้ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ซึ่งตอนนั้นมีรถบรรทุกเข้าออกและจอดเยอะ ทางคณะผู้บริหารจึงอยากให้มีห้องน้ำชั่วคราว ซึ่งสามารถรื้อถอนได้ ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกกับรถบรรทุกต่างๆ ผู้เช่าได้ทำหนังสือขอเช่าพื้นที่เพื่อทำห้องน้ำชั่วคราว แต่การประชุมครั้งก่อนเขาส่งเอกสารมาแค่นี้ ถ้าไม่ทำมาเพิ่มไม่มีแบบในการก่อสร้างและไม่ระบุยกให้เทศบาลเทศบาลจะไม่ต่อสัญญาเช่า หรือระงับไว้ก่อนก็ได้

นางสาวนาถตยา เลิศสิริสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ถ้ายังไม่ต่อสัญญาจะดำเนินการอย่างไร

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายसानิตย์ พวงศรี
ประธานสภา
มติที่ประชุม

ถ้าภายใน ๑๕ วัน ยังไม่เรียบร้อย ให้ระงับไว้ก่อน

ให้สมาชิกสภาอภิปราย และขอมติ

เห็นชอบกรณีทำเรื่องและแนบเอกสารแบบในการก่อสร้างและยกทรัพย์สินให้กับทางเทศบาลมาภายใน ๑๕ วัน ถ้าภายใน ๑๕ วัน ยังไม่เห็นหนังสือหรือดำเนินการ ถือว่ามติที่ประชุมถือว่าตกไป

ระเบียบวาระที่ ๖
นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

สท.นพดล સાແຂ

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายสุบิน ลินธูชัย
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องตลาดลานค้าชุมชนบ้านเขาดินได้มีการจัดระเบียบต่างๆ มิเตอร์ไฟฟ้าต่างๆ มีการใช้แต่ไม่ได้จ่ายชำระค่าไฟฟ้า ไม่มีการจัดเก็บ ส่วนหนึ่งน่าจะเชื่อว่ามีคนจัดเก็บในส่วนนี้ จึงได้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ถ้ามีผมจะแจ้งความดำเนินคดีทันที ทางคณะผู้บริหารได้ให้พนักงานสำรวจเรียบร้อยแล้ว เราจะจัดเก็บหน่วยละ ๑๐ บาท ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะต้องเรียบร้อย ส่วนมีข่าวว่ารองนายกให้ใช้ไฟฟรี คือ ห้องอาคารขายของชำ ซึ่งเราจัดเก็บเป็นรายวัน ไม่มีสัญญาเช่า มีชาวกำพูชา ซึ่งเขาจะขอมิเตอร์ไม่ได้ ทางเทศบาลจะไปเก็บ โดยใช้มิเตอร์จากเทศบาล

เราต้องศึกษาจากไฟฟ้าตึกๆ เพราะทางไฟฟ้าอาจว่าเราเอาไฟไปขายได้ในส่วนนี้

ทางเทศบาลจะประสานไฟฟ้าอีกที เพื่อสอบถามรายละเอียด

๖.๒ ข้างในตลาดวันอาทิตย์ที่ผ่านมา มีการจับกระเทียมที่แพง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ และฝ่ายปกครอง ผมได้แจ้งผู้สื่อข่าวเข้าไป มีการตรวจชัดเจนของไม่หาย เพื่อเป็นมาตรฐาน เพราะที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ที่จับได้เอาไปแบ่งกันขายถือว่าไม่ถูกต้อง เพราะส่วนหนึ่งมาจากท่าเรือ ส่วนหนึ่งมาจากศรีสะเกษ ซึ่งพ่อค้ามาซื้อไม่รู้ว่าจะซื้อได้ในปริมาณเท่าไร เพื่อหาแนวทางสรุป ผมและผอ.กองช่างต้องลงไปจัดระเบียบทุกวัน

๖.๓ เรื่องรถตู้ ได้ไปคุยกับท่านนายอำเภอปรากฏว่า จะต้องมีส่วนราชการไม่ว่าจะเป็นอำเภอ เทศบาล เรียกประชุม วันที่ ๗ มิถุนายน ว่าจะมีการวิ่งอย่างไร มีการลงทะเบียนชัดเจน จะเอาสิทธิ์ไปขายต่อไม่ได้

๖.๔ เรื่องเงินกู้ที่กู้ไปเพื่อการเรียน เมื่อจบแล้วจะต้องทำงานให้เทศบาลเพื่อใช้ทุน ใครคือส่วนที่เกี่ยวข้องให้ติดตามเรื่องนี้ด้วย ถ้าไม่ดำเนินการผมจะลงโทษทางวินัย ว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตาม

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นางสาวนาถตยา เลิศศิริสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายพลัญญ์ บรรจงภูสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายอภิชาติ ดารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

ปิดประชุมเวลา

๖.๕ เรื่องบ่อขยะ หมู่ที่ ๘ มีปัญหาอยู่ทุกวัน ปรากฏว่าให้ดำเนินการปรับปรุง เรามีขีดจำกัดด้านงบประมาณ พื้นที่ ซึ่งพื้นที่บ่อขยะเราสหกรณ์โคนมได้ขอใช้พื้นที่ไป ๕๐๒ ไร่ ซึ่งรวมบริเวณบ่อขยะจากเทศบาลด้วย กำหนดจะหาพื้นที่แห่งใหม่ให้เรา ผมได้มีการประสานไปที่กำหนดบอกให้เราหาพื้นที่เอง ซึ่งผมได้ไปคุยกับนายอำเภอแล้ว ผมให้มอบอะไรให้เรียบร้อย โดยทำเป็นหนังสือมาให้เป็นรูปแบบ ให้ถูกต้อง ซึ่งปีนี้งบในการจัดเก็บเราไม่เข้าเป้า ๓ เดือนสุดท้ายไม่พอจ่าย สิ่งต่างๆในการพัฒนาค่อนข้างจะมีขีดจำกัดเยอะมาก

ขอเสริมเรื่องบ่อขยะ ในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะ เนื่องจากได้ต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว พร้อมท่านนายอำเภอ และท่านปลัดสุบิน เราโดนผู้ว่าตำหนิเยอะมาก ในเรื่องการบริหารจัดการขยะ ซึ่งท่านผู้ว่าราชการได้ ได้ให้ทางเทศบาลดำเนินการโดยเร็ว

ให้ทำแผนการบริหารจัดการขยะ ๓ ระยะ คือ แผนระยะสั้น แผนระยะกลาง แผนระยะยาว รายงานจังหวัดสระแก้ว

ซึ่งแผนระยะสั้นทำป้ายห้ามทิ้งขยะบริเวณหน้าและทางเข้าบ่อขยะ ทำรั้วปิด - เปิด ทางเข้าบ่อขยะ

แผนระยะกลาง ขุดฝังกลบขยะหรือขนย้ายขยะไปกำจัด ณ สถานที่แห่งใหม่

แผนระยะยาว ขุดบ่อในสถานที่เดิม ๓๓ ไร่ จังหวัดแจ้งว่าถ้างบดำเนินการไม่เพียงพอให้แจ้งจังหวัดทราบ

ที่ ผอ. กองสาธารณสุข ถาม ถ้าระยะเร่งด่วนงบประมาณประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในเรื่องงบประมาณเราสามารถประสานไปที่กำหนด เพราะถึงอย่างไร เอกชนก็ทำงานละเอียดกว่ารัฐ เขาคงไม่ฝังกลบ เขาคงขุดขยะไปทิ้ง และถมดิน

ขณะนี้ทางเทศบาลเปิดประมูลห้องสวัสดิการในตลาดลานค้าชุมชนบ้านเขาติน จำนวน ๙ ห้อง ซึ่งเปิดให้ผู้สนใจร่วมประมูลได้ ซึ่งตอนสร้างตลาดแรกๆ เราได้กันห้องสวัสดิการให้หน่วยงานราชการต่างๆ

๖.๖ แจ้งคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการทุกวัน อังคารเรามีการประชุมสภาภาพ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ ขอเชิญทุกท่านร่วมประชุมด้วย

๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



(นายसानิตย์ พวงศรี)
ประธานสภาฯ

(ลงชื่อ) สุบิน สินธุ์ชัย
(นายสุบิน สินธุ์ชัย)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคลองหาด

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) นายसानิตย์ พวงศรี
(นายसानิตย์ พวงศรี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลคลองหาด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองหาด

ได้ตรวจสอบแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้

๑.....ประธานกรรมการ

(นางกัญญา วาริสาวคนธ์)

๒.....กรรมการ

(นายนพดล สาแช)

๓.....กรรมการ

(นางบุหงา เต็กภูเขียว)