



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) โทร ๐๓๗ ๔๔๕ ๑๐๙

ที่ สก ๗๒๔๐๑/-

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

ตามที่เทศบาลตำบลคลองหาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลคลองหาดเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพวรรณ จันทรอุดม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวณัฐวดี สุขช่วย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางกษมพร จุ้ยโต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลคลองหาด.....



( นางนวรรตน์ พันธุ์เวช )  
ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

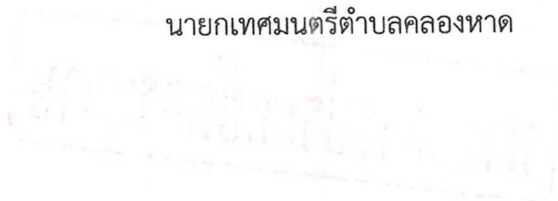
ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด.....

พันตำรวจเอก



(เกษม วงศ์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลคลองหาด  
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอกองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| ๑     | จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย                                                  | - รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา                        | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๒     | การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                  | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๓     | ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ                                                                      | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๔     | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ                                                                                               | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ                                                                     | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| ๕     | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                     | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                         | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๖     | จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                                         | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซื่อ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๗     | จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                       | - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                        | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๘     | ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                      | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| ๑     | พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้<br><b>๑. นางนวรรตน์ พันธุ์เวช</b><br>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด<br>- เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๗” | - มีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ และมีวิสัยทัศน์ตัดสินใจแก้ไขปัญหาของประชาชนเสมอ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                        | ๙๐,๐๐๐.-                   | ๙๐,๐๐๐.-       | ๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๘         |
|       | <b>๒. นางสาวปิ่นชาภัทร เรืองฤทธิ์</b><br>ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด<br>- เข้ารับการอบรมตามโครงการราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง รุ่นที่ ๓                                                                                                         | - มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติงานราคากลางงานก่อสร้าง และการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง                                                                 | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๑๘ - ๒๐ มิ.ย.๖๘        |
|       | <b>๓. นางกษมพร จุ้ยโต</b><br>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด<br>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                   | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง LTC | ๔,๒๐๐.-                    | ๔,๒๐๐.-        | ๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๖๗         |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
|       | <b>๔. นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ</b><br><b>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e –LAAS                                                                                                                | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e –LAAS                                                                                                                                                | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๒๗ – ๒๙ มิ.ย. ๖๘       |
|       | <b>๕. นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ</b><br><b>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</b><br>- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e – LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e- LAAS ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่น ๑ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e – LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e- LAAS ๒๕๖๘ | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๑๑ – ๑๓ ต.ค. ๖๗        |
|       | <b>๖. นางพิชญ์สินี ทองอินทร์</b><br><b>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                            | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง LTC                                                                                                                                                 | ๔,๒๐๐.-                    | ๔,๒๐๐.-        | ๑๓ – ๑๕ ธ.ค.๖๗         |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
|       | <b>๗. นางพิชญ์ลีนี ทองอินทร์</b><br><b>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข</b><br>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ                                                                               | - มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                                                                                                                                                                                                  | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๒-๖ มิ.ย. ๖๘           |
|       | <b>๘. นางสาวณัฐวดี สุขช่วย</b><br><b>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน / งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ            | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน /งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๒๓-๒๔ พ.ค. ๖๘          |
|       | <b>๙. นายวัชรชัยนันท์ เหล่าทัศน์</b><br><b>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน / งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน /งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | ๔,๙๐๐.-                    | ๔,๙๐๐.-        | ๒๓-๒๔ พ.ค. ๖๘          |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| ๒     | กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร | - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘                                        |
| ๓     | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                            | ๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม<br>๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง | ๒๐,๐๐๐.-                   | ๒๐,๐๐๐.-       | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                          |
| ๔     | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน                                             | - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.<br>- ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘<br>(ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์) |

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง              | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรารว่าง (ตามงบ) |
|----------------------------|----------------|------------|------------|--------------------|
| ๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น     | ๓๔             | ๓๔         | ๑๖         | ๑๘                 |
| ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด) | ๒              | ๒          | ๒          | -                  |
| ประเภทอำนวยการ             | ๑๑             | ๑๑         | ๖          | ๕                  |
| ประเภทวิชาการ              | ๑๒             | ๑๒         | ๕          | ๗                  |
| ประเภททั่วไป               | ๙              | ๙          | ๓          | ๖                  |
| ๒. ผอ.ศพด                  | ๕              | ๕          | -          | ๕                  |
| ๓. คร                      | ๕              | ๕          | ๕          | -                  |
| ๔. ลูกจ้างประจำ            | ๑              | ๑          | ๑          | -                  |
| ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ    | ๓๒             | ๓๒         | ๒๙         | ๓                  |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป       | ๕๐             | ๕๐         | ๔๘         | ๒                  |
| รวมทั้งสิ้น                | ๑๒๗            | ๑๒๗        | ๙๙         | ๒๘                 |

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๒๗ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๙๙ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๘ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีไป แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง จึงได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน
๓. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองหาด ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. วางแผนการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
๒. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง