



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 99.14 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เทศบาลตำบลคลองหาด ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- การจัดทำนโยบาย No Gift Policy และ นโยบาย D o's Don'ts เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารสูงสุด มอบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญ หรือของกำนัล และ นโยบาย Do's Don'ts เพื่อให้ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือ ของกำนัล และนโยบาย Do's Don'ts ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ	1. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การ รับ - ให้สินบน 2. หน่วยงานที่ชัดเจนและ เป็นสากล 3. ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ และ พ นั ก ำ น จั ำ ง ใน หน่วยงาน ประพฤติปฏิบัติ ตนตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การให้บริการและระบบ E - Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน ให้ ครบ ถ้วน ทุก การกิจ - จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติ งาน ของ เจ้า หน้า ที่ ให้ ครบถ้วนทุกการกิจ - กำหนดช่องทาง การ แ ส ด ง ความ คิด เห็น ตี ช ม สอบถาม ข้อเสนอ 	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ คู่มือบริการประชาชน และ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ครบถ้วนทุก การกิจ โดยกำหนดให้มีชื่อ งาน วิธีการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2. สำนักปลัดรวบรวมคู่มือ ให้บริการประชาชนและ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละการกิจ เปิดเผยต่อประชาชนผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. หน่วยงานเพิ่มช่อง ทางการแสดงความคิดเห็น ตีชม สอบถามหรือข้อสงสัย ผ่านระบบ E-Service ของ หน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมีมาตรฐาน ในการ ปฏิบัติงานและ มาตรฐานในการ ให้บริการ ประชาชน 2. เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการให้ได้รับ ความสะดวกรวดเร็ว และ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการ ปฏิบัติงาน และเรื่องร้องเรียนการ ให้บริการ

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดช่องทาง การสื่อสาร และการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน - การ ให้ ความ สะดวก ในการเข้าถึง ข้อมูล 	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัด กำหนด ช่องทางในการสื่อสารและ การเปิดเผยข้อมูลได้แก่ เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน รวมถึงบอร์ด ประ ช า สัม พันธ์ ของ หน่วยงานและแจ้งให้แต่ละ กองทราบ เรื่องจัดทำสื่อ หรือ รวบรวมข้อมูล และงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด นำ ข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์และ สื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นที่ เรียบร้อย 2. หน่วยงานจัดทำสรุป รายงานผลประชาสัมพันธ์ แ ละ จั ด ทำ ส ถิ ติ ก า ร ให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็น รายเดือนให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือเพิ่ม ช่องทางประชาสัมพันธ์ 3. หน่วยงานพัฒนาระบบ เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ รวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ อย่าง สะดวกและรวดเร็ว 2. เกิดความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเนื่องจากประชาชน สามารถตรวจสอบข้อมูล ข อง หน่วยงานได้ทุกขั้นตอน และทุกเวลา

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความรู้ เกี่ยวกับการยืมหรือ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - กำหนดมาตรการ กำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ 	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ แนวทางปฏิบัติการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ 2. รายงาน ผลการ ยืม ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 3. เผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้ประชาชนทราบผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. มีมาตรการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อไม่ให้นำไปใช้ 5. รายงานผลการกำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน ให้ผู้บริหารทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ เบียดบังทรัพย์สินราชการ เป็นของตนเอง 2. หน่วยงานไม่มีการ ร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- กำหนดแนวทาง ปฏิบัติการ ใช้จ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน้ ว ย ง าน ให้ สอดคล้องกับภารกิจ ละตรวจสอบได้</p> <p>- จัดทำมาตรการ แ ละ กิ จ กร ร ม เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567</p> <p>ถึง</p> <p>30 กันยายน 2568</p>	กองคลัง	<p>1. มีแผน การ ใช้ จั าย งบประมาณและการจัดซื้อ จั ด จั ้าง แ ละ ปร ะ กาศ เผยแพร่ให้ประชาชนผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>2. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ผู้บริหาร ทราบ รายไตรมาส แ ละ รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ผู้บริหารทราบรายเดือน</p> <p>3. มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลากรทราบ บทลงโทษของการทุจริต</p>	<p>1. หน่วยงานดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้</p> <p>2. หน่วยงานไม่มีการ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	- การมอบหมาย งานของ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา - การสร้าง วัฒนธรรม องค์การที่ ดียึดมั่นในหลัก คุณธรรมจริยธรรม และ ตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	1. มีการประชุมบุคลากร ภา ยใน หน้ ว ย ง า น และ มอบหมายหน้าที่อย่างเป็น ธร ม และ เ ป้ น ไป ต า ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย จัดทำ คำสั่งแบ่งงานและ มอบหมาย งาน 2. มี ร าย ง า น ผล ก า ร ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคใน การทำงานให้ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรับรู้ ปัญหาและแก้ไขอย่างรวดเร็ว 3. มี คำ สั้ ง แ ต่ ง ตั้ง คณะกรรมการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิด ค ว าม เ ป้ น ธร ร ม ใน ก า ร ประเมินความดีความชอบ 4. มีหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน เพื่อตรวจสอบการใ้ อ้ า น า จ และ ก า ร ใ้ จ ้ า ย งบประมาณของบุคลากร ภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานไม่มีข้อ ร้องเรียนการ เลื่อนขั้น เงิน เตี อ น หรือ ค่าตอบแทน 2. หน่วยงานไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ทูจริต

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผน ป้องกันการทุจริต และ มาตรการ ป้องกันการทุจริต - การจัดการลงโทษ บุคลากร ที่กระทำ การทุจริต 	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ และ ประกาศใช้แผนดังกล่าวให้ ประชาชนทราบ 2. มีการติดตามและรายงาน ผล การดำเนินงานตามแผนใน ระบบ E-plan NACC ให้ ผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ผล การ ดำเนินงานให้ประชาชน ทราบ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. มีมาตรการและแนวทาง ปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกำหนด บทลงโทษขั้นรุนแรงตาม กฎหมายสำหรับผู้กระทำการ ทุจริต และให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 4. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การร้องเรียน การ ทุจริตให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาชน ทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับ ทุจริต และการรับสินบน 2. หน่วยงานไม่มีการ ร้องเรียนเรื่อง ผลประโยชน์ ทับซ้อน 3. ประชาชนสามารถแจ้ง เบาะแสการ ทุจริตและรับ สินบนได้