

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจาก

เทศบาลตำบลคลองหาด

อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

จัดทำโดย

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

พ.ศ. 2565

## คำนำ

เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมุ่งหวังให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารราชการ ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตรงจากการรับบริการสาธารณะเป็นหลัก ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลคลองหาด จึงได้ดำเนินการว่าจ้างให้ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด ประจำปีงบประมาณ 2565 ใน 5 ภารกิจ ได้แก่ 1) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา 3) ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4) ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค และ 5) ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีนั้น ด้วยได้รับความกรุณาให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือเป็นอย่างดี จากคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดจนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลคลองหาดที่กรุณาระเวลาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทำให้ได้ข้อมูลครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทำวิจัยในครั้งนี้

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณ เทศบาลตำบลคลองหาด ที่ได้ให้โอกาสพิจารณาคัดเลือกทีมงานวิจัยชุดนี้ เป็นคณะทำงาน คณะผู้วิจัยรู้สึกเป็นเกียรติและซาบซึ้งที่ได้รับความกรุณาไว้วางใจมอบหมายให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ คณะผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการใช้เป็นแนวทางเพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง การบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อเกิดประโยชน์สุข แก่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับการบริการและเพื่อศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด โดยทำการสำรวจความพึงพอใจใน 5 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา 3) ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4) ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค และ 5) ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี ใน 4 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านซ่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจโดยทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด ทั้ง 4 ด้าน 5 ภารกิจฯ ละ 77 คน รวม 385 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วย การแจกแจงค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยสรุปผลการศึกษา ดังนี้

ภารกิจ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ยร้อยละ	อันดับ	ระดับ
ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4.82	0.66	96.34	2	มากที่สุด
ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และ การศึกษา	4.87	0.50	97.47	1	มากที่สุด
ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.76	0.57	95.11	4	มากที่สุด
ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ สาธารณูปโภค	4.81	0.61	96.25	3	มากที่สุด
ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี	4.74	0.61	94.99	5	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.80</b>	<b>0.59</b>	<b>96.03</b>		<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด ในภาพรวมของการกิจทั้ง 4 ด้าน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.03 โดยภารกิจที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.69 รองลงมาเป็นภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.34 ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.25 ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 และในส่วนภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.99 ตามลำดับ

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะต่อขั้นตอนการให้บริการ

ไม่มี

### ข้อเสนอแนะต่อช่องทางการให้บริการ

1) การเพิ่มและกระจายข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยอธิบายข้อมูลให้เข้าใจอย่างละเอียดมากขึ้น

2) การเพิ่มการบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง อาทิ กลุ่มเกษตรกร

### ข้อเสนอแนะต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

1) การพัฒนาบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการให้ดีขึ้น

2) การอกรับฟังปัญหาต่างๆ การลงพื้นที่ พบรอบประชาชนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อรับทราบปัญหาและนำไปแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว

3) การตรวจสอบ ติดตามความเป็นอยู่แต่ละครัวเรือนของประชาชน เพื่อให้ทราบข้อมูลความเดือดร้อนและนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป อาทิ เรื่องสิ่งแวดล้อม

### ข้อเสนอแนะต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

1) การปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมทาง ทางเท้า ที่ชำรุดในเขตเทศบาล ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

2) การพัฒนาสถานที่ในเขตเทศบาล ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

3) การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย เครื่องเล่นต่างๆ ในเขตเทศบาล โดยควรส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย

4) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ในเขตเทศบาล อาทิ การจัดทำสวนน้ำเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ

5) การเพิ่มแหล่งขายสินค้า สินค้า OTOP เพิ่มตลาด ตลาดชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

6) การจัดกิจกรรมเพื่อประชาชนได้มีส่วนร่วมในโอกาสวันสำคัญต่างๆ

7) การจัดตั้งชมรมผู้ออกกำลังกายในช่วงเย็น เพื่อสร้างความสามัคคีร่วมกันของประชาชน

8) การจัดทางบประมาณสำหรับกลุ่มเกษตรกร เพื่อช่วยเหลือในการประกอบอาชีพ

### ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

# สารบัญ

หน้าที่

คำนำ.....	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ข
สารบัญ .....	ง
สารบัญตาราง .....	ฉ
สารบัญภาพ .....	ญ
บทที่	
1    บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	2
ขอบเขตของการวิจัย .....	2
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	3
กรอบแนวคิดในการศึกษา .....	4
2    เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	5
แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของความพึงพอใจ .....	5
แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของการบริการ .....	10
แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของการจัดทำบริการสาธารณสุข และนโยบายสาธารณสุขท้องถิ่น .....	16
บริบทของเทศบาลตำบลคลองหาด .....	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	45
3    วิธีดำเนินการวิจัย .....	49
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	49
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	50
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูล .....	50
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	52
4    ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	53
ผลการศึกษาภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย .....	53
ผลการศึกษาภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา .....	58

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้าที่
ผลการศึกษาภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	63
ผลการศึกษาภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค .....	68
ผลการศึกษาภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี .....	73
สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด .....	78
<b>5 สรุปและอภิปรายผล.....</b>	<b>79</b>
ผลการศึกษาภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย .....	79
ผลการศึกษาภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา .....	80
ผลการศึกษาภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	80
ผลการศึกษาภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค .....	81
ผลการศึกษาภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี .....	81
อภิปรายผล .....	82
ข้อเสนอแนะ .....	82
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>84</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>87</b>
<b>คณะผู้วิจัย .....</b>	<b>91</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้าที่
<b><u>บทที่ 2</u></b>	
2-1 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล).....	28
2-2 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล).....	29
2-3 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด).....	30
2-4 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) .....	31
2-5 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล).....	32
2-6 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล).....	33
2-7 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลเมือง).....	34
2-8 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนคร).....	35
2-9 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด).....	35
2-10 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา) .....	36

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้าที่
2-11 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา) .....	37
2-12 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา) .....	38
2-13 แสดงจำนวนประชากร และครัวเรือนของเทศบาลตำบลคลองหาด .....	40
2-14 แสดงจำนวนถนน ในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด.....	41
2-14 แสดงจำนวนแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด .....	42
<b><u>บทที่ 4</u></b>	
<b>ตอนที่ 1 ผลการศึกษาภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	
4-1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	53
4-2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	54
4-3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด .....	54
4-4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก .....	55
4-5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส .....	55
4-6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน .....	56
4-7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่生活水平มารับบริการ.....	56
4-8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี้ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการให้บริการในภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย .....	57
<b>ตอนที่ 2 ผลการศึกษาภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา</b>	
4-9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	58
4-10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	58
4-11 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด .....	59
4-12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก .....	59
4-13 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส .....	60
4-14 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน .....	60
4-15 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่生活水平มารับบริการ.....	61
4-16 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี้ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการให้บริการในภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา.....	62

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้าที่
<b>ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
4-17 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	63
4-18 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	63
4-19 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด .....	64
4-20 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก .....	64
4-21 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส .....	65
4-22 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน .....	65
4-23 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่生活水平มารับบริการ.....	66
4-24 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการให้บริการในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	67
<b>ตอนที่ 4 ผลการศึกษาการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค</b>	
4-25 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	68
4-26 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	68
4-27 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด .....	69
4-28 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก .....	69
4-29 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส .....	70
4-30 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน .....	70
4-31 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่生活水平มารับบริการ.....	71
4-32 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการให้บริการในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค .	72
<b>ตอนที่ 5 ผลการศึกษาการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี</b>	
4-33 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	73
4-34 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	73
4-35 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด .....	74
4-36 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก .....	74

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้าที่
4-37 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส .....	75
4-38 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน .....	75
4-39 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่ลงทะเบียนมารับบริการ.....	76
4-40 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการให้บริการในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี .....	77
<b>ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด</b>	
4-41 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด .....	78

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
1-1 กรอบแนวคิดในการศึกษา.....	4
2-1 มิติหลักคิดการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่นที่ดี.....	20
2-2 แสดงโครงสร้างองค์กรเทศบาลตำบลคลองหาด .....	44

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การให้บริการประชาชนเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล เป็นภารกิจที่สำคัญทางด้านการตอบสนองต่อสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ขอรับบริการภายใต้ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ในปัจจุบันนี้รัฐบาลได้เร่งรัดให้ส่วนราชการต่างๆ ขยายขอบเขต และปรับปรุงการบริการประชาชนในรูปแบบต่างๆ การบริการประชาชนจึงเป็นหนึ่งในการกิจการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกทั่วถึง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับข้าราชการ (องค์นภาณุ แก้วไพบูลย์, 2554)

ข้าราชการจะต้องคำนึงถึงประชาชนและต้องสำรวจตัวเองด้วยว่าในการปฏิบัติราชการในฐานะที่เป็นข้าราชการซึ่งมีภารกิจในการให้บริการประชาชน ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันนี้ ข้าราชการยังมีบทบาทใหม่ในเรื่องการแก้ปัญหาของประเทศชาติที่กำลังประสบอยู่ คือปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจ ฯลฯ เพราะฉะนั้นเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการกับประชาชนจึงเป็นเรื่องที่เราจะต้องให้ความสำคัญอย่างมากและต้องพยายามดำเนินการทุกวิถีทางที่จะให้การทำงานของราชการ การบริหารงานของส่วนราชการ เป็นการบริหารงานที่สามารถเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เพิ่มพูนคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ (องค์นภาณุ แก้วไพบูลย์, 2554)

ดังนั้น การบริการต้องมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้มีมาตรฐาน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพการให้บริการที่ดี ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานผู้รับบริการ ได้รับการบริการที่รวดเร็วตามกำหนดเวลา เสมอภาค และมีความเป็นธรรม ได้รับการตอบสนองความต้องการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการจากสำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี นับว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่งที่อยู่บนหลักการกระจายอำนาจ ทางการปกครอง และมีบทบาทหน้าที่ในการให้ บริการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ทั้งนี้การทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องยึดถือแนวทางการบริหารจัดการที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการตอบสนองให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความพึงพอใจสูงสุด จึงเป็นเหตุผลจำเป็นให้เกิดงานวิจัย ฉบับนี้ขึ้นเพื่อนำผลการศึกษาที่ได้ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารงาน และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่อาจมีอยู่ต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับการบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

1.2.2 เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

## 1.3 ขอบเขตการวิจัย

คณะผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับการบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ดังนี้

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา: การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่และประชากร: การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะประชาชนที่รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ใน 5 ภารกิจ ได้แก่

1. ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา
3. ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
5. ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา: การวิจัยครั้งนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง สิงหาคม 2565 รวมระยะเวลาในการศึกษา ทั้งสิ้น 2 เดือน

## 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

**ความพึงพอใจ** หมายถึง การแสดงออกทางด้านความรู้สึก ความคิดเห็น ทัศนคติ ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งต่อความต้องการที่ได้รับจากการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมด้านกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

**ด้านขั้นตอนการให้บริการ** หมายถึง วิธีการหรือรูปแบบการให้บริการประชาชน ทั้งในส่วนของการแสดงขั้นตอนการให้บริการ การดำเนินขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว การให้บริการอย่างยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ และการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องจากการให้บริการในแต่ละด้าน

**ด้านซื่อสัมพันธ์** หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการให้บริการ หรือสื่อสารข้อมูลการบริการ ให้กับประชาชน เช่น การให้บริการนอกเวลาหรือนอกสถานที่อย่างเหมาะสม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการที่หลากหลายและเหมาะสม เป็นต้น

**ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** หมายถึง พฤติกรรมหรือการแสดงออกของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความสุภาพอ่อนโยนยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ กระตือรือร้นและเต็มใจในการให้บริการ ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ การให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ในการให้บริการในแต่ละด้าน

**ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** หมายถึง ความเหมาะสม เพียงพอและทันสมัย ของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการให้บริการในแต่ละด้าน สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอก เช่น ที่นั่งรอ ห้องน้ำและสถานที่จอดรถ เป็นต้น

**เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** หมายถึง บุคลากรของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ที่รับผิดชอบและให้บริการในแต่ละด้านภารกิจที่ให้บริการ

**ประชาชนผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในด้านต่างๆ จากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

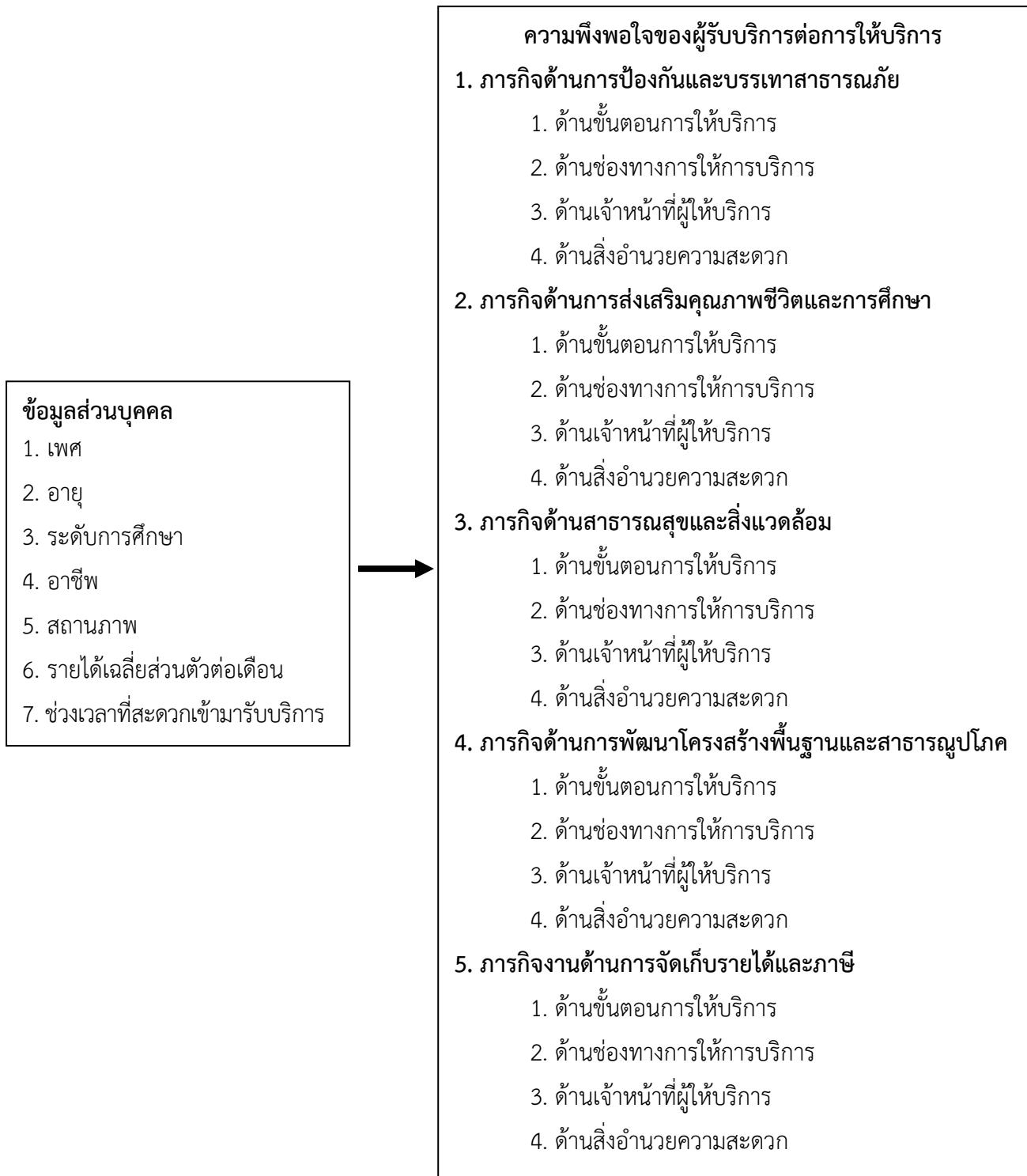
## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

1.5.2 ทำให้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

1.5.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลงานการสำรวจความพึงพอใจไปใช้ประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างยุติธรรม

## 1.6 กรอบแนวคิดในการศึกษา



ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ผู้ประเมินได้ศึกษาและรวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของความพึงพอใจ
2. แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของการให้บริการ
3. แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคท้องถิ่น
4. บริบทของเทศบาลตำบลคลองหาด
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1. แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของความพึงพอใจ

##### 2.1.1 ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง พอยู่ ชอบใจ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542, หน้า 775) ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้ที่มีความสุขหรือความพอใจเมื่อได้รับความสำเร็จ หรือได้รับความสำเร็จ หรือได้รับสิ่งที่ต้องการ (Quirk, 1987) ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกที่ดีเมื่อประสบความสำเร็จ หรือได้รับสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น เป็นความรู้สึกที่พอยู่ (Hornby, 2000)

นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการอีกหลายท่านที่ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ อาทิเช่น เพลินทิพย์ โภเมศโสกา (2542 หน้า 76) ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึงความรู้สึกที่แสดงถึงความยินดี หรือความผิดหวัง อันเป็นผลลัพธ์เนื่องจากการที่แต่ละบุคคลเปรียบผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้บริการจริงๆ โดยสัมพันธ์กับความคาดหวังเดิมของเข้า

วิรุฬ พรรณเทวี (2542 หน้า 111) หมายถึง ความรู้สึกภายในจิตใจของมนุษย์ที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะคลาดหวังกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างไร ถ้าคลาดหวังหรือมีความตั้งใจมากและได้รับการตอบสนองด้วยดีจะมีความพึงพอใจมาก แต่ในทางตรงกันข้ามอาจผิดหวังหรือไม่พึงพอใจเป็นอย่างยิ่งเมื่อไม่ได้รับการตอบสนองตามที่คาดหวังไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ตนตั้งใจไว่ว่ามีมากหรือน้อย

อังคณา นันทวดีพิศาล (2546 หน้า 8) ได้สรุปไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง แรงกระตุ้นหรือพลังที่ผลักดันหรือเร้าความรู้สึกของบุคคลให้มีความสนใจ เต็มใจ ในการกระทำการหรือพฤติกรรมที่นำไปสู่เป้าหมายอย่างได้อย่างหนึ่ง ตามที่บุคคลคาดหมาย

มอร์ส (Morse อ้างใน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2547 หน้า 17) กล่าวว่า ความพึงพอใจหรือความพอใจ ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ เป็นการลดความตึงเครียดทางร่างกายและจิตใจ หรือสภาพความรู้สึกของบุคคลที่มีความสุขความชื่นใจ ตลอดจนสามารถสร้างทัศนคติในทางบวกต่อบุคคลต่อสิ่งหนึ่ง ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามความพึงพอใจต่อสิ่งนั้น

เชลล์ (Shell อ้างใน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2547 หน้าที่ 17) ได้กล่าวถึงทฤษฎีของความพึงพอใจว่าเป็นความรู้สึกสองแบบของมนุษย์ คือ ความรู้สึกทางบวกและความรู้สึกทางลบ ความรู้สึกทางบวกเป็นความรู้สึกที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะทำให้เกิดความสุข ความสุขนี้เป็นความรู้สึกที่แตกต่างจากความรู้สึกทางบวกอื่นๆ กล่าวคือ เป็นความรู้สึกที่ระบบย้อนกลับ ความสุขที่สามารถทำให้เกิดความสุขหรือความรู้สึกทางบวกเพิ่มขึ้นได้อีก ดังนั้นจะเห็นว่าความสุขเป็นความรู้สึกที่สับเปลี่ยนและความสุขนี้จะมีผลต่อบุคคลมากกว่าความรู้สึกทางบวกอื่นๆ

วิชัย อิโวนา (2550 หน้า 25) ได้สรุปไว้ว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกรัก ชอบ ยินดี หรือมีเจตคติที่ดีต่อบุคคล ต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งด้านวัตถุและจิตใจ

สรรเสริญ พงษ์พิพัฒน์ (2550 หน้า 15) ได้สรุปไว้ว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติในทางที่ดีของบุคคล ซึ่งมักเกิดจากการได้รับการตอบสนองตามที่ตนเองต้องการก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีในสิ่งนั้น ตรงกันข้ามหากความต้องการที่ตนไม่ได้รับการสนองตอบความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้น

จากความหมายของความพึงพอใจที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ได้รับการตอบสนองที่ตรงกับความคาดหวังหรือดีเกินกว่าความคาดหวังของบุคคล

### 2.1.2 ความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการ

อัจฉรา สมสาย (2545 หน้า 9-11) ได้กล่าวไว้ว่า เป้าหมายสูงสุดของความหมายของความสำคัญในการดำเนินงานบริการขึ้นอยู่กับกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจในการบริการเป็นประจำ การศึกษาความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนผู้ปฏิบัติงานบริการจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้จะนำมาซึ่งความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันทางการตลาด เพื่อความก้าวหน้าและเติบโตของธุรกิจบริการอย่างไม่หยุดยั้ง และส่งผลให้สังคมส่วนรวมมีคุณภาพที่ดีขึ้น จึงกล่าวได้ว่าความพึงพอใจมีความสำคัญต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ดังนี้

#### 1. ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ องค์การบริการจำเป็นต้องคำนึงถึงความพึงพอใจต่อการบริการ ได้แก่

1.1 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของการบริการ ผู้บริหารการบริการและผู้ปฏิบัติงานบริการที่ลูกค้าชอบ เพราะข้อมูลดังกล่าวจะบ่งบอกถึงการประเมินความรู้สึกและความคิดเห็นของลูกค้าต่อคุณสมบัติของบริการที่ลูกค้าต้องการ และวิธีการตอบสนองความต้องการแต่ละอย่างในลักษณะที่

ลูกค้าประชาชน ซึ่งเป็นผลดีต่อผู้ให้บริการในอันที่จะตระหนักรถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและสามารถสนองตอบบริการที่ตรงลักษณะและรูปแบบที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้ได้จริง

1.2 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของการบริการหากกิจการได้นำเสนอบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการความคาดหวังของลูกค้าก็ย้อมส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจต่อการบริการนั้นและมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำๆ อีกต่อไป คุณภาพของการบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการที่ปรากฏให้เห็น ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และบุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจซ่องทางการบริการ ความเต็มใจของการบริการด้วยความเต็มใจที่จะให้บริการ ตลอดจนสามารถให้บริการด้วยความเชื่อมั่นเข้าใจต่อผู้อื่น

1.3 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นตัวชี้คุณภาพและความสำเร็จของงานบริการให้ความสำคัญกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นเรื่องที่จำเป็นไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการให้ความสำคัญกับลูกค้า การแสดงความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานบริการย่อมทำให้พนักงานบริการมีความรู้สึกที่ดีต่องานที่ได้รับมอบหมายและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถอันจะนำมาซึ่งคุณภาพของการบริการที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและส่งผลให้เกิดการประสบความสำเร็จในที่สุด

## 2. ความสำคัญต่อผู้รับบริการ สามารถแบ่งเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

2.1 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวผลักดันคุณภาพชีวิตที่ดี เมื่อองค์การบริการตระหนักรถึงความสำคัญของลูกค้า ก็จะพยายามค้นหาปัจจัยที่กำหนดความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับนำเสนอบริการที่เหมาะสม เพื่อแข่งขันและชิงส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจบริการ ผู้รับบริการย่อมได้รับบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการที่ตนคาดไว้ได้ การดำเนินชีวิตที่ดีต้องพึงพาบริการในหลายๆ สถานการณ์ทุกวันนี้ย่อมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามไปด้วย เพราะการบริการในหลายด้านช่วยอำนวยความสะดวกและแบ่งเบาภาระการตอบสนองความต้องการของบุคคลด้วยตนเอง

2.2 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการช่วยพัฒนาคุณภาพของงานบริการและอาชีพบริการ งานเป็นสิ่งสำคัญต่อชีวิตของคนเราเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ในการดำรงชีวิตและการแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เป็นที่ยอมรับว่าความพึงพอใจในงานมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในแต่ละองค์การในอาชีพบริการก็เช่นเดียวกัน เมื่อองค์การบริการให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในงานให้กับผู้ปฏิบัติงานบริการทั้งในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในชีวิตการทำงาน พนักงานบริการก็ย่อมทุ่มเทความพยายามในการเพิ่มคุณภาพมาตรฐานของงานบริการให้ก้าวหน้ามากยิ่งๆ ขึ้นไป ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าให้ใช้บริการต่อๆ ไป ทำให้อาชีพบริการเป็นที่รู้จักมากขึ้น

อรรถน์ สีหะไฟ (2546 หน้า 2) กล่าวถึงความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้รับบริการและค้นหาความต้องการเพื่อสนองการบริการที่ถูกใจลูกค้าบ้างว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริการ เพราะเป็นเป้าหมายสูงสุดของการบริการคือ การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

### 1. ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ

- 1.1 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของการบริการ
- 1.2 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของการบริการ
- 1.3 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นตัวชี้คุณภาพและความสำเร็จของงานบริการ

### 2. ความสำคัญต่อผู้รับบริการ

- 2.1 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวผลักดันคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.2 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการช่วยพัฒนาคุณภาพงานบริการและอาชีพบริการ

#### 2.1.3 ลักษณะของความพึงพอใจ

อัจฉรา สมสawy (2545 หน้า 12) อธิบายลักษณะของความพึงพอใจในการบริการมีความสำคัญต่อการทำงานบริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

1. ความพึงพอใจเป็นการแสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดบุคคลจำเป็นต้องปฏิบัติสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมรอบตัว การตอบสนองความต้องการส่วนบุคคลด้วยการต้อตอบกับบุคคลอื่นและสิ่งต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ทำให้แต่ละคนมีประสบการณ์การเรียนรู้สิ่งที่จะได้รับตอบแทนแตกต่างกันไป ในสถานการณ์การบริการ เช่นเดียวกัน บุคคลรับรู้หลายสิ่งหลายอย่างเกี่ยวกับบริการ ซึ่งประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมผัสรับบริการต่างๆ หากเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยสามารถทำให้ผู้รับบริการได้รับสิ่งที่คาดหวังก็ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี และพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ

2. ความพึงพอใจเกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้จริงในสถานการณ์หนึ่ง ในสถานการณ์การบริการที่ลูกค้าจะมาใช้บริการได้ก็ตาม มักมีมาตรฐานของการบริการนี้ไว้ในใจอยู่ก่อนแล้ว ซึ่งอาจอ้างอิงจากคุณค่าหรือเจตคติที่ยึดถือต่อการบริการประสบการณ์ดังเดิมที่เคยใช้บริการ การบอกเล่าของผู้อื่น การรับทราบข้อมูลจากการโฆษณาการได้รับคำนั้นสัญญาจากผู้ให้บริการ เหล่านี้เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ผู้รับบริการตลอดช่วงเวลาของความจริง สิ่งที่รับบริการได้รับรู้เกี่ยวกับการบริการก่อนที่จะมารับบริการหรือคาดหวังในสิ่งที่จะได้รับบริการอย่างมาก เพราะผู้รับบริการจะประเมินเปรียบเทียบในกระบวนการ การบริการที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่คาดหวังเอาไว้ หากสิ่งที่ได้รับเป็นไปตามคาดหวังถือว่าเป็นการยืนยันความถูกต้องของความคาดหวังที่มีอยู่ อาจสูงกว่าหรือต่ำกว่านั้นเป็นการยืนยันที่มีความคลาดเคลื่อนจากความคาดหวังดังกล่าว ทั้งนี้ ช่วงความแตกต่างที่เกิดขึ้นจะชี้ให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจหรือความไม่พึงพอใจมากน้อยได้ ถ้าข้อยืนยันเบียงเบนไปทางบวกแสดงถึงความพึงพอใจ ถ้าไปในทางลบแสดงถึงความไม่พึงพอใจ

3. ความพึงพอใจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นความพึงพอใจเป็นความรู้สึกชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผู้คนแปรเปลี่ยนได้ตามปัจจัยที่มาเกี่ยวข้องกับความคาดหวังของบุคคลในแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่แสดงออกมากในระดับมากน้อยได้ ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการประเมินสิ่งที่ได้รับจริงกับสิ่งที่คาดหวัง

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2541 หน้า 45) กล่าวถึงความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) ไว้ว่า ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นความรู้สึกหลังการซื้อหรือรับบริการของบุคคลซึ่งผลมาจากการเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ต่อการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการหรือประสิทธิภาพของสินค้า (Perceived Performance) กับการให้บริการที่คาดหวัง (Expected Performance) โดยผลที่ได้รับจากสินค้าหรือบริการ (Product Performance) ต่างกว่าความคาดหวังของลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจ (Dissatisfied Customer) แต่ถ้าระดับของผลที่ได้รับจากสินค้าหรือบริการตรงกับความคาดหวังของลูกค้าก็จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ (Satisfied Customer) และถ้าผลที่ได้รับจากสินค้าหรือบริการสูงกว่าความคาดหวังที่ลูกค้าตั้งใจก็จะทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ (Delighted Customer) ผู้ให้บริการจะต้องทำให้ผลิตภัณฑ์แตกต่างจากคุณภาพเดิมขึ้นสิ่งสำคัญสิ่งหนึ่งในการสร้างความแตกต่างของธุรกิจให้บริการคือ การรักษาและดับการให้บริการที่เหนือกว่าคุณภาพเดิมขึ้นโดยเสนอคุณภาพให้บริการตามที่ลูกค้าได้คาดหวังไว้โดยทั่วไปคุณภาพของการบริการสามารถพิจารณาได้จากตัวกำหนดคุณภาพที่สำคัญได้แก่

1. ความน่าเชื่อถือได้ (Reliability) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานในลักษณะที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง สม่ำเสมอ
2. ความพร้อมในการตอบสนอง (Responsiveness) ความเต็มใจที่จะให้บริการและช่วยเหลือลูกค้าอย่างรวดเร็ว
3. ความสามารถในการแข่งขัน (Competence) หมายถึง ทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การเข้าถึงงาน (Access) หมายถึง ความสะดวกในการติดต่อ สามารถเข้าพบได้ง่าย
5. การมีมารยาทดี (Courtesy) หมายถึง ความสุภาพอ่อนน้อม ให้ความเคารพ ไม่เลือกตัว
6. การติดต่อสื่อสารที่ดี (Communication) หมายถึง การตั้งใจฟัง และเข้าใจลูกค้าการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยใช้ภาษาและคำพูดที่ลูกค้าสามารถเข้าใจได้ง่าย
7. ความน่าเชื่อถือ (Credibility) หมายถึง ความน่าเชื่อถือ สามารถไว้วางใจได้และมีความซื่อสัตย์
8. ความปลอดภัย (Security) หมายถึง การป้องกันลูกค้าจากอันตราย ความเสี่ยง หรือข้อสงสัยต่างๆ เคราะห์ในความลับที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
9. ความเข้าใจ (Understanding) หมายถึง ความพยายามที่จะเข้าใจความต้องการ (Want) และความจำเป็น (Need) ของลูกค้า

10. สิ่งที่สัมผัสได้ (Tangibles) หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงบุคลิกภาพของพนักงาน

สุเชษฐ์ ทรัพย์สินเสริม (2541 หน้า 23 – 25 ) กล่าวไว้ว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ ได้แก่

1. อายุ ในศึกษาพบว่า อายุเป็นส่วนหนึ่งของการมีผลกระทบต่อความพึงพอใจ กล่าวคือ สังเกตได้จากผู้มาใช้บริการที่มาติดต่อราชการมากมีอายุมาก หรือผู้หญิงที่เข้าวัยทองจะมีอารมณ์ที่หงุดหงิดง่ายอีกทั้งหากได้รับการให้บริการอย่างไม่ทั่วถึงจะทำให้การแสดงถึงความไม่พอใจออกมาอย่างเด่นชัด

2. เพศ คนส่วนใหญ่ยอมรับว่าพฤติกรรมของคนจะแตกต่างกันระหว่างเพศ ซึ่งลักษณะของผู้ชายส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเป็นของตนเองมีโครงสร้างทางร่างกายที่แข็งแรงมากกว่าผู้หญิงส่วนผู้หญิงนั้น จะเชื่อฟังง่าย มีความรับผิดชอบความละเอียดอ่อนในการฝึกอบรมกว่าผู้ชาย จึงทำให้มีผลต่อการแสดงถึงความพึงพอใจได้ง่าย

3. วุฒิการศึกษา มีการให้ความคิดเห็นอย่างมากมายเรื่องความพึงพอใจที่เกี่ยวกับการศึกษา พบว่า ส่วนน้อยมากที่พบว่าวุฒิการศึกษาที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4. ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นปัจจัยเสริมในการสร้างความพึงพอใจ หากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานแล้วนั้นคือผู้ที่เคยผ่านงานมากจะพบว่าการทำงาน หรือการบริหารงานการให้บริการนั้นสำคัญ เป็นอย่างมาก

5. ระดับตำแหน่ง ความพึงพอใจในเรื่องของระดับตำแหน่งสามารถกล่าวได้หลายด้าน เช่น หากผู้ให้บริการได้เลื่อนตำแหน่งหรือระดับในการทำงานแล้วอาจจะถือได้ว่ามีประสิทธิภาพมากที่สุด เพราะเป็นแรงจูงใจอีกทางในการทำงานได้เป็นอย่างดี เพราะบุคคลโดยทั่วไปได้รับ สถานภาพเกียรติคุณเพิ่มขึ้นนอกเหนือเงินเดือนเขาจะได้รับการยกย่องและการรู้จักในองค์กร จึงเป็นสิ่งจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่การทำงานให้มีความพึงพอใจในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการให้บริการ

### 2.2.1 ความหมายของการบริการ

การบริการ (service) คือ กระบวนการในการส่งมอบบริการจากผู้ให้บริการไปยังผู้รับบริการ ดังนั้น การบริการจึงเป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจบริการ โดยเข้าถึงในสิ่งที่ลูกค้าคาดหวังและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ และมีผู้ให้ความหมายของการบริการไว้ ดังนี้

สมเดช มุงเมือง (2546 หน้า 4) ได้สรุปความหมายของการบริการไว้ว่ากิจกรรมหรือกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลหรือองค์การ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่นและก่อให้เกิดความต้องการของผู้อื่นที่แสดงเจตจำนงให้ตรงกับสิ่งที่บุคคลนั้นคาดหวังไว้ พร้อมทั้งทำให้บุคคลดังกล่าวเกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจต่อสิ่งที่ได้รับในเวลาเดียวกันในความหมายนี้จะครอบคลุมการบริการทุกด้านไม่ว่าจะเป็นการบริการทั่วไปหรือการบริการเชิงพาณิชย์

วิยะดา เสรีวิชยสวัสดิ์ (2545 หน้า 12) ได้ให้ความหมายของการบริการไว้ว่าเป็นกระบวนการในการส่งมอบบริการจากผู้ให้บริการไปยังผู้รับบริการ ดังนั้น การบริการจึงเป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจบริการ โดยเข้าถึงในสิ่งที่ลูกค้าคาดหวังและตอบสนองลูกค้าที่เป็นเลิศ

ชัยสมพล ชาวนะเศรษฐี (2546 หน้า 18) ได้ให้ความหมายของการบริการไว้ว่า เป็นกิจกรรมของกระบวนการส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible Good) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการโดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้

วีระพงษ์ เนตรนิจรวัฒน์ (2546 หน้า 18) ได้ให้ความหมายของการบริการไว้ว่า การบริการคือ สิ่งที่จำต้องไม่ได้ เป็นสิ่งที่เสื่อมสูญลายได้ง่าย บริการจะได้รับการทำขึ้นโดยบริการและส่งมอบผู้รับบริการเพื่อใช้สอย บริการนั้นๆ ทันทีหรือในเวลาเกือบจะทันทีทันใดที่มีการบริการนั้น

อรรถน์ สีหะอิ่ม (2546 หน้า 1) ได้ให้ความหมายของการบริการไว้ว่า การบริการหมายถึงกิจกรรม หรือกระบวนการดำเนินการอย่างโดยย่างหนักของบุคคลหรือองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคล และก่อให้เกิดความพึงพอใจจากการกระทำนั้น ซึ่งการบริการที่ดีจะเป็นการกระทำที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ที่แสดงเจตจำนง ให้ได้ตรงกับสิ่งที่บุคคลคาดหวัง พร้อมทั้งทำให้บุคคลดังกล่าวเกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจต่อสิ่งที่ได้รับ

ฉัตยาพร เสมอใจ (2548 หน้า 14) กล่าวว่าการบริการ หมายถึง กิจกรรม ประโยชน์ หรือความพึงพอใจที่ทำเพื่อเสนอขายหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นรวมกับการขายสินค้า อาจแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ คือ ผลิตภัณฑ์ บริการ และการบริการส่วนควบ ซึ่งผลิตภัณฑ์บริการจะเป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้ขายจัดขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์รูปแบบหนึ่ง เพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้บริโภค เช่น การนวดเพื่อผ่อนคลาย ส่วนการบริการส่วนควบเป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อเสริมกับสินค้าเพื่อให้การขายและการใช้สินค้ามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น บริการติดตั้งเครื่อง ซักผ้าหลังการขายหรือการให้คำแนะนำในการใช้งานเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

กล่าวโดยสรุป การบริการ หมายถึง การส่งมอบบริการต่างๆ ที่มีผู้ให้บริการมีอยู่เป็นผู้รับบริการ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการอย่างโดยย่างหนัก เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการบริการนั้นๆ ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจหรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประสบความสำเร็จได้

### 2.2.2 ความสำคัญของการบริการ

สมเดช มุ่งเมือง (2546 หน้า 5 – 7) กล่าวถึงความสำคัญของการบริการไว้ 2 ประเด็น ดังนี้

1. ความสำคัญต่อผู้รับบริการ ผู้บริโภคสมัยใหม่มีความต้องการใช้บริการต่างๆ หลากหลายมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ต้องรีบเร่งและแข่งขันตลอดเวลา ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตและการงาน อาชีพ ทำให้จำเป็นต้องพึ่งพาผู้อื่นช่วยเหลือจัดการเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไป เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างผาสุก กล่าวคือ

1.1 ช่วยตอบสนองความต้องการส่วนบุคคล การบริการที่พบเห็นขณะนี้มีอยู่มากmanyในรูปแบบของการจัดการบริการเชิงพาณิชย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ธุรกิจบริการในปัจจุบันที่มีหลากหลายประเภท ซึ่งสามารถให้บริการตอบสนองความต้องการหรือผู้บริโภคทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ ผู้บริโภคจำเป็นต้องศึกษามาตรฐานของธุรกิจบริการแต่ละประเภท และเปรียบเทียบคุณภาพของการบริการที่ตนเองพอใจตามอัตราพของแต่ละบุคคล

1.2 ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เมื่อลูกค้าได้รับการบริการที่ตรงกับความคาดหวังก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการบริการ ซึ่งประสิทธิภาพของการให้บริการที่มีคุณภาพย่อมทำให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจและมีความสุข ทั้งนี้การให้บริการที่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการจะต้องไม่ยุ่งยาก อำนวยความสะดวกสบายและตอบสนองตอบสิ่งที่ผู้ใช้บริการต้องการได้อย่างแท้จริง

## 2. ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

2.1 ความสำคัญต่อผู้ประกอบการหรือผู้บริหารการบริการ ผู้ประกอบการจำเป็นที่ต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นการขายสินค้าแต่เพียงอย่างเดียวมาให้ความสนใจเป็นพิเศษกับการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้าหรือการขายบริการโดยตรงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการดำเนินการบริการประสบความสำเร็จเหนือคู่แข่งอื่นๆ ได้โดยเฉพาะผลกำไรและภาพพจน์ของการบริการ กล่าวคือ

2.1.1 ช่วยเพิ่มพูนผลกำไรระยะยาวให้กับธุรกิจ การบริการที่ดีจะเป็นตัวสร้างผลกำไรระยะยาวได้เป็นอย่างดี เนื่องจากผู้บริโภคสมัยใหม่ให้ความสำคัญต่อการบริการมากขึ้นในการตัดสินใจซื้อสินค้า คุณภาพการบริการจึงบอกถึงความแตกต่างของสินค้าจากคู่แข่งได้ทำธุรกิจสามารถสร้างโอกาสในการขายเพื่อให้เกิดการตัดสินใจซื้อขึ้นของผู้บริโภค ซึ่งก็คือผลกำไรที่ตามมาแน่นเอ

2.1.2 ช่วยสร้างภาพพจน์ที่ดีของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจแบบจะทุกประการการบริการจะเข้ามาเกี่ยวข้องทุกขั้นตอนของการติดต่อระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ไม่ว่าบริการนั้นจะเกี่ยวข้องกับตัวสินค้าหรือไม่ก็ตาม เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำต่างๆ แก่ผู้ซื้อประกอบการตัดสินใจซื้อ การแสดงถึงความเอาอกเอาใจใส่และเห็นความสำคัญของผู้ซื้อตลอดระยะเวลาการให้บริการ และการเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ซื้อหรือลูกค้า สิ่งเหล่านี้ย่อมสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า ซึ่งจะมีส่วนทำให้ลูกค้าตัดสินใจและเกิดการพูดต่อๆ ไปในกลุ่มลูกค้า (Words of Mouth) เป็นการประชาสัมพันธ์ภาพพจน์ของธุรกิจดังกล่าวให้เกิดความน่าเชื่อถือมากขึ้น

2.1.3 ช่วยลดการเปลี่ยนใจของลูกค้าไปจากธุรกิจ ธุรกิจใดที่คำนึงถึงความสำคัญของการบริการและส่งเสริมการบริการที่มีคุณภาพ ย่อมส่งผลให้กับลูกค้าเกิดความพึงพอใจ เมื่อลูกค้าแนวโน้มว่าสินค้าหรือการบริการที่เขาจะตัดสินใจซื้อมีการบริการที่ดีกว่าสินค้าหรือการบริการอื่นๆ การทดลองใช้ข้อขายจะกระทำได้ง่ายขึ้น โดยเฉพาะลูกค้าเก่าจะมีการซื้อซ้ำเพิ่มขึ้นโดยไม่ลังเล รวมทั้งแนะนำลูกค้ารายใหม่ให้อีกด้วย

2.1.4 รักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานกับธุรกิจ การหมุนเวียนเข้าออกของพนักงาน พบว่ามีความสัมพันธ์กับคุณภาพของการบริการเป็นอย่างมาก กล่าวคือ การให้บริการที่ดีย่อมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและรักษาลูกค้าให้ผูกพันกับธุรกิจนั้นนาน ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจมีกำไรสูงและสามารถจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานในอัตราที่สูงได้ พนักงานก็จะเกิดความพึงพอใจไม่คิดที่จะเปลี่ยนไปทำงานที่อื่นที่ดีกว่า แต่หากการให้บริการไม่สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าธุรกิจยอมประสบความล้มเหลวและส่งผลให้พนักงานไม่พ่อนกระทั้งลาออกจากได้ จะเห็นได้ว่า การบริการมีส่วนสำคัญต่อการรักษาให้ทำงานกับกิจกรรมนั้นนานๆ หรือในทำนองเดียวกันพนักงานก็มีบทบาทสำคัญในการเสนอบริการที่มีคุณภาพ การประกอบธุรกิจบริการดังกล่าวจึงประสบความสำเร็จ

2.2 ความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานบริการ การขยายตัวของอุตสาหกรรมการบริการได้ก่อให้เกิดงานบริการเพิ่มในหลายสาขาอาชีพจนเติบโตขึ้นเป็นธุรกิจต่างๆ มากมาย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อตอบสนองความต้องการการบริการของผู้บริโภค ซึ่งมีแนวโน้มหลากหลายมากขึ้นการประกอบอาชีพบริการจึงเป็นอาชีพสำคัญในตลาดแรงงานและทำรายได้ดี กล่าวคือ

2.2.1 ช่วยให้มืออาชีพและรายได้ ธุรกิจบริการตระหนักรถึงความสำคัญของพนักงาน บริการในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ทำให้มีการฝึกอบรมพนักงานแต่ละคนให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีผลกำไรและสามารถจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานได้ งานบริการเป็นอาชีพที่สุจริตที่ทำให้มีรายได้ที่ดีพอสมควรทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของการบริการและความสามารถของแต่ละบุคคลที่จะฝึกฝนและพัฒนาตนเอง

2.2.2 ช่วยสร้างโอกาสในการเสนอขาย โดยทั่วไปลูกค้ามักมีความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ค่อนข้างจำกัดในแง่ของเทคโนโลยีการผลิตหรือประสิทธิภาพการใช้งานของสินค้าต่างๆ ที่ผู้ขายเสนอให้และสามารถนำมาเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อบริการที่ตรงกับความต้องการได้ทันที โอกาสที่ผู้ขายหรือพนักงานบริการจะขายสินค้าหรือบริการทำได้จ่ายและสะดวกขึ้นโดยไม่ต้องเสียเวลาในการโน้มน้าวจิตใจลูกค้า

การบริการนับว่าเป็นกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมปัจจุบันเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคและการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการทั้งหลาย ผู้บริโภคทุกวันนี้จำเป็นต้องพึ่งพาสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกและบริการต่างๆ มากมายในการจัดการวิถีชีวิตประจำวันให้เป็นไปอย่างปกติสุข การแข่งขันทางเศรษฐกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกในตลาดการค้าเสรี ทำให้ผู้ประกอบการต้องหันมาให้ความสำคัญกับการบริการอย่างจริงจัง จึงจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จในที่สุด

### 2.2.3 ลักษณะของการบริการ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2541 หน้า 211 – 212) ได้กล่าวว่า บริการ (services) เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่สนองความต้องการแก่ลูกค้า โดยมีลักษณะสำคัญ 4 ลักษณะ ซึ่งจะมีอธิพิล ต่อการกำหนดกลยุทธ์การตลาด ดังนี้

1. ไม่สามารถจับต้องได้ (Intangibility) บริการไม่สามารถมองเห็น หรือเกิดความรู้สึกได้ ก่อนที่จะมี การซื้อ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงของผู้ซื้อ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ผู้ขายบริการจะต้องจัดหาสิ่งต่างๆ เพื่อเป็น หลักประกันให้ผู้ซื้อสามารถตัดสินใจได้เร็วขึ้น

1.1 สถานที่ (Place) ต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อ เช่น ธนาคารต้องมีสถานที่กว้างขวาง ออกแบบให้เกิดความคล่องตัวแก่ผู้มาติดต่อ เป็นต้น

1.2 บุคคล (People) พนักงานที่ขายบริการต้องมีการแต่งตัวที่เหมาะสม บุคลิกดี หน้าตาดี แม้ แม้จะใส่ พูดจาไฟแรง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และเกิดความเชื่อมั่นว่าบริการที่ซื้อจะดีด้วย

1.3 อุปกรณ์เครื่องใช้ (Equipment) อุปกรณ์ภายในการดำเนินงานจะต้องทันสมัยมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

1.4 วัสดุสื่อสาร (Communication Material) สื่อโฆษณาและเอกสารโฆษณาต่างๆ จะต้อง สอดคล้องกับลักษณะของบริการที่เสนอขาย และลักษณะของลูกค้า

1.5 สัญลักษณ์ (Symbols) คือ ชื่อตราสินค้า หรือเครื่องหมายตราสินค้าที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้บริโภคเรียกซื้อได้ถูก ควรมีลักษณะสื่อความหมายที่ดีเกี่ยวกับบริการที่เสนอขาย

1.6 ราคา (Price) การกำหนดราคากำไรให้บริการ ควรมีความเหมาะสมกับระดับการให้บริการ ชัดเจน และง่ายต่อการจำแนกระดับบริการที่แตกต่างกัน

2. ไม่สามารถแบ่งแยกการให้บริการ (Inseparability) การให้บริการเป็นการผลิต และการบริโภคใน ขณะเดียวกัน กล่าวคือ ผู้ขายรายหนึ่งสามารถให้บริการลูกค้าในขณะนั้นได้หนึ่งรายเนื่องจากผู้ขายแต่ละรายมี ลักษณะเฉพาะตัวไม่สามารถให้คนอื่นให้บริการแทนได้ เพราะต้องผลิตและบริโภคในเวลาเดียวกัน ทำให้การ ขายบริการอยู่ในวงจำกัดในเรื่องของเวลา

3. ไม่แน่นอน (Variability) ลักษณะของบริการไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับว่าผู้ขายบริการเป็นคราวจะให้บริการ เมื่อไร ที่ไหนและอย่างไร สำหรับผู้ขายบริการจะต้องมีการควบคุมคุณภาพทำได้ 3 ขั้นตอน คือ

3.1 ตรวจสอบ คัดเลือก และฝึกอบรมพนักงานที่ให้บริการ รวมทั้งมุ่งเน้นพัฒนาพนักงาน ที่ให้บริการ

3.2 การมีมาตรฐานในกระบวนการในการให้บริการที่มีสมรรถนะตลอดทั้งองค์การ

3.3 ต้องสร้างความพอใจให้ลูกค้า โดยเน้นการใช้การรับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะของ ลูกค้า การสำรวจข้อมูลลูกค้าและการเปรียบเทียบ ทำให้ได้รับข้อมูลเพื่อการแก้ไขปรับปรุงบริการที่ดีขึ้น

4. ไม่สามารถเก็บไว้ได้ (Perish ability) บริการไม่สามารถผลิตเก็บไว้ได้เหมือนสินค้าอื่นถ้าความต้องการมีสมำเสมอ การให้บริการก็จะไม่มีปัญหา แต่ถ้าลักษณะความต้องการไม่แน่นอนจะทำให้เกิดปัญหา คือ บริการไม่ทันหรือไม่มีลูกค้า กลยุทธ์การตลาดที่นำมาใช้ เพื่อปรับความต้องการซึ่งให้สมำเสมอ และปรับการให้บริการไม่ให้เกิดปัญหามากหรือน้อยเกินไป

#### 2.2.4 คุณภาพการให้บริการ

การสร้างบริการให้เกิดคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจมีลักษณะ ดังนี้ (ศิริวรรัตน์ เสรีรัตน์ และคณะ 2541 หน้า 291 – 292)

1. การเข้าถึงลูกค้า (Access) บริการที่ให้กับลูกค้าต้องอำนวยความสะดวกในด้านเวลาและสถานที่แก่ลูกค้า คือ ไม่ให้ลูกค้าต้องอยู่นาน ทำเลที่ตั้งเหมาะสมมีอัตราจราจรดี ไม่ต้องเดินทางไกล
2. การติดต่อสื่อสาร (Communication) มีการอธิบายอย่างถูกต้องโดยใช้ภาษาที่ลูกค้าเข้าใจง่าย
3. ความสามารถ (Competence) บุคลากรที่ให้บริการต้องมีความชำนาญ และมีความรู้ความสามารถในการทำงาน
4. ความมีน้ำใจ (Courtesy) บุคลากรต้องมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่น่าเชื่อถือ มีความเป็นกันเอง มีวิจารณญาณ
5. ความน่าเชื่อถือ (Credibility) บริษัทและบุคลากรต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในบริการ โดยเสนอการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า
6. ความไว้วางใจ (Reliability) บริการที่ให้กับลูกค้าต้องมีความสมำเสมอและถูกต้อง
7. การตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) พนักงานจะต้องให้บริการและแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันท่วงที
8. ความปลอดภัย (Security) บริการที่ให้ต้องปราศจากอันตราย ความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ
9. การสร้างบริการให้เป็นทั้งจักษ์ (Tangible) บริการที่ลูกค้าได้รับ จะทำให้เขาสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพบริการดังกล่าวได้
10. การเข้าใจและรู้จักลูกค้า (Understanding/Knowing Customer) พนักงานต้องพยายามเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า และให้ความสนใจตอบสนองความต้องการดังกล่าว

สมเดช มุ่งเมือง (2546 หน้า 42) ได้กล่าวถึงการบริการที่มีประสิทธิภาพไว้ว่า การบริการอันเป็นการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นนั้น จะต้องมีหลักยึดถือปฏิบัติไม่ใช่ว่าการให้ความช่วยเหลือหรือการทำประโยชน์ต่อผู้อื่น จะเป็นไปตามใจของเราผู้ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ โดยทั่วไปหลักการให้บริการมีข้อควรคำนึง ดังนี้

1. สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลัก จะต้องนำความต้องการของผู้รับบริการมาเป็นข้อกำหนดในการให้บริการ แม้ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่เราเห็นว่าดีและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการเพียงใด แต่ถ้าผู้รับบริการไม่สนใจ ไม่ให้ความสำคัญการบริการนั้น ก็อาจจะไร้ค่า

2. ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ คุณภาพคือความพอใจของลูกค้าเป็นหลักเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการบริการจะต้องมุ่งให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ และถือเป็นหลักสำคัญในการประเมินผล การให้บริการ ไม่ว่าเรา จะตั้งใจให้บริการมากมายเพียงใด แต่ก็เป็นเพียงด้านปริมาณ แต่คุณภาพของบริการวัดได้ด้วยความพอใจของลูกค้า

3. ปฏิบัติโดยถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน การให้บริการซึ่งจะสนองตอบความต้องการและความพอใจของผู้บริการที่เห็นได้ชัดคือการปฏิบัติที่ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนเพื่อให้หากมีข้อผิดพลาดขาดตกบกพร่องแล้วก็ยากที่จะทำให้ลูกค้าพอใจ แม้จะมีคำขอโทษขออภัยก็ได้รับเพียงความเมตตา

4. เหมาะสมแก่สถานการณ์ การให้บริการที่รวดเร็ว ส่งสินค้าหรือให้บริการตรงตามกำหนดเวลาเป็นสิ่งสำคัญ ความล่าช้าไม่ทันกำหนด ทำให้การบริการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จากการส่งสินค้าทันกำหนดเวลาแล้วยังจะต้องพิจารณาถึงความเร่งรีบของลูกค้าและสนองตอบให้รวดเร็วก่อนกำหนดด้วย

5. ไม่ก่อผลกระทบเสียหายให้แก่บุคคลอื่นๆ การให้บริการในลักษณะใดก็ตามจะต้องพิจารณาโดยรอบครอบด้าน จะมุ่งแต่ประโยชน์ที่จะเกิดแก่ลูกค้าและฝ่ายเราเท่านั้นไม่เป็นการเพียงพอจะต้องคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมจึงควรยึดหลักในการให้บริการว่าจะระมัดระวังไม่ทำให้เกิดผลกระทบ ทำความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นๆ ด้วย

### **2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการสาธารณสุขท้องถิ่นและนโยบายระดับท้องถิ่น**

**2.3.1 การบริการสาธารณสุข เป็นภารกิจที่รัฐต้องดำเนินการเพื่อมุ่งตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของประชาชน สร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามแต่ละบริบท การบริการสาธารณสุขจึงเป็นกลไกสำคัญของรัฐในกระบวนการนโยบายสาธารณสุข ซึ่งสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้**

#### **2.3.1.1 ความหมาย**

อำนาจ บุญรัตน์ไตร (2559) ได้ให้ความหมายของการบริการสาธารณสุข หมายถึงเป็นการบริการในฐานะที่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและเพื่อให้เกิดความพึงพอใจจากความหมายดังกล่าวนี้ สามารถพิจารณาการให้บริการสาธารณสุขว่าประกอบด้วยผู้ให้บริการ (Providers) และผู้บริการ (Recipients) โดยฝ่ายแรกถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่ต้องให้บริการ เพื่อให้ฝ่ายหลังเกิดความพึงพอใจ

นราธิป ศรีราม (2557) ได้ให้ความหมายของการบริการสาธารณสุขว่า เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนและสร้างการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้กับท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาประเทศชาติในภาพรวม โดยมีหลักการที่เป็นประเด็นสำคัญในการจัดบริการสาธารณสุขคือ การจัดบริการสาธารณสุขต้องดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีความเสมอภาค ความต่อเนื่อง และความโปร่งใสในการให้บริการ

อธิบดี กึกผล (2552) ได้ให้ความหมายของการบริการสาธารณสุขว่า การบริการสาธารณสุข หมายถึง การบริการหรือกิจกรรมที่รัฐจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนรวม โดยเป็นกิจการที่อยู่ในความอำนวยการหรืออยู่ในความควบคุมของฝ่ายปกครองที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชน

### 2.3.1.2 ประเภทของการบริการสาธารณสุข

1. บริการสาธารณสุขปัจจุบัน คือ กิจกรรมที่โดยสภาพแล้วเป็นงานในหน้าที่ของฝ่ายปกครองที่จะต้องจัดทำเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นเรื่องการดูแลความปลอดภัยและความสงบสุขของชุมชน ซึ่งรัฐหรือฝ่ายปกครองจัดทำให้ประชาชนโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน นอกจากนี้เนื่องจากเนื้อหาของบริการสาธารณสุขทางปัจจุบันจะเป็นเรื่องที่เป็นหน้าที่เฉพาะของฝ่ายปกครองที่ต้องอาศัยเทคนิคพิเศษ รวมทั้งอำนาจพิเศษของฝ่ายปกครองตามกฎหมายมาช่วยในการจัดทำบริการสาธารณสุขด้วย ดังนั้นบริการสาธารณสุขประเภทนี้ฝ่ายปกครองจึงไม่สามารถมอบให้องค์กรอื่นหรือเอกชนเข้ามาดำเนินการแทนได้ตัวอย่างบริการสาธารณสุขทางปัจจุบันดังกล่าวข้างต้น เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบภายใน การป้องกันประเทศ การสาธารณสุข การอำนวยความมุติธรรม การต่างประเทศ และการคลัง เป็นต้น ซึ่งแต่เดิมนั้น บริการสาธารณสุขทุกประเภทจัดว่าเป็นบริการสาธารณสุขทางปัจจุบันแต่ต่อมาเมื่อกิจกรรมเหล่านี้มีมากขึ้น และมีรูปแบบและวิธีการในการจัดทำที่แตกต่างกันออกไปจึงเกิดประเภทใหม่ๆ ของบริการสาธารณสุขขึ้นมาอีก

2. บริการสาธารณสุขทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม คือ บริการสาธารณสุขที่เน้นทางด้านการผลิต การจำหน่าย การให้บริการและมีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่ได้รับดังเช่นกิจการของเอกชน (วิสาหกิจเอกชน) ซึ่งมีความแตกต่างกับบริการสาธารณสุขทางปัจจุบันอยู่ด้วยกัน 4 ประการ คือ (1) วัตถุแห่งบริการ บริการสาธารณสุขทางปัจจุบันจะมีวัตถุแห่งบริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชนในประเทศแต่เพียงอย่างเดียว ส่วนบริการสาธารณสุขทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมนั้น มีวัตถุแห่งบริการด้านเศรษฐกิจเหมือนกับวิสาหกิจเอกชน คือ เน้นทางด้านการผลิตการจำหน่าย การให้บริการ และมีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่ได้รับดังเช่น กิจการของเอกชน (2) วิธีปฏิบัติงาน บริการสาธารณสุขทางปัจจุบันจะมีวิธีปฏิบัติงานที่รัฐสร้างขึ้นมาเป็นแบบเดียวกันมีระบบบังคับบัญชาซึ่งใช้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในขณะที่บริการสาธารณสุขทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมจะมีวิธีปฏิบัติงานที่สร้างขึ้นมาเองแตกต่างไปจากบริการสาธารณสุขที่มีลักษณะทางปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมในการดำเนินการ (3) แหล่งที่มาของเงินทุน บริการสาธารณสุขทางปัจจุบันจะมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากรัฐแต่เพียงอย่างเดียว โดยรัฐจะเป็นผู้รับผิดชอบเงินทุนทั้งหมดที่นำมาใช้จ่ายในการดำเนินการส่วนบริการสาธารณสุขทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมนั้น แหล่งรายได้ส่วนใหญ่จะมาจากการค่าตอบแทนการบริการของผู้ใช้บริการ (4) ผู้ใช้บริการ สถานภาพของผู้ใช้บริการสาธารณสุขทางปัจจุบันนั้น จะถูกกำหนดโดยกฎหมายบังคับทั้งหมด ซึ่งรวมตั้งแต่การกำหนดองค์กร การจัดองค์กรและการปฏิบัติงาน ดังนั้น

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการกับผู้ให้บริการสาธารณะประเภทนี้จึงมีลักษณะเป็นนิติกรรมที่มีเงื่อนไขและไม่เท่าเทียมกันในขณะที่ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการของบริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมจะมีลักษณะเสมอภาคกัน เพราะถูกกำหนดโดยสัญญาตามกฎหมายเอกชน

3. บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม คือ บริการสาธารณะที่เป็นการให้บริการทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต้องการความอิสระคล่องตัวในการทำงานโดยไม่มุ่นเน้นการแสวงหากำไร เช่น การแสดงนาฏศิลป์ พิพิธภัณฑ์การกีฬา การศึกษาวิจัย ฯลฯ

ดังนั้น การบริการสาธารณะจึงเป็นการดำเนินการของรัฐหรือฝ่ายปกครองในการกิจการที่อยู่ในความอำนวยการหรือในกำกับดูแลของฝ่ายปกครองที่จัดทำเพื่อสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชนทุกคน ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย การทำงาน การมีรายได้รวมถึงการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และการบริการทางสังคม โดยรัฐหรือฝ่ายปกครองต้องดำเนินการให้อย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ เพื่อสนองตอบต่อความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและสามารถพึงตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม และเป็นธรรม อันจะเป็นการช่วยลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและรายได้รวมถึงทำให้เศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น เมื่อผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ด้อยโอกาสในสังคมสามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม และมีคุณภาพ ก็จะทำให้บุคคลเหล่านั้นสามารถพัฒนาตนเองให้เจริญเติบโตเป็นทรัพยากรของชาติที่มีคุณภาพต่อไป (กรพจน์ อัศวินวิจิตร, 2559)

**2.3.1.3 หลักเกณฑ์การจัดทำบริการสาธารณะ ในการจัดทำบริการสาธารณะนั้นมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญอยู่ 3 ประการ มีดังนี้**

2.3.1.3.1) หลักความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (the principle of continuous) การจัดทำบริการต้องเป็นไปอย่างสมำเสมอและต่อเนื่อง เนื่องจากบริการสาธารณะเป็นกิจการที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีพของประชาชน มีความต้องการใช้บริการตลอดเวลา การจัดทำบริการสาธารณะ จึงต้องมีความต่อเนื่องจะเลือกดำเนินการเป็นเฉพาะช่วงเวลาไม่ได้ เพราะจะสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้ใช้บริการ

2.3.1.3.2) หลักความเสมอภาค (the principle of equal) เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อประชาชนโดยส่วนรวม ประชาชนจึงยอมได้รับสิทธิหรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะนั้น อย่างเท่าเทียมกันจะเลือกปฏิบัติไม่ได้ รวมทั้งความเสมอภาคในด้านราคาค่าบริการและการบริการ และองค์กรที่จัดทำบริการต้องทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้หลายช่องทางและง่ายต่อการรับบริการไม่มีความ слับซับซ้อน

2.3.1.3.3) หลักว่าด้วยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (the principle of adaptation) รัฐต้องจัดทำบริการสาธารณะให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลง รัฐจึงควรคำนึงถึงความจำเป็นในการปรับปรุงการจัดทำบริการสาธารณะให้

เป็นไปตามวิวัฒนาการของสังคม รวมทั้งเมื่อมีเหตุที่ความต้องการของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป การบริการสาธารณะนั้นควรได้รับการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของประชาชน

### 2.3.2 การจัดทำบริการสาธารณะท้องถิ่น ภายใต้บบทัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มีบบทัญญัติอันเกี่ยวเนื่องกับการบริการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนี้

ประกาศที่ 1 การขยายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีบทบาทที่ชัดเจน และกว้างขวางขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามบบทัญญัติในมาตรา 76 ที่กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว”

จากมาตราดังกล่าว จะเห็นได้ว่า รัฐจะต้องปรับระบบการดำเนินงานและระบบความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้มีความชัดเจนในเชิงอำนาจหน้าที่ อีกทั้งต้องส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงระบบการทำงานของภาครัฐว่าจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และให้รัฐมุ่งเน้นการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทั้งนี้ในรายละเอียดยังมีการกำหนดเพิ่มเติมว่า รัฐจะต้องจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเพื่อให้แนวนโยบายแห่งรัฐบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดด้านต่าง ๆ ไว้อย่างละเอียดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

นอกจากนี้ในหมวด 14 การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังได้มีการกำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นองค์กรหลักในการจัดบริการสาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และการบัญญัติไว้อย่างชัดเจนนี้เองเป็นหลักประกันว่า รัฐจะต้องส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นหน่วยงานหลัก โดยให้การกระจายอำนาจเป็นกลไกสำคัญ และเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรา 250 อันเป็นการระบุว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ยังได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งในการบริหารงานได้โดยอิสระ และสามารถพัฒนาระบบการคลังโดยการจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดบริการสาธารณะโดยครบถ้วน สามารถที่จะจัดตั้งหรือร่วมกันจัดตั้งองค์การเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ตลอดจนงบประมาณและบุคลากร รวมทั้งกรณีการร่วมดำเนินการกับเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ก็สามารถมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการก็ได้ (โชคสุข กรณิติชัย, 2560)

#### 2.3.2.1 แนวคิดการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่นที่ดี

การจัดบริการสาธารณะที่ดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตั้งต้นจากการกำหนดหลักการและเป้าหมายที่บอกว่า “อะไรคือบริการสาธารณะที่ดี” วุฒิสาร ต้นไซและคณะ (2558) ได้เสนอแนวคิดการพิจารณาประเภท เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริการสาธารณะที่ควรจัดทำในรูปแบบกิจกรรมพาณิชย์และกิจการเพื่อสังคม การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่ดีควรมีลักษณะอย่างไรได้ 4 มิติ คือ



ภาพที่ 2-1 มิติหลักคิดการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่นที่ดี

1) ความหมายของประเภทบริการสาธารณะ : กิจกรรมอะไรบ้างที่ควรนำมาจัดเป็นบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ?ในทางหลักการการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรยึดหลักความสามารถทั่วไปของท้องถิ่น (General Competence)ที่ควรให้บริการสาธารณะทุกประเภทเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสมอตามที่ผู้เขียนเสนอไปตอนต้น อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติพบว่ามีบริการสาธารณะบางลักษณะไม่ควรเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ควรเป็นหน้าที่ขององค์กรอื่น เช่น รัฐบาลกลางหรือภาคเอกชนที่อาจมีความสามารถและความพร้อมในการจัดบริการสาธารณะบางประเภทมากกว่า เช่น บริการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการกำหนดและการกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางของประเทศไทย หรือมาตรฐานสากล (อาทิการกำหนดมาตรฐานการบินพลเรือน การกำหนดเกณฑ์การปล่อยมลภาวะทางอากาศ การจัดทำมาตรฐานกลางว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกำหนดหลักสูตรฯลฯ) หรือเป็นบริการสาธารณะที่ภาครัฐต้องดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว (เช่น การป้องกันประเทศไทย การรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน การรักษาความเสถียรภาพหรือการวางแผนในทางเศรษฐกิจ การเป็นตัวแทนในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยฯ) บริการสาธารณะขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณและองค์ความรู้สูง หรือต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก (เช่น การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่อย่าง เครือข่ายทางรถไฟ สนามบิน ท่าเรือน้ำลึกฯลฯ) การดำเนินบริการสาธารณะที่ภาคเอกชน มีความสามารถ และศักยภาพในการดำเนินงานได้ดีเพียงพออยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ได้หมายความว่าประเภทบริการสาธารณะดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถทำได้โดยในอนาคต ถ้าในอนาคตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถพิเศษในการจัดบริการสาธารณะที่มีความซับซ้อนและมีขนาดใหญ่มากขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถทำได้ เช่น การจัดทำสนามบินในบางประเทศเป็นกิจการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังที่ปรากฏในมลรัฐวอชิงตันมีกรรมการขนส่งแห่งมลรัฐวอชิงตัน (Washington State Department of Transportation - WSDOT) แห่งสหรัฐอเมริกา หน้าที่บริหารจัดการสนามบินถึง 16 แห่ง หรือการดำเนินงานของสนามบินนานาชาติซีแอตเทล-แทคoma (Seattle-Tacoma International Airport) ที่ดูแลโดย The Port of Seattle แห่ง King County เป็นต้น

2) ระดับการหาผลประโยชน์และการแสวงหากำไร : การจัดทำบริการสาธารณะประเภทใดก็ตาม จะสามารถหาประโยชน์และแสวงหากำไรได้ในระดับใด? โดยทั่วไปการหาผลประโยชน์และผลกำไรจากการจัดทำบริการสาธารณะทุกประเภทสามารถทำได้เนื่องจากจะช่วยให้ท้องถิ่นมีรายได้และผลกำไรที่สามารถเลี้ยงตนเองได้และเพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะในอนาคต เป็นบริการสาธารณะที่สร้างผลประโยชน์แก่ท้องถิ่น และต้องนำผลกำไรที่ได้ไปใช้ในการจัดบริการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือนำส่งเข้าเป็นรายได้ของท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม เรายังคงคำนึงถึงระดับของการหาประโยชน์และแสวงหากำไรในบริการสาธารณะแต่ละประเภทว่า 1) บริการสาธารณะบางประเภทสามารถแสวงหารายได้และกำไรสูงสุดที่สอดคล้องกับกลไกตลาดและการ

แข่งขันกับเอกชน เช่น การกำหนดค่าเช่าพื้นที่การค้าการกำหนดค่าบริการไฟฟ้าแบบขั้นบันไดตามปริมาณการใช้แก๊งงานอุตสาหกรรมและห้างสรรพสินค้า การกำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุมสำหรับการจัดทำกิจกรรมของเอกชน เป็นต้น นอกจากนี้ การหากำไรสูงสุดสามารถทำได้กับบริการสาธารณูปโภคที่มุ่งเน้นตอบสนองความเพียงพอใจสูงสุดที่นักลงทุนต้องการ ตัวอย่างเช่นการคิดค่าห้องพักผู้ป่วยพิเศษในสถานพยาบาลซึ่งเป็นบริการเสริมนอกเหนือจากห้องพักผู้ป่วยรวม การคิดค่าธรรมเนียมหลักสูตรนานาชาติในโรงเรียนนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เป็นต้น และ 2) บริการสาธารณูปโภคที่มีข้อจำกัดในการแสวงหากำไรสูงสุด เพราะต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะในภาพรวมและความสามารถในการเข้าถึงของประชาชน เช่น การกำหนดราคาค่าน้ำประปาแก่ครัวเรือนการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนสาธารณะ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต อัตราค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

3) บุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายของบริการสาธารณะ : การจัดทำบริการสาธารณะจะช่วยสร้างการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในลักษณะใด? เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะ ประเภทใดก็ตามต้องคำนึงเสมอว่า ใครคือบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายของการจัดทำบริการสาธารณะ แต่โดยทั่วไปการจัดบริการสาธารณะจะต้อง 1) จัดบริการบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มเพศ (ชาย / หญิง / เพศทางเลือก) รายได้ (จน / ปานกลาง / ร่ำรวย) อายุ (เด็ก / วัยทำงาน / คนชรา) ถิ่นที่อยู่ (ในพื้นที่ของอปท. / นอกพื้นที่ อปท.) ความพิการ (พิการทางสายตา / การได้ยิน / การสื่อสาร ฯลฯ) อาชีพ หรือความต้องการเฉพาะทางอื่น ๆ ฯลฯ และ 2) จัดบริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ทุกคนต้องเข้าถึงได้นอกจากนี้ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสร้างความเป็นไปได้ให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ จะช่วยสร้างการหลอมรวมคนทุกคนและทุกกลุ่มในสังคม (Inclusiveness) ให้มีความเท่าเทียมด้านโอกาสขึ้นได้

4) ความสอดคล้องระหว่างประเภทของบริการสาธารณะและรูปแบบบริการสาธารณะ : ประเภทของบริการสาธารณะควรดำเนินงานในรูปแบบใดจึงเหมาะสมที่สุด? ในปัจจุบันนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาว่าควรเลือกใช้รูปแบบการร่วมจ้าง (Out Sourcing) การร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (Public-Private Partnership - PPP) สหการ (Co-operative) และกิจการพาณิชย์และกิจการเพื่อสังคม (Local Public Enterprise and Social Enterprise) ซึ่งขึ้นอยู่กับการกำหนดอำนาจหน้าที่ในกฎหมายว่ากำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบใดได้บ้าง

3.2.2 รูปแบบและประเภทการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย  
รูปแบบและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทในประเทศไทย  
ทำได้ใน 5 รูปแบบ คือ

3.2.2.1 การจัดทำบริการสาธารณะโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยทั่วไปการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักเป็น

ผู้ดำเนินการเองโดยอาศัยทรัพยากรงบประมาณ บุคลากร และองค์ความรู้ ตามอำนาจในพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และตามอำนาจของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากนี้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดรูปแบบการจัดทำบริการสาธารณชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนให้ “การกิจที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณชนนั้น ๆ ได้เงยโดยมีกฎหมายให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยดำเนินการอยู่แล้ว โดยสามารถรับโอนได้ทันทีและขอบเขตการทำางานอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

นอกจากนี้มีการกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการได้ที่ต้อง “เป็นการกิจให้บริการสาธารณชนที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการกิจเดียวกัน และยังคงกำหนดให้รัฐดำเนินการอยู่ต่อไป ในกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน” โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยยังนิยมจัดบริการสาธารณชนด้วยตนเองในฐานะหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.2.2.2 การจัดทำบริการสาธารณชนโดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการแทน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมอบหมายให้เอกชนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แทนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนแต่อย่างใด**

การจัดทำบริการสาธารณชนโดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนมีข้อได้เปรียบเพราฯช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแบ่งเบาภาระการจัดบริการสาธารณชนให้ผู้อื่นดำเนินการแทน และช่วยเปิดโอกาสให้ผู้อื่นที่มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการจัดบริการสาธารณชนประเทมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการแทนได้แต่ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องกำกับผู้ที่ได้รับมอบให้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างไรก็ตามรูปแบบนี้อาจประสบปัญหาถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีศักยภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้อื่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขาดความสามารถในการออกแบบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อการจัดบริการสาธารณชนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตาม

### **3.2.2.3 การจัดทำบริการสาธารณชนโดยการจัดตั้งสหการ (Syndicate หรือ Union)**

การจัดตั้งสหการเป็นรูปแบบการจัดบริการสาธารณชนประเภทหนึ่งที่มีอยู่ในกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทยมายาวนาน ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจัดตั้งสหการได้ 4 ประเภท ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล คือ

1) เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 58 กำหนดว่าถ้ามีกิจการอันได้อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์กรขึ้นเรียกว่า สหการ มีสภาพเป็นทบทวนการเมือง และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย การจัดตั้งสหการจะกระทำได้ก็แต่โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ซึ่งจะได้กำหนดอำนาจหน้าที่และระเบียบการดำเนินงานไว้ การยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาโดยกำหนดวิธีการจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย

2) กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 95 กำหนดให้ถ้ากิจการได้อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานครอาจดำเนินการนั้นร่วมกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นได้โดยจัดตั้งเป็นองค์กรเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้แทนของกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี การจัดตั้งสหการจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกานั้นให้กำหนดชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินการเมื่อจะยุบเลิก สหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุวิธีการจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย

3) เมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 มาตรา 69 กำหนดให้เมืองพัทยาอาจร่วมกับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งองค์กรขึ้นเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อทำกิจการใดอันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่เมืองพัทยาได้ การจัดตั้งสหการจะทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีการบริการและการดำเนินงานไว้ และเมื่อจะยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุวิธีจัดการทรัพย์สินด้วย

4) องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 17 กำหนดให้ “ทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ”

3.2.2.4 การจัดทำบริการสาธารณูปโภคโดยการร่วมมือ (Outsourcing) ที่ผ่านมา มีการเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้วิธีการร่วมมือจ้างให้บุคคลภายนอกเข้ามายัดบริการสาธารณูปโภค โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณูปโภคโดยอาศัยการร่วมมือได้ตามข้อ 5 ของระเบียบที่กำหนดให้ “การจ้าง” หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการแต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การรับขนาดตามเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตัวอย่างเช่น หนังสือที่ นท 0313.4/ว 1452 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยเปิดโอกาสให้เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาเอกสารที่เกี่ยวกับบริการสาธารณสุขหมวด 4 ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 คือ

- 1) การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักของข้าราชการ
- 2) การจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ
- 3) การจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ
- 4) การจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจ้างเก็บขยะมูลฝอยหรือลังปฏิกูล การจ้างครุภัณฑ์ส่วนตัว ฯลฯ

**3.2.2.5 การจัดทำบริการสาธารณสุขโดยการพานิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน**  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยสามารถดำเนินงานในรูปแบบกิจการพาณิชย์ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแห่งและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแห่งและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทมีรูปแบบการดำเนินกิจการพาณิชย์ที่สามารถทำได้ตามที่กฎหมายกำหนดแตกต่างกัน และในทางกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 ได้ เช่น เทศบาลสามารถมีรูปแบบการดำเนินกิจการพาณิชย์ได้มากถึง 4 รูปแบบ (การดำเนินการด้วยตนเอง การก่อตั้งบริษัทจำกัดหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด การก่อตั้งสหการ และการให้เอกชนร่วมลงทุน) แต่องค์กรบริหารส่วนตำบลมีรูปแบบการดำเนินกิจการพาณิชย์ได้เพียง 2 รูปแบบ (ดำเนินการด้วยตนเอง และเอกชนร่วมลงทุน)

**2.3.3 นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น** หากกล่าวถึงการจัดทำบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้สามารถอธิบายภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดให้มี รวมถึงภารกิจที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นนโยบายระดับรองจากนโยบายระดับชาติ ระดับภูมิภาค นโยบายสาธารณะท้องถิ่นจะมีความเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ และระดับภูมิภาคทั้งในมิติของการรับนโยบายมาปฏิบัติ การจัดทำนโยบายให้เกิดการบูรณาการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาระดับจังหวัดตลอดจนการมีความสัมพันธ์กันในระดับสหบัตงคบัญชา ซึ่งนโยบายของท้องถิ่นจะมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ประชาชนจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินนโยบายสาธารณะท้องถิ่นเป็นลำดับแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของท้องถิ่น

#### **2.3.3.1 นิยามความหมาย**

ศุภชัย yawaprapha และปิยกร วงศ์มหาพร (2555) ได้อธิบายว่าการให้ความหมายของนโยบายสาธารณะท้องถิ่น มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาที่กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี

องค์ประกอบอย่างน้อย 4 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1) กว้างหมายว่าด้วยเรื่องของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มา และอำนาจหน้าที่ ส่วนที่ 2) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 3) การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ 4) การตรากฎหมาย ซึ่งมีอพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กว้างหมาย ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทไว้

วิลดา อินฉัตร และอนันต์ ธรรมชาลัย (2560) ได้ให้ความหมายไว้ว่า นโยบายสาธารณะในระดับท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทาง แนวทาง แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกที่จะทำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นหรือตอบสนองต่อปัญหาของ ท้องถิ่นนั้นๆ

ดังนั้นจึงอธิบายได้ว่า นโยบายสาธารณะท้องถิ่น หมายถึง เป็นการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้สินใจที่จะดำเนินการ หรือเลือกที่จะดำเนินการเพื่อให้ท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการวางแผน การจัดทำโครงการ และกระบวนการดำเนินการอย่างชัดเจน เช่น การจัดทำบริการสาธารณะ (การก่อสร้างถนน, การก่อสร้างศาลาประชาคม, การจัดการศึกษา, การจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ, โครงการป้องกันโรคติดต่อ, การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา) การตราและประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น เทศบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น 3 ปี แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี แผนยุทธศาสตร์ การออกข้อกำหนดเฉพาะเรื่องเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3.3.2 ประเภทของนโยบายสาธารณะท้องถิ่น

ผลผลิตของการกำหนดนโยบาย คือ นโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะจึงเกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา ให้กับประชาชน ในการแก้ไขปัญหาซึ่งมีจำนวนมาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องออกนโยบาย ประเภท เพื่อบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ประเภทของนโยบายสาธารณะท้องถิ่น แบ่งออกได้ 2 ลักษณะ ลักษณะแรก จำแนกตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลักษณะที่สองจำแนกตามการวิเคราะห์ ดังนี้

2.3.3.2.1 การจำแนกนโยบายสาธารณะท้องถิ่นตามภารกิจ ในการจำแนกนโยบายสาธารณะท้องถิ่นมีลักษณะคล้ายคลึงกับการจำแนกนโยบายสาธารณะในระดับชาติ กล่าวคือ เป็นการจำแนกนโยบายออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามภารกิจดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหารและการปกครอง
2. นโยบายด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต
3. นโยบายด้านการศึกษา
4. นโยบายด้านสาธารณสุข
5. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
6. นโยบายด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. นโยบายด้านการเงินการคลัง
9. นโยบายด้านการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
10. นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม
11. นโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
12. นโยบายด้านการเกษตร
13. นโยบายด้านการศึกษา
14. นโยบายด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ และพลังงานทดแทน
15. นโยบายด้านยาเสพติด

การจำแนกนโยบายสาธารณะของท้องถิ่นโดยจำแนกตามภารกิจนี้เห็นได้จากคำแกลงนโยบายของนักการเมืองท้องถิ่นที่แกลงไว้ต่อที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประกาศนโยบายจากการหาเสียงของนักการเมืองท้องถิ่น ตลอดจนการประกาศนโยบายเป็นรายด้านนโยบายหรือยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป็นต้น

#### 2.3.3.2.2 การจำแนกประเภทนโยบายสาธารณะท้องถิ่นเชิงการวิเคราะห์

1. นโยบายกำกับควบคุม หมายถึง นโยบายที่ใช้ในการกำกับควบคุมพฤติกรรมของประชาชน จุดประสงค์เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เกิดความเสียหายหรืออันตรายต่อประชาชน การควบคุม พฤติกรรมของคนในสังคมในรูปแบบของกฎหมายเฉพาะและกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตราขึ้น ได้แก่ การตราเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ และระเบียบกฎหมายเฉพาะที่ตราขึ้น เพื่อกำกับควบคุมพฤติกรรมของประชาชน โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องออกกฎหมายใหม่ เช่น พระราชบัญญัติภาษีป้าย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2534 ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของการเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม หรือกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตราขึ้นใหม่ เช่น เทศบัญญัติเรื่องการจัดระเบียบการจอดรถยกต์ พ.ศ. 2546 เทศบาลเมืองนครสวรรค์ กำหนดบริเวณที่จอดรถยนต์ การจ่ายค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

2. นโยบายกระจายทรัพยากร หมายถึง นโยบายที่ใช้จัดสรรทรัพยากร ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ให้กับประชาชนทุกคนหรือบางกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ นโยบายกระจายทรัพยากรทั้งนโยบายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลและราชการส่วนกลางรวมทั้ง เป็นนโยบายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างขึ้นเองนโยบายกระจายทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและราชการส่วนกลาง เช่น ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพ.ศ. 2552 กำหนดให้จัดสรรเงินให้กับผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีทุกคน คนละ 500 บาทนโยบายกระจายทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างสรรค์อย่างเช่นโครงการศูนย์

อเนกประสงค์ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองตองพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

3. นโยบายการจัดสรรงรรทรพยากรเสียใหม่นโยบายการจัดสรรงรรทรพยากรเชียงใหม่หมายถึงนโยบายที่นำทรพยากรจากประชาชนกลุ่มนี้มาใช้ประโยชน์กับอีกกลุ่มนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมนโยบายประเภทนี้จะพบในนโยบายที่กำหนดจากการส่วนกลาง เช่น การเก็บภาษีมรดกการเก็บภาษีที่ดินเพื่อนำรายได้จากคนมีเงินไปให้คนจนนโยบายประเภทนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ปรากฏ

4. นโยบายเชิงสัญลักษณ์หมายถึงนโยบายที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างเอกภาพความเป็นหนึ่งเดียวกันหรือสร้างความปรองดองสมานฉันท์อยู่่างประเภทนี้นโยบายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นโดยหวังผลทางจิตวิทยา เช่น วันมหามงคลวันพุธที่ 9 กันยายน เวลา 9 นาฬิกา 9 นาที ซึ่งถือเป็นเลขมงคล เทศบาลครยะลา ได้จัดให้มีกิจกรรมพิธีถวายราชสุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา 5 ธันวาคม 2552 และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสุดีมหาราชา เป็นต้น

สรุปได้ว่า นโยบายสาธารณะท้องถิ่น สามารถแบ่งตามภารกิจ เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และสามารถแบ่งเชิงการวิเคราะห์ โดยแบ่งออกเป็น นโยบายที่กำกับควบคุม นโยบายกระจายทรัพยากร นโยบายการจัดสรรงรรทรพยากรเสียใหม่ และนโยบายเชิงสัญลักษณ์

### 2.3.3.3 นโยบายสาธารณะท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

2.3.3.3.1 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 16)	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</li> <li>การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ</li> <li>การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ</li> <li>การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ</li> <li>การสาธารณูปการ</li> <li>การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ</li> <li>การพานิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน</li> <li>การส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>การจัดการศึกษา</li> <li>การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</li> </ol>

ตารางที่ 2-1 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล)

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

<p>เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 16)</p>	<p>11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย</p> <p>13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>14. การส่งเสริมกีฬา</p> <p>15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</p> <p>18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย</p> <p>19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล</p> <p>20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์</p> <p>22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์</p> <p>23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงพยาบาล และสาธารณสุข สถานอื่นๆ</p> <p>24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>25. การผังเมือง</p> <p>26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร</p> <p>27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ</p> <p>28. การควบคุมอาคาร</p> <p>29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด</p>
---	---

ตารางที่ 2-2 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล)

**อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542**

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (มาตรา 17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด</li> <li>2. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>3. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>4. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>5. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>6. การจัดการศึกษา</li> <li>7. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</li> <li>8. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>9. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> <li>10. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม</li> <li>11. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม</li> <li>12. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ</li> <li>13. การจัดการและดูแลสถานีขันส่งทั้งทางบกและทางน้ำ</li> <li>14. การส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>15. การพัฒนาระบบทางคมนาคม ถนน ทางเรือ ทางอากาศ ทางบก ทางน้ำ ทางราง และทางน้ำ ให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อเป็น一体 ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งและยั่งยืน</li> <li>16. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>17. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง</li> <li>18. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น</li> <li>19. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>20. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ</li> <li>21. การขนส่งมวลชนและการเดินทาง</li> </ol>
-------------------------------------	---

ตารางที่ 2-3 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินพ.ศ. 2542	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (มาตรา 17)	<p>21. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร</p> <p>22. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>23. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด</p> <p>24. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด</p> <p>25. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นในการพัฒนาท้องถิน</p> <p>26. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ วิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่น</p> <p>27. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>28. จัดทำกิจการอื่นไดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>29. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถินตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด</p>
กรุงเทพมหานคร (มาตรา 18)	ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถินของตนเองตามมาตรา 16 และมาตรา 17
องค์กรปกครองส่วนท้องถินรูปแบบพิเศษ (มาตรา 19)	มาตรา 19 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถินรูปแบบพิเศษไม่เต็มพื้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถินของตนเองตามมาตรา 16 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถินรูปแบบพิเศษเต็มพื้นที่จังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถินของตนเองตามมาตรา 16 และมาตรา 17

ตารางที่ 2-4 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2542 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, องค์กรปกครองส่วนท้องถินรูปแบบพิเศษ)

### 2.3.3.3.1 พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
<b>องค์การบริหารส่วนตำบล</b> (พระราชบัญญัติสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 66, 67 และ 68)	<p>ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต            องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก</li> <li>รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด            มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ</li> <li>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ</li> <li>คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</li> <li>บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรร งบประมาณหรือ            บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร</li> </ol> <p>ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัด ทำกิจการในเขต            องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร</li> <li>ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น</li> <li>ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ</li> <li>ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อน หย่อนใจและสวนสาธารณะ</li> <li>ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์</li> <li>ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว</li> <li>บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร</li> <li>การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน</li> <li>หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม</li> <li>กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์</li> <li>การท่องเที่ยว</li> <li>การผังเมือง</li> </ol>

ตารางที่ 2-5 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
<b>เทศบาล</b> (พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 20, 51, 53, 54, 56)	<b>เทศบาลตำบล</b> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายทุกเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน</li> <li>2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ</li> <li>3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล</li> <li>4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง</li> <li>6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม</li> <li>7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>8. บำรุงศิลปะ จาริตรแพะเนี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล</li> </ol> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา</li> <li>2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์</li> <li>3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม</li> <li>4. ให้มีสุสานและณูปสถาน</li> <li>5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร</li> <li>6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้</li> <li>7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น</li> <li>8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ</li> <li>9. เทศพาณิชย์</li> </ol>
ตารางที่ 2-6 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล)	

ตารางที่ 2-6 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล)

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
<b>เทศบาล</b> (พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 20, 51, 53, 54, 56)	<b>เทศบาลเมือง</b> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50</li> <li>2. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา</li> <li>3. ให้มีโรงฆ่าสัตว์</li> <li>4. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้</li> <li>5. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ</li> <li>6. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ</li> <li>7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น</li> <li>8. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น</li> </ol> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการได ฯ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม</li> <li>2. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>3. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร</li> <li>4. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก</li> <li>5. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล</li> <li>6. ให้มีการสาธารณูปการ</li> <li>7. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข</li> <li>8. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา</li> <li>9. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและผลศึกษา</li> <li>10. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>11. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น</li> <li>12. เทศพณิชย์</li> </ol>
ตารางที่ 2-7 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลเมือง)	

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
เทศบาล (พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 20, 51, 53, 54, 56)	<b>เทศบาลนคร</b> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลครมีหน้าที่ต้องทำ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา 53 (กิจการของเทศบาลเมือง)</li> <li>2. ให้มีและบำรุงการส่งเสริมการดำเนินการและเด็ก</li> <li>3. กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข</li> <li>4. การควบคุมสุขลักษณะ อนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรม และสถานบริการอื่น</li> <li>5. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม</li> <li>6. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ</li> <li>7. การวางแผนเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>8. การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>9. เทศบาลคราอาจจัดทำกิจการอื่นๆ ตามมาตรา 54 ได้ (กิจการของเทศบาลเมือง)</li> </ol>

ตารางที่ 2-8 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนคร)

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนาอbj. และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการตีกำหนด</li> <li>3. สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>4. ประสานและให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>5. แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>6. อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2489 เฉพาะภายใต้เขตสภาพตำบล</li> <li>7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบำรุงรักษาศิลปะเจ้าตระพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>8. จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการหรือให้อbj. จัดทำ</li> <li>9. จัดทำกิจการอื่นได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอbj. ทั้งนี้ปรารถนาอำนาจหน้าที่ได้ซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</li> </ol>

ตารางที่ 2-9 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
เมืองพัทยา (พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 มาตรา 62)	<p>ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>2. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>3. การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน</li> <li>4. การวางแผนเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>5. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม</li> <li>6. การจัดการจราจร</li> <li>7. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>8. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย</li> <li>9. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา</li> <li>10. การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ</li> <li>11. การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมและสถานบริการอื่น</li> <li>12. การควบคุมและส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว</li> <li>13. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>14. อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา</li> </ol>

ตารางที่ 2-10 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา)

<b>อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
กรุงเทพมหานคร (พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 มาตรา 89)	<p>ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจ หน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดัง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและตาม กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร</li> <li>2. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>4. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>5. การผังเมือง</li> <li>6. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ</li> <li>7. การวิศวกรรมจราจร</li> <li>8. การขนส่ง</li> <li>9. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ</li> <li>10. การดูแลรักษาที่สาธารณะ</li> <li>11. การควบคุมอาคาร</li> <li>12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย</li> <li>13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>14. การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>14.1 ทวิ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>15. การสาธารณูปโภค</li> <li>16. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล</li> <li>17. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>18. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์</li> <li>19. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์</li> <li>20. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบร้อยและการอนามัยใน โรงพยาบาล และสาธารณสถานอื่น ๆ</li> </ol>

ตารางที่ 2-11 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร)

อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
กรุงเทพมหานคร (พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 มาตรา 89)	<p>21. การจัดการศึกษา</p> <p>22. การสาธารณูปการ</p> <p>23. การสังคมสงเคราะห์</p> <p>24. การส่งเสริมการกีฬา</p> <p>25. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ</p> <p>26. การพัฒนาระบบของกรุงเทพมหานคร</p> <p>27. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการ จังหวัดนายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย หรือที่กฎหมายระบุเป็นหน้าที่ ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>28. บรรดาอำนาจหน้าที่ได้ ซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วน ภูมิภาคจะมอบให้กรุงเทพมหานครปฏิบัติได้ โดยให้ทำเป็นพระราชบุณฑุล กฎกระทรวง ข้อบังคับหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ทำเป็นข้อบังคับ หรือประกาศต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p>

ตารางที่ 2-12 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร)

## 2.4 บริบทของเทศบาลตำบลคลองหาด

### 2.4.1 ประวัติความเป็นมาและบริบททั่วไป

เทศบาลตำบลคลองหาด ได้ยกฐานะจากองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหาดตามประกาศ  
กระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2552 มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น  
ประกอบด้วยสภาพเทศบาลตำบลและนายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลคลองหาด ตั้งอยู่เลขที่ 591 หมู่ 5 ถนนสายคลองหาด-ทุ่งนาน อำเภอสอยดาว จังหวัด  
จันทบุรี อยู่ห่างจากอำเภอคลองหาด 270 เมตร ห่างจากตัวจังหวัดสาระแก้ว ประมาณ 60 กิโลเมตร มีเนื้อที่  
ประมาณ 70,812 ไร่ หรือ 113 ตารางกิโลเมตร

### 2.4.2 อาณาเขตติดต่อ

- |             |   |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ ตำบลเบญจ中药材 อำเภอคลองหาด และตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ ตำบลคลองไก่เลื่อน อำเภอคลองหาด                          |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ ราชอาณาจักรกัมพูชา                                      |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์                             |

#### 2.4.3 ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลคลองหาด มีพื้นที่ราบภูเขาและมีที่ราบลุ่มเพียงเล็กน้อยหมายความว่าสามารถกับการปลูกพืชไร่ สภาพอากาศมี 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์

อุณหภูมิต่ำสุด 18.00 องศาเซลเซียส สูงสุด 37.00 องศาเซลเซียส

#### 2.4.4 เขตการปกครองและประชากร

เทศบาลตำบลคลองหาด แบ่งการปกครองออกเป็น 13 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ 1 บ้านคลองหาด

หมู่ที่ 2 บ้านเขาผาด

หมู่ที่ 3 บ้านป่าซากวาง

หมู่ที่ 4 บ้านเขาเลื่อม

หมู่ที่ 5 บ้านคลองหาด

หมู่ที่ 6 บ้านทับรังมน

หมู่ที่ 7 บ้านซับมะกรูด

หมู่ที่ 8 บ้านเขาดิน

หมู่ที่ 9 บ้านเขาเลื่อมใต้

หมู่ที่ 10 บ้านไทยพัฒนา

หมู่ที่ 11 บ้านป่าตะแบก

หมู่ที่ 12 บ้านเขาช่องแคบ

หมู่ที่ 13 บ้านคลองหาดพัฒนา

ประชากรรายในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด มีจำนวนทั้งสิ้น 10,154 คน โดยแยกเป็นประชากรชาย จำนวน 5,092 คน และประชากรหญิง จำนวน 5,062 คน สำหรับจำนวนครัวเรือนมีจำนวนทั้งหมด 4,089 หลังคาเรือน

สำหรับหมู่บ้านที่มีจำนวนประชากรมากที่สุด ได้แก่ หมู่ที่ 8 เขาดิน มีประชากรทั้งสิ้น 1,287 คน เป็นชาย 639 คน และเป็นหญิง 648 คน จำนวนครัวเรือน 330 หลังคาเรือน รองลงมา คือหมู่ที่ 9 เขาเลื่อมใต้ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,176 คน เป็นชาย 555 คน หญิง 621 คน จำนวนครัวเรือน 382 หลังคาเรือน

ตารางที่ 2-13 แสดงจำนวนประชากร และครัวเรือนของเทศบาลตำบลคลองหาด

ชื่อหมู่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
หมู่ที่ 1 คลองหาด	417	421	838	550	
หมู่ที่ 2 เขาพาด	352	348	700	236	
หมู่ที่ 3 ป่าช้ากว้าง	501	476	977	347	
หมู่ที่ 4 เขาเลื่อม	391	354	745	267	
หมู่ที่ 5 คลองหาด	307	366	673	574	
หมู่ที่ 6 ทับวังวน	232	234	466	217	
หมู่ที่ 7 ซับมะกรุด	302	283	585	250	
หมู่ที่ 8 เขาดิน	639	648	1,287	330	
หมู่ที่ 9 เขาเลื่อมใต้	555	621	1,176	382	
หมู่ที่ 10 ไทยพัฒนา	242	226	468	166	
หมู่ที่ 11 ป่าตะแบก	232	248	480	169	
หมู่ที่ 12 เขาช่องแคบ	617	528	1,145	300	
หมู่ที่ 13 คลองหาดพัฒนา	305	309	614	299	
รวม	5,092	5,062	10,154	4,089	

#### 2.4.5 สภาพเศรษฐกิจและสังคม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำสวน รับจ้างทั่วไปและค้าขาย ลักษณะของชุมชนในท้องถิ่นรักสงบ เรียบง่ายยึดติดกับหลักเหล็กไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง

#### 2.4.6 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### 2.4.6.1 การคมนาคม การจราจร

การคมนาคมภายในเขตเทศบาลตำบลคลองหาดมีเขตพื้นที่ติดต่อระหว่างอำเภอและจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้านรายละเอียดดังนี้

1. ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 3259 สายอรัญประเทศ-คลองหาด-วังน้ำเย็น ระยะทาง 62 กม.

2. ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 3395 สายวัฒนาคร-คลองหาด-ทุ่งขنان ระยะทาง 60 กม.

ตารางที่ 2-14 แสดงจำนวนถนน ในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด

ลำดับที่	รายการ	ระยะทางรวม (กิโลเมตร)	สภาพการใช้ประโยชน์		ประโยชน์ที่ ได้รับ (ครัวเรือน)
			ใช้การได้ดี (กิโลเมตร)	ใช้การได้ดี (กิโลเมตร)	
1	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	9.05	9.05	-	2,587
2	ถนนลาดยาง	11.4	11.4	-	3,018
3	ถนนลูกรัง	114.4	100	14.4	3,800
4	อื่นๆ (ถนนดิน)	2.5	-	2.5	320

#### 2.4.6.2 การประปา

หมู่บ้านที่มีประปาใช้ประกอบด้วย

- ประปาจากการประปาส่วนภูมิภาควัฒนานคร ใช้ในพื้นที่ หมู่ 1, 2, 5, 6, 7, 10, 13
- ประปาหมู่บ้านใช้ในพื้นที่ หมู่ 3, 4, 8, 9, 12, 11

#### 2.4.6.3 การไฟฟ้า

- ภายในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด ใช้กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวัฒนาคร
- ทุกครัวเรือน นอกจานี้ตามถนนและซอยต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ได้จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะเพื่อประชาชนที่สัญจรไปมา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### 2.4.6.4 แหล่งน้ำ

ตารางที่ 2-15 แสดงจำนวนแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (กิโลเมตร)	ประโยชน์ที่ได้รับ	
			พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน
1	อ่างเก็บน้ำ	5	950	751
2	ฝายน้ำลัน	11	70	2,000
3	บ่อน้ำตื้น	60	230	1,500
4	บ่อ蝙蝠	70	470	400
5	ประปาหมู่บ้าน	13	160	3,400
6	แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง	14	420	1,700

#### **2.4.6.5 การสื่อสาร**

- ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน 1 แห่ง
- มีตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 10 แห่ง
- หอกระจายข่าว / เสียงตามสาย จำนวน 14 แห่ง

#### **2.4.6.6 ลักษณะการใช้ที่ดิน**

เทศบาลตำบลคลองหาดมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ 113 ตารางกิโลเมตร ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ที่ดินของตนเองทำประโยชน์ เช่น ปลูกบ้านเพื่อออยู่อาศัย ใช้ประกอบอาชีพ เช่น ทำไร่ ทำสวน และค้าขาย เป็นต้น

#### **2.4.7 ด้านเศรษฐกิจ**

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลคลองหาด มีอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบเชิงเขา มีดินอุดมสมบูรณ์เหมาะสมแก่การทำการเกษตร แต่ในปัจจุบันได้มีการเริ่มเริ่มขยายตัวทางอุตสาหกรรม การค้าขายเดนและการท่องเที่ยว โดยมีโรงงานอุตสาหกรรม 1 แห่ง มีตลาดสด 2 แห่ง ตลาดการค้าชายเดน (จุดผ่อนปรนบ้านขาดดิน อำเภอคลองหาด – บ้านกีโล 13 อำเภอสามเก่าลุน) และมีร้านสะดวกซื้อ 1 แห่ง

#### **2.4.8 ด้านสังคม**

##### **2.4.8.1 การศึกษา**

โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด มี 7 โรงเรียน

1. โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 6 โรงเรียน
2. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ถ่ายโอนจาก สปช. จำนวน 3 ศูนย์
  - ถ่ายโอนจาก พช. จำนวน 1 ศูนย์
  - ทต.ก่อตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์
4. มีห้องสมุด จำนวน 3 แห่ง

##### **2.4.8.2 ศาสนา**

- วัดและสำนักสงฆ์ จำนวน 10 แห่ง
- คริสตจักร จำนวน 1 แห่ง

##### **2.4.8.3 ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม**

ประเพณีและศาสนาที่สำคัญ ได้แก่

- ประเพณีตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่
- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีแห่เทียนพรรษา
- ประเพณีการทำบุญวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันออกพรรษา

- ประเพณีการทำบุญวันสำคัญทางรัฐพิธี และราชพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เป็นต้น

- ประเพณีloykratong

#### **2.4.8.4 ด้านสาธารณสุข**

- โรงพยาบาลขนาด 30 เตียง จำนวน 1 แห่ง
- คลินิกสถานพยาบาล จำนวน 2 แห่ง

#### **2.4.8.5 การรักษาความสงบเรียบร้อย**

- สถานีตำรวจนคร จำนวน 1 แห่ง
- หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพราน จำนวน 1 แห่ง
- กองร้อยอาสารักษาดินแดน จำนวน 1 แห่ง
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 1 แห่ง

#### **2.4.8.6 สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ**

ในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด มีสวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น จำนวน 1 แห่ง

#### **2.4.8.7 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

1. รถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาดความจุ 6,000 ลิตร จำนวน 1 คัน
2. รถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาดบรรจุน้ำ 10,000 ลิตร จำนวน 1 คัน

#### **2.4.9 ด้านการเมืองและการบริหาร**

##### **2.4.9.1 ด้านการเมือง**

เทศบาลตำบลคลองหาด ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ส่วน คือ

1. สภาเทศบาล ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และควบคุมฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง จำนวน 12 คน โดยอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
2. คณะผู้บริหารเทศบาล ทำหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี 1 คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง และรองนายกเทศมนตรี 2 คน ที่ปรึกษา 1 คน และเลขานุการ 1 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี การเลือกตั้งครั้งล่าสุดคือ การเลือกตั้งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2564

ปัจุบันคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองหาดประกอบด้วย

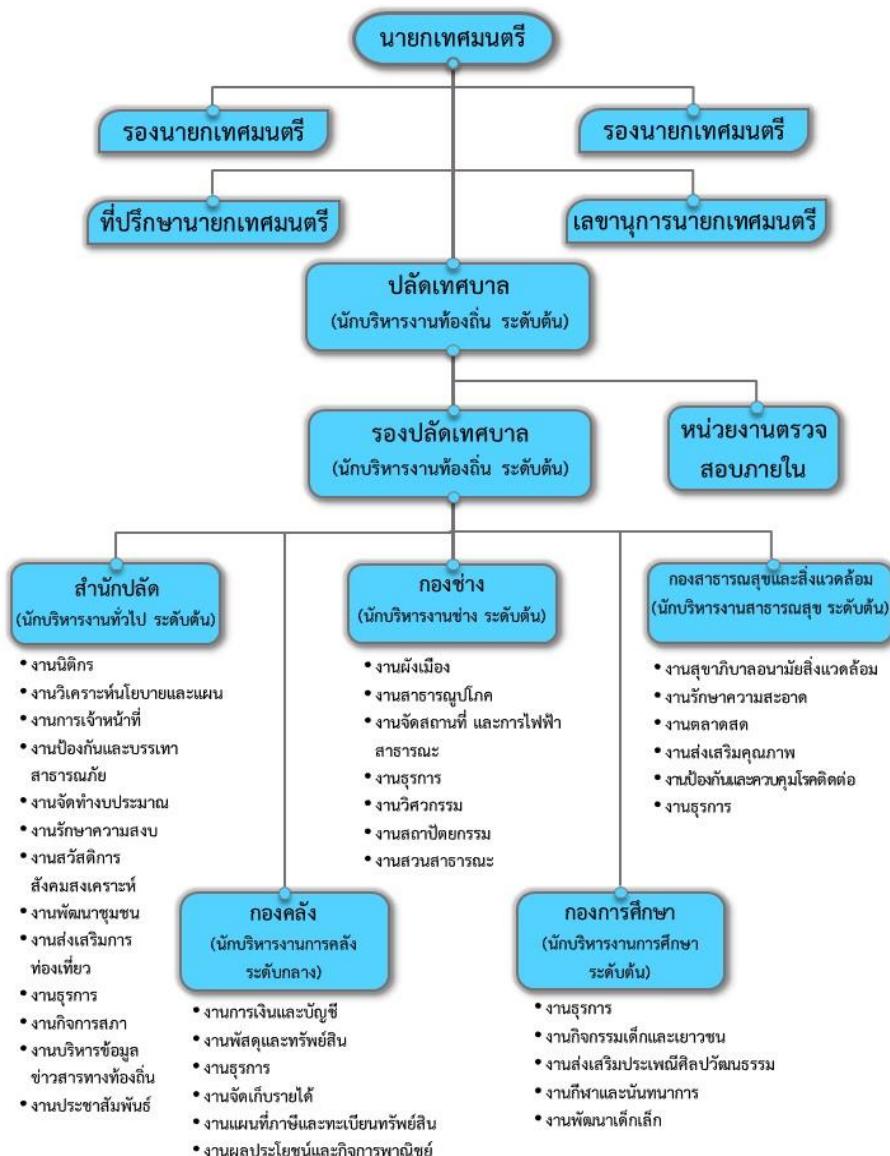
- |                    |  |
|--------------------|--|
| นางรัตนา หับจันทร์ | ดำรงตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด          |
| นายนพจอม งามมีศรี  | ดำรงตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด       |
| นายมณี เพ็งกุน     | ดำรงตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด       |
| นายวิเชียร บุญมา   | ดำรงตำแหน่ง เลขาธนารายการเทศมนตรีตำบลคลองหาด |
| นายโสม สิ้นทอง     | ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด |

#### 4.9.2 ด้านการบริหาร

ปลัดเทศบาล เป็นข้าราชการประจำสูงสุด ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของเทศบาล เทศบาลตำบลคลองหาดเป็นเทศบาลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการทั้งหมด 5 กอง ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา

### โครงสร้างเทศบาลตำบลคลองหาด



ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างองค์กรเทศบาลตำบลคลองหาด

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ สามารถสรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับการบริการและเพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด โดยทำการสำรวจความพึงพอใจใน 5 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจด้านการให้บริการชำระภาษีผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร 2) ภารกิจด้านการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3) ภารกิจงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และรักษาความสะอาด 4) ภารกิจการให้บริการด้านการสังคมสงเคราะห์ต่างๆ ได้แก่ งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนเพื่อรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด และ 5) ภารกิจงานด้านการให้บริการของสถานอนามัย ใน 4 ประเด็น ประกอบด้วยด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านซ่องทาง การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด ทั้ง 5 ด้าน 4 ภารกิจฯ ละ 77 คน รวม 385 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด ในภาพรวมของภารกิจ ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.75 โดยภารกิจที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ภารกิจการให้บริการด้านการสังคมสงเคราะห์ต่างๆ ได้แก่ งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนเพื่อรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.27 รองลงมาเป็นภารกิจด้านการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.00 ภารกิจงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และรักษาความสะอาด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.62 ภารกิจด้านการให้บริการชำระภาษีผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.14 และในส่วนภารกิจงานด้านการให้บริการของสถานอนามัย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.69 ตามลำดับ

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลเขนกรรจ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับการบริการและเพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลเขนกรรจ์ โดยทำการสำรวจความพึงพอใจใน 5 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2) ภารกิจด้านงานทะเบียนราษฎร 3) ภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี 4) ภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5) ภารกิจการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ใน 4 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านซ่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำรวจความพึงพอใจใน 5 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2) ภารกิจด้านงานทะเบียนราษฎร 3) ภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี 4) ภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5) ภารกิจการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ใน 4 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านซ่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลเข้าชาร์จ ทั้ง 4 ด้าน โดยกำหนดการกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภารกิจด้านงานทะเบียนราชภูมิ ภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี การกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภารกิจละ 80 คน และภารกิจการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ จำนวน 50 คน รวม 370 คน เก็บรวมรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลเข้าชาร์จ ในภาพรวมของภารกิจ ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.39 โดยภารกิจที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ภารกิจการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.74 รองลงมาเป็นภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.65 ภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 ภารกิจด้านงานทะเบียนราชภูมิ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.05 และในส่วนภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.39 ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมารักษ์ (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำแนกตามงานที่มาขอรับบริการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปทางสถิติสำหรับสถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า พ布ว่า เทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในงานด้านบริการ มุ่งเน้น และให้ความสำคัญ ใส่ใจในงานบริการเป็นอย่างดี ควรรับรองรักษา ระดับการบริการที่ดีและยั่งยืนไว้และควรพัฒนางานด้านการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่องสมำเสมอ ซึ่งผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 ระดับคะแนน 10 คะแนน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดขอบเขตการศึกษา 6 งานบริการ ได้แก่ 1) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขั้นตอน 2) การให้บริการข้อมูลล้องโทรทัศน์วงจรปิด 3) การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ 4) การให้บริการงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนห้องถินเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าค้อสโนม บาชาร์ เมืองทองธานี 5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และ 6) การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นสมรรถภาพกลุ่มแม่และเด็ก ประจำปี 2564 โดยกำหนดเนื้อหาความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 4) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ กำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของเทศบาลนครปากเกร็ด 6 กลุ่มได้แก่ 1) ผู้รับบริการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขั้นตอน จำนวน 379 คน 2) ผู้รับบริการข้อมูลล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 205 คน 3) ผู้รับบริการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ จำนวน 341 คน 4) ผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ที่สำนักทะเบียนห้องถินเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าค้อสโนม บาชาร์ เมืองทองธานี จำนวน 367 คน 5) ผู้ปกครองที่รับบริการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 327 คน และ 6) ผู้รับบริการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นสมรรถภาพกลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้าน ใกล้ใจ سانساายไแม่ลูก) ประจำปี 2564 จำนวน 80 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลคือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติสำหรับการทดสอบหาความแตกต่างของ ตัวแปร คือ ค่า t-test และค่า F-test วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe' กำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ดอยู่ในช่วงเฉลี่ยร้อยละ 90.25 – 96.55 มีค่าคะแนน 5 คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินทุกงานบริการและทุกด้าน โดยกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ด ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.94 และมีความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลสูงสุดในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.90 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.23 ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.13 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 91.33

สำหรับการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ด 6 งานบริการ พบว่า พบว่า กกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจสูงสุดคือ การให้บริการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.55 อันดับ 2 คือ การให้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำปี 2564 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.00 อันดับ 3 คือ การให้บริการโครงการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟูสมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.45 อันดับ 4 คือการให้บริการงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

ที่สำนักทะเบียนห้องถินเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าค้อสมิบชาาร์ เมืองทองธานี ค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.95 อันดับ 5 คือ ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.45 และอันดับ 6 การให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขั้นบุลฝอยของเทศบาลนครปากเกร็ด มีค่าเฉลี่ยร้อยละเท่ากับ 90.25

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ต้องการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด ใน 5 ภารกิจ ได้แก่ 1) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา 3) ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4) ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค 5) ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี โดยคณะผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามหัวข้อต่อไปนี้ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ประชากรที่มาใช้อาชีวอยู่ในเขต เทศบาลตำบลคลองหาด ปี 2565 ซึ่งจากการสำรวจของงานทะเบียนราษฎร พบร่วมกับเทศบาลตำบลคลองหาด มีประชากรทั้งสิ้น 10,154 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างและได้ใช้สูตรการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างแบบทราบจำนวนประชากรโดยกำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% ความผิดพลาดไม่เกิน 5% ดังสูตรของ Taro Yamane (1973) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

E = 0.05 ที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95

ขนาดของตัวอย่างที่คำนวณได้ประมาณ 385 ตัวอย่าง ซึ่งในงานวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดที่จะศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการในการกิจของเทศบาลตำบลคลองหาด 5 ภารกิจ ประกอบด้วย 1) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา 3) ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4) ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

5) ภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี จึงใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบ quota (Quota Sampling) กำหนดจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ภารกิจละ 77 ตัวอย่างและเลือกตัวอย่างในแต่ละภารกิจแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

### **3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 - 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นคำถามแบบเลือกตอบ (Check list)

ส่วนที่ 3 - 6 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และต่อช่องทางการให้บริการ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามรูปแบบของ Likert's scale

ส่วนที่ 7 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเขียนตอบอย่างเป็นอิสระ เพื่อเสนอประเด็นของปัญหา อุปสรรค และให้ข้อแนะนำหรับเทศบาลตำบลคลองหาด ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### **3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกราฟข้อมูล**

#### **3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล**

คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ จากข้อมูลเอกสาร (Documentary Data) ที่เกี่ยวข้องกับสถิติ ข้อมูลทั่วไป รวมถึงภารกิจความรับผิดชอบจากเทศบาลตำบลคลองหาด และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลประณีต จากความคิดเห็นของประชาชนผู้ที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด โดยใช้เครื่องมือที่เป็นแบบสอบถาม

### 3.3.2 การจัดกระทำข้อมูล

หลังจากที่ได้รับรวมแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง คณะกรรมการผู้วิจัยจะตรวจสอบความสมบูรณ์ในการตอบ (Editing) และนำไปปรับเคราะห์เพื่อสรุปผลการวิจัยต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ 1 - 2 แบบสอบถามข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลจะนำมาหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ส่วนที่ 3 - 6 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาด และต่อช่องทางการให้บริการ ซึ่งเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) จะนำไปหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจ โดยคณะกรรมการผู้วิจัยได้กำหนดคะแนนสำหรับการตอบแบบสอบถามทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด เท่ากับ 5 คะแนน

ระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ 4 คะแนน

ระดับความพึงพอใจปานกลาง เท่ากับ 3 คะแนน

ระดับความพึงพอใจน้อย เท่ากับ 2 คะแนน

ระดับความพึงพอใจที่สุด เท่ากับ 1 คะแนน

การแปลความหมายของคะแนน คณะกรรมการผู้วิจัยได้กำหนดค่าเฉลี่ยอิงเกณฑ์ (Criterion Reference)

โดยใช้ช่วง 5 คะแนน ดังนี้ (ศิริชัย กาญจนวารี และคณะ, 2544, หน้า 60)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการน้อยที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยร้อยละ ดังนี้

มากกว่าค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.00 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยร้อยละ 70.00 - 89.99 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการมาก

ค่าเฉลี่ยร้อยละ 50.00 - 69.99 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการปานกลาง

ค่าเฉลี่ยร้อยละ 30.00 - 49.99 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการน้อย

น้อยกว่าค่าเฉลี่ยร้อยละ 29.99 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการน้อยที่สุด

### 3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

คณะผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS for Windows สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล โดยจำแนกการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด โดยใช้ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าเฉลี่ยร้อยละ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี

- ผลการศึกษาภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผลการศึกษาภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา
- ผลการศึกษาภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผลการศึกษาภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ผลการศึกษาภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี
- สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด

#### 4.1 ผลการศึกษาภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

##### 4.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

###### 4.1.1.1 เพศ

ตารางที่ 4-1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	31	40.26
หญิง	46	59.74
รวม	77	100.00

จากการที่ 4-1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 59.74 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 40.26 ตามลำดับ

#### 4.1.1.2 อายุ

ตารางที่ 4-2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 – 30 ปี	5	6.49
31 – 40 ปี	12	15.58
41 – 50 ปี	21	27.27
51 – 60 ปี	20	25.97
มากกว่า 60 ปี	19	24.68
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-2 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงมา มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.97 และมีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

#### 4.1.1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 4-3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	28	36.36
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	10	12.99
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	16	20.78
อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า	13	16.88
ปริญญาตรี	9	11.69
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1.30
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-3 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมา มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 20.78 และมีการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

#### 4.1.1.4 อาชีพ

ตารางที่ 4-4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
รัฐราชการ	2	2.60
พนักงานองค์กรเอกชน	8	10.39
ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	26	33.77
รับจ้าง	15	19.48
เกษตรกร	21	27.27
อื่นๆ	5	6.49
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-4 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 33.77 รองลงมาประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 27.27 และประกอบอาชีพรับราชการ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 2.60 ตามลำดับ

#### 4.1.1.5 สถานภาพสมรส

ตารางที่ 4-5 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	13	16.88
สมรส	59	76.62
หย่าร้าง	5	6.49
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-5 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 76.62 รองลงมา มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 16.88 และมีสถานภาพหย่าร้าง มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

### 1.1.5 รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

ตารางที่ 4-6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำนวนรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,001 บาท	9	11.69
5,001 - 10,000 บาท	11	14.29
10,001 - 15,000 บาท	19	24.68
15,001 - 20,000 บาท	26	33.77
มากกว่า 20,000 บาท	12	15.58
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-6 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 15,001 - 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.77 รองลงมา มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.68 และ มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 5,001 บาท มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 11.69 ตามลำดับ

### 4.1.1.6 ช่วงเวลาที่สังคมที่จะเข้ามารับบริการ

ตารางที่ 4-7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำนวนช่วงเวลาที่สังคมที่จะเข้ามารับบริการ

ช่วงเวลาที่สังคมที่จะเข้ามารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
8.30 - 10.00 น.	17	22.08
10.01 - 12.00 น.	29	37.66
12.01 - 14.00 น.	13	16.88
14.01 - 16.30 น.	18	23.38
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-7 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังคมที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมา สังคมที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 14.01 - 16.30 น. คิดเป็นร้อยละ 23.38 และ สังคมที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 12.01 - 14.00 น. มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 16.88 ตามลำดับ

#### 4.1.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำแนกเป็นรายด้าน

ตารางที่ 4-8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับของความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการในภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{x}$ ,	S.D..	ค่าเฉลี่ย	อันดับ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.90	0.69	98.08	1	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.78	0.59	95.53	3	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	0.66	96.83	2	มากที่สุด
4. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.75	0.70	94.91	4	มากที่สุด
รวม	4.82	0.66	96.34		มากที่สุด

จากตารางที่ 4-8 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.34 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.08 รองลงมาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 96.83 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 95.53 และด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.91 ตามลำดับ

## 4.2 ผลการศึกษาภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา

### 4.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.2.1.1 เพศ

ตารางที่ 4-9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	29	37.66
หญิง	48	62.34
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-9 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.34 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.66 ตามลำดับ

#### 4.2.1.2 อายุ

ตารางที่ 4-10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี	2	2.60
21 – 30 ปี	22	28.57
31 – 40 ปี	24	31.17
41 – 50 ปี	15	19.48
51 – 60 ปี	9	11.69
มากกว่า 60 ปี	5	6.49
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-10 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.17 รองลงมาอยู่ระหว่าง 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และมีอายุต่ำกว่า 21 ปี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 2.60 ตามลำดับ

#### 4.2.1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 4-11 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	17	22.08
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	10	12.99
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	16	20.78
อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า	2	2.60
ปริญญาตรี	28	36.36
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5.19
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-11 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.08 และมีการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 5.19 ตามลำดับ

#### 4.2.1.4 อาชีพ

ตารางที่ 4-12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	5	6.49
พนักงานองค์กรเอกชน	19	24.68
ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	21	27.27
รับจำนำ	10	12.99
นักเรียน/นักศึกษา	9	11.69
เกษตรกร	13	16.88
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-12 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงมา ประกอบพนักงานองค์กรเอกชน คิดเป็นร้อยละ 24.68 และประกอบอาชีพรับราชการ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

#### 4.2.1.5 สถานภาพสมรส

ตารางที่ 4-13 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	22	28.57
สมรส	51	66.23
หย่าร้าง	4	5.19
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-13 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 66.23 รองลงมา มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 28.57 และมีสถานภาพหย่าร้าง มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 5.19 ตามลำดับ

#### 4.2.1.6 รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

ตารางที่ 4-14 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,001 บาท	10	12.99
5,001 - 10,000 บาท	15	19.48
10,001 - 15,000 บาท	26	33.77
15,001 - 20,000 บาท	21	27.27
มากกว่า 20,000 บาท	5	6.49
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-14 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.77 รองลงมา มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 515,001 - 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.27 และมีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 20,000 บาท มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

#### 4.2.1.7 ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ตารางที่ 4-15 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
8.30 - 10.00 น.	29	37.66
10.01 - 12.00 น.	17	22.08
12.01 - 14.00 น.	13	16.88
14.01 - 16.30 น.	18	23.38
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-15 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่isodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น. คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมาisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 14.01 - 16.30 น. คิดเป็นร้อยละ 23.38 และisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 12.01 - 14.00 น. มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 16.88 ตามลำดับ

**4.2.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษาจำแนกเป็นรายด้าน**

ตารางที่ 4-16 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการในการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา

รายการ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{x}$ ,	S.D..	ค่าเฉลี่ย	อันดับ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.88	0.47	97.51	2	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.92	0.36	98.39	1	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.85	0.67	96.99	4	มากที่สุด
4. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.85	0.49	96.99	3	มากที่สุด
รวม	4.87	0.50	97.47		มากที่สุด

จากตารางที่ 4-16 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 97.47 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีค่าความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.39 รองลงมาด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 97.51 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจที่เท่ากันและมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 96.99 ตามลำดับ

## 4.3 ผลการศึกษาภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### 4.3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.3.1.1 เพศ

ตารางที่ 4-17 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	41	53.25
หญิง	36	46.75
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-17 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 46.75 ตามลำดับ

#### 4.3.1.2 อายุ

ตารางที่ 4-18 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 – 30 ปี	10	12.99
31 – 40 ปี	24	31.17
41 – 50 ปี	21	27.27
51 – 60 ปี	13	16.88
มากกว่า 60 ปี	9	11.69
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-18 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.17 รองลงมาเมื่ออายุ 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 และมีอายุมากกว่า 60 ปี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 11.69 ตามลำดับ

#### 4.3.1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 4-19 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	19	24.68
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	17	22.08
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	23	29.87
อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า	6	7.79
ปริญญาตรี	11	14.29
อื่นๆ	1	1.30
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-19 พบร่วมกัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 29.87 รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 24.68 และมีการศึกษาในระดับอื่นๆ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

#### 4.3.1.4 อาชีพ

ตารางที่ 4-20 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	1	1.30
พนักงานองค์กรเอกชน	15	19.48
ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	23	29.87
รับจ้าง	21	27.27
นักเรียน/นักศึกษา	2	2.60
เกษตรกร	15	19.48
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-20 พบร่วมกัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 29.87 รองลงมา ประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 27.27 และประกอบอาชีพรับราชการ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

#### 4.3.1.5 สถานภาพสมรส

ตารางที่ 4-21 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	12	15.58
สมรส	58	75.32
หย่าร้าง	7	9.09
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-21 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 75.32 รองลงมา มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 15.58 และมีสถานภาพหย่าร้าง มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตามลำดับ

#### 4.3.1.6 รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

ตารางที่ 4-22 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,001 บาท	5	6.49
5,001 - 10,000 บาท	23	29.87
10,001 - 15,000 บาท	29	37.66
15,001 - 20,000 บาท	18	23.38
มากกว่า 20,000 บาท	2	2.60
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-22 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมา มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.87 และมีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 20,000 บาท มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 2.60 ตามลำดับ

#### 4.3.1.7 ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ตารางที่ 4-23 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
8.30 - 10.00 น.	28	36.36
10.01 - 12.00 น.	21	27.27
12.01 - 14.00 น.	18	23.38
14.01 - 16.30 น.	10	12.99
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-23 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่episodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น. คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมาepisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 27.27 และepisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 14.01 - 16.30 น. มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 12.99 ตามลำดับ

**4.3.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำแนกเป็นรายด้าน**

ตารางที่ 4-24 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{x}$ ,	S.D..	ค่าเฉลี่ย	อันดับ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.75	0.55	94.96	3	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.77	0.58	95.47	2	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.72	0.65	94.39	4	มากที่สุด
4. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.78	0.51	95.64	1	มากที่สุด
รวม	4.76	0.57	95.11		มากที่สุด

จากตารางที่ 4-24 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าความพึงพอใจที่เท่ากันและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.64 รองลงมาด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 95.47 ด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.96 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.39 ตามลำดับ

## 4.4 ผลการศึกษาภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

### 4.4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.4.1.1 เพศ

ตารางที่ 4-25 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	47	61.04
หญิง	30	38.96
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-25 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 61.04 รองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 38.96 ตามลำดับ

#### 4.4.1.2 อายุ

ตารางที่ 4-26 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 – 30 ปี	5	6.49
31 – 40 ปี	16	20.78
41 – 50 ปี	12	15.58
51 – 60 ปี	31	40.26
มากกว่า 60 ปี	13	16.88
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-26 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.26 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.78 และมีอายุต่ำกว่า 21 ปี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

#### 4.4.1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 4-27 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	27	35.06
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	20	25.97
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	14	18.18
อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า	4	5.19
ปริญญาตรี	12	15.58
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-27 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 35.06 รองลงมาเป็นการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 25.97 และมีการศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 5.19 ตามลำดับ

#### 4.4.1.4 อาชีพ

ตารางที่ 4-28 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
รัฐราชการ	3	3.90
พนักงานองค์กรเอกชน	13	16.88
ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	29	37.66
รับจ้าง	8	10.39
เกษตรกร	17	22.08
อื่นๆ	7	9.09
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-28 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมาประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 22.08 และประกอบอาชีพรัฐราชการ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 3.90 ตามลำดับ

#### 4.4.1.5 สถานภาพสมรส

ตารางที่ 4-29 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	15	19.48
สมรส	55	71.43
หย่าร้าง	7	9.09
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-29 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 19.48 และมีสถานภาพหย่าร้าง มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตามลำดับ

#### 4.4.1.6 รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

ตารางที่ 4-30 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,001 บาท	6	7.79
5,001 - 10,000 บาท	17	22.08
10,001 - 15,000 บาท	29	37.66
15,001 - 20,000 บาท	14	18.18
มากกว่า 20,000 บาท	11	14.29
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-30 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมา มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.08 และมีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 5,001 บาท มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 7.79 ตามลำดับ

#### 4.4.1.7 ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ตารางที่ 4-31 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
8.30 - 10.00 น.	23	29.87
10.01 - 12.00 น.	29	37.66
12.01 - 14.00 น.	17	22.08
14.01 - 16.30 น.	8	10.39
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-31 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่isodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 37.66 รองลงมาisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น. คิดเป็นร้อยละ 29.87 และisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 14.01 - 16.30 น. มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 10.39 ตามลำดับ

**4.4.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค**

ตารางที่ 4-32 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

รายการ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{x}$ ,	S.D..	ค่าเฉลี่ย	อันดับ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.61	96.18	3	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.76	0.67	95.12	4	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	0.59	96.83	1	มากที่สุด
4. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.84	0.55	96.83	2	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.61</b>	<b>96.25</b>		<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4-32 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.25 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าความพึงพอใจที่เท่ากันและมีค่ามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.83 รองลงมาด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 96.18 และด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีความพึงพอใจเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 95.12 ตามลำดับ

## 4.5 ผลการศึกษาภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

### 4.5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.5.1.1 เพศ

ตารางที่ 4-33 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	26	33.77
หญิง	51	66.23
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-33 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 66.23 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 33.77 ตามลำดับ

#### 4.5.1.2 อายุ

ตารางที่ 4-34 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 – 30 ปี	5	6.49
31 – 40 ปี	22	28.57
41 – 50 ปี	27	35.06
51 – 60 ปี	12	15.58
มากกว่า 60 ปี	11	14.29
รวม	77	100.00

จากตารางที่ 4-34 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.06 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และมีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 6.49 ตามลำดับ

#### 4.5.1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 4-35 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	23	29.87
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	10	12.99
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	25	32.47
อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า	8	10.39
ปริญญาตรี	10	12.99
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1.30
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-35 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 32.47 รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 29.87 และมีการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

#### 4.5.1.4 อาชีพ

ตารางที่ 4-36 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	3	3.90
พนักงานองค์กรเอกชน	23	29.87
ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	18	23.38
รับจำนำ	12	15.58
เกษตรกร	16	20.78
อื่นๆ	5	6.49
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-36 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพพนักงานองค์กรเอกชน คิดเป็นร้อยละ 29.87 รองลงมา ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 23.38 และประกอบอาชีพรับราชการ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 3.90 ตามลำดับ

#### 4.5.1.5 สถานภาพสมรส

ตารางที่ 4-37 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	15	19.48
สมรส	57	74.03
แยกกันอยู่	1	1.30
หย่าร้าง/หม้าย	4	5.19
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-37 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 74.03 รองลงมา มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 19.48 และมีสถานภาพแยกกันอยู่ มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

#### 4.5.1.6 รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

ตารางที่ 4-38 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,001 บาท	3	3.90
5,001 - 10,000 บาท	21	27.27
10,001 - 15,000 บาท	28	36.36
15,001 - 20,000 บาท	19	24.68
มากกว่า 20,000 บาท	6	7.79
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-38 พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมา มีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.27 และมีรายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 5,001 บาท มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 3.90 ตามลำดับ

#### 4.5.1.7 ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ตารางที่ 4-39 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ

ช่วงเวลาที่isodeที่จะเข้ามารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
8.30 - 10.00 น.	28	36.36
10.01 - 12.00 น.	19	24.68
12.01 - 14.00 น.	14	18.18
14.01 - 16.30 น.	16	20.78
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4-39 พบร่วมกันว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่isodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น. คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมาisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 24.68 และisodeที่จะเข้ามารับบริการช่วงเวลา 12.01 - 14.00 น. มาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 18.18 ตามลำดับ

#### 4.5.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี จำแนกเป็นรายด้าน

ตารางที่ 4-40 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

รายการ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{x}$	S.D..	ค่าเฉลี่ย	อันดับ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.74	0.68	94.86	3	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.69	0.59	94.39	4	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.76	0.53	95.12	2	มากที่สุด
4. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.78	0.62	95.60	1	มากที่สุด
รวม	4.75	0.61	94.99		มากที่สุด

จากตารางที่ 4-40 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.99 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.60 รองลงมาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 95.12 ด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.86 และด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.39 ตามลำดับ

#### 4.6 สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด

ตารางที่ 4-41 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าเฉลี่ยร้อยละ อันดับ และระดับความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด

การกิจ	ความพึงพอใจ				
	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ยร้อยละ	อันดับ	ระดับ
การกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4.82	0.66	96.34	2	มากที่สุด
การกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และ การศึกษา	4.87	0.50	97.47	1	มากที่สุด
การกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.76	0.57	95.11	4	มากที่สุด
การกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	4.81	0.61	96.25	3	มากที่สุด
การกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี	4.74	0.61	94.99	5	มากที่สุด
รวม	4.80	0.59	96.03		มากที่สุด

จากตารางที่ 4-41 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของ การกิจทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.03 โดยการกิจที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการศึกษา คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.69 รองลงไปเป็นการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.34 การกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.25 การกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 และในส่วนการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.99 ตามลำดับ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการบริการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลคลองหาด ได้กำหนดงานที่ทำการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ จำนวน 5 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภารกิจด้าน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภารกิจด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค และภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี เพื่อนำผลความคิดเห็น ของประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองหาด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองตอบความต้องการของประชาชน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษารั้งนี้ คือ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด และ เป็นผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 385 คน โดยใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวมรวมข้อมูล ผลการศึกษาวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษา
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

## 5.1 สรุปผลการศึกษา

### 5.1.1 ผลการศึกษาการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### 5.1.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีจำนวน 77 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี มีการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย สถานภาพส่วนใหญ่สมรส มีรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน 15,001 - 20,000 บาท ช่วงเวลาที่มารับบริการระหว่างช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น.

#### 5.1.1.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 96.34 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีค่าความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.08 รองลงมาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 96.83 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 95.53 และด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.91 ตามลำดับ

### 5.1.2 ผลการศึกษาการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา

#### 5.1.2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา มีจำนวน 77 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย สถานภาพส่วนใหญ่สมรส มีรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน 10,001 - 15,000 บาท ช่วงเวลาที่มารับบริการระหว่างช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น.

#### 5.1.2.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 97.47 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีค่าความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.39 รองลงมาด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 97.51 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจที่เท่ากันและมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 96.99 ตามลำดับ

### 5.1.3 ผลการศึกษาการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### 5.1.3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 77 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า

ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย สถานภาพส่วนใหญ่สมรส มีรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือนระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท ช่วงเวลาที่มารับบริการ ระหว่างช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น.

#### 5.1.3.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านซองทางการให้บริการ มีค่าความพึงพอใจที่เท่ากันและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.64 รองลงมาด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 95.47 ด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.96 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.39 ตามลำดับ

#### 5.1.4 ผลการศึกษาการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

##### 5.1.4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค มีจำนวน 77 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี มีการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย สถานภาพส่วนใหญ่สมรส มีรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน 10,001 - 15,000 บาท ช่วงเวลาที่มารับบริการระหว่างช่วงเวลา 10.01 - 12.00 น.

##### 5.1.4.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.25 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก และด้านซองทางการให้บริการ มีค่าความพึงพอใจที่เท่ากันและมีค่ามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.83 รองลงมาด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 96.18 และด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 95.12 ตามลำดับ

#### 5.1.5 ผลการศึกษาการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

##### 5.1.5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการกิจงานด้านการให้บริการในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี มีจำนวน 77 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า ประกอบอาชีพพนักงานองค์กรเอกชน สถานภาพส่วนใหญ่สมรส มีรายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน 10,001 - 15,000 บาท ช่วงเวลาที่มารับบริการ ระหว่างช่วงเวลา 8.30 - 10.00 น.

##### 5.1.5.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.99 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านซองทางการให้บริการมีค่าความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.60 รองลงมาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 95.12 ด้านขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.86 และด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 94.39 ตามลำดับ

## 5.2 อภิปรายผล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลคลองหาด ในงานบริการ 5 ภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แก่ ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค และภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี โดยทำการประเมินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านซ่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สามารถอภิปรายผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของภารกิจทั้ง 5 งาน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.03 โดยภารกิจที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.69 รองลงมาเป็นภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.34 ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.25 ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.11 และในส่วนภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้และภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาเป็นลำดับสุดท้าย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.99 ตามลำดับ

ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล ในส่วนของตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการให้บริการ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบร่วม คุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ในภารกิจงานทั้ง 5 งาน ได้ผลภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 96.03 เมื่อพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จะตรงกับเกณฑ์การประเมินร้อยละของระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ซึ่งจะได้คะแนน 10 คะแนน

## 5.3 ข้อเสนอแนะ

### 5.3.1 ข้อเสนอแนะต่อขั้นตอนการให้บริการ

ไม่มี

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะต่อซ่องทางการให้บริการ

- 1) การเพิ่มและกระจายข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยอธิบายข้อมูลให้เข้าใจอย่างละเอียดมากขึ้น
- 2) การเพิ่มการบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง อาทิ กลุ่มเกษตรกร

### 5.3.3 ข้อเสนอแนะต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- 1) การพัฒนาบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการให้ดีขึ้น
- 2) การอกรับฟังปัญหาต่างๆ การลงพื้นที่ พบประชาชัchanของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อรับทราบปัญหาและนำไปแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว
- 3) การตรวจสอบ ติดตามความเป็นอยู่แต่ละครัวเรือนของประชาชน เพื่อให้ทราบข้อมูลความเดือดร้อนและนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป อาทิ เรื่องสิ่งแวดล้อม

### 5.3.4 ข้อเสนอแนะต่อสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก

- 1) การปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมทาง ทางเท้า ที่ชำรุดในเขตเทศบาล ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- 2) การพัฒนาสถานที่ในเขตเทศบาล ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- 3) การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย เครื่องเล่นต่างๆ ในเขตเทศบาล โดยควรส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย
- 4) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ในเขตเทศบาล อาทิ การจัดทำสวนน้ำเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ
- 5) การเพิ่มแหล่งขายสินค้า สินค้า OTOP เพิ่มตลาด ตลาดชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- 6) การจัดกิจกรรมเพื่อประชาชนได้มีส่วนร่วมในโอกาสวันสำคัญต่างๆ
- 7) การจัดตั้งชุมชนผู้ออกกำลังกายในช่วงเย็น เพื่อสร้างความสามัคคีร่วมกันของประชาชน
- 8) การจัดหางบประมาณสำหรับกลุ่มเกษตรกร เพื่อช่วยเหลือในการประกอบอาชีพ

### 5.3.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

## บรรณานุกรม

- กรพจน์ อัศวินวิจิตร. (2559). หลักนิติธรรมกับการบริการสาธารณสุขของรัฐ. เอกสารวิชาการส่วนบุคคล หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาชนชิปไตย รุ่นที่ 4 วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.
- กิตติพัฒน์ อินทรนิโลดม. (2544). การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน ศึกษารณี สำนักงานเขตคลองเตย. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทั่วไป, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). ความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว. ประจำปีงบประมาณ 2564. รายงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). ความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเข้า克思 อำเภอเข้า克思 จังหวัดสระแก้ว. ประจำปีงบประมาณ 2564. รายงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชาญณรงค์ วิริยะลักษะ. (2546). การให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี ในทศนะของประชาชนผู้ใช้บริการ. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- โชคสุข กรกิตติชัย. (2560). ทิศทางการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯแห่งประเทศไทย.
- เทศบาลตำบลคลองหาด. (2564). โครงสร้างเทศบาลตำบลคลองหาด. เข้าถึงได้จาก [https://www.klonghad.go.th/data.php?content\\_id=7](https://www.klonghad.go.th/data.php?content_id=7).
- เทศบาลตำบลคลองหาด. (2564). สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลคลองหาด. เข้าถึงได้จาก <https://www.klonghad.go.th>.
- นราธิป ศรีราม. (2557). แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น, เอกสารการสอนชุด วิชาการจัดบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น หน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- นิรันดร์ ปรัชญกุล. (2547). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านฉาง. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

พระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ.2496. (2496 กุมภาพันธ์ 13). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 70 ตอนที่ 14.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528. (2528 สิงหาคม 20).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 102 ตอนที่ 115.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542. (2542 พฤศจิกายน 19).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนที่ 120.

พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537. (2537 พฤศจิกายน 26).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 111 ตอนที่ 53.

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540. (2540 ตุลาคม 2540). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม 114 ตอนที่ 62.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2564). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2564. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสร.อุดรธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2563). ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากการบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง. รายงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2563). ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี. รายงานวิจัยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2551). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากการบริหารส่วนตำบลหนองหว้า. วิทยาลัยการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วรรณี เดียวอิศเรศ. (2548). รายงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของเทศบาลเมืองศรีราชา พ.ศ.2548. ในบรรยายสรุปงานทะเบียนราชภาระและบัตรประจำตัวประชาชน. (หน้า 23). ชลบุรี : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี.

วุฒิสาร ตันไชย. (2559). รูปแบบและประเภทการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.

ศิริชัย กาญจนวงศ์ และคณะ. (2547). การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: บริษัท บุญศิริการพิมพ์ จำกัด.

สุพร นวลตรีฉั่ว. (2546). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการงานทะเบียนราชภาระ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองชลุง จังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

- สุภาวดี สินสายอ. (2546) ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง. (2565). *สถิติประชากรทั่งถิ่นเทศบาลองค์กร*. เข้าถึงได้จาก <https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statyear/#/TableTemplate/Area/statpop>.
- อรทัย กีกผล. (2552). *เคล็ดลับการจัดบริการสาธารณสุของค์กร: บทเรียนจากการวัดผลกระทบ* 51. กรุงเทพฯ: บริษัท ส.เจริญ การพิมพ์ จำกัด.
- Fecikova, I. (2004). An index method for measurement of customer satisfaction. *The TQM Magazine*, 16 (1), 57 - 66.
- Gronroos, C. (1990). *Service Management and Marketing*. Lexington, MA: Lexington Books.
- Jump, N. (1978). *Psychometric Theory*. 2 nd. Ed., New York: McGraw Hill.
- Kotler, P. (1994). *Marketing Management, Analysis, Planning, Implementation, and Control*. Englewood Cliffs, NJ : Prentice-Hall.
- Oliver, R. (1980). A cognitive model for the antecedents and consequences of satisfaction. *Journal of Marketing Research*, 17 (November), 460-469.
- Parasuraman, A., Zeithaml, V.A, & Berry, L.L. (1985). SERVQUAL: A multiple-item scale for measuring consumer perceptions of service quality. *Journal of Retailing*, 64(1), 12-40.
- Parasuraman, A., Zeithaml, V.A, & Berry, L.L. (1988). A conceptual model of service quality and its implications for future research. *Journal of Marketing*, 49, 41-50.
- Rust, R. T., & Oliver R.L. (1994) *Service Quality: New Directions in Theory and Practice*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Yamane Taro. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis Harper International Edition*.

# ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1) แบบสอบถามนี้ จัดทำเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. 2565 โดยความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลคลองหาด และคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระบุรี ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นกลางในการทำหน้าที่สำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อกำหนดนโยบายการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนต่อไป

2) แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการเข้ารับการกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลคลองหาด

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามโครงการติดต่อ และโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

3) การตอบแบบสอบถาม กรุณายกหัวใจตามความเป็นจริงท่านที่สุด และผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ คือประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด และเป็นผู้รับบริการสาธารณะทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคงจะที่ปรึกษาฯ จะวิเคราะห์ผลข้อมูลภาพรวมเท่านั้น และไม่มีผลกระทบต่อท่านในการรับบริการแต่อย่างใด

ขอขอบคุณท่าน ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการเข้ารับการกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าการกิจที่ท่านได้เข้ารับบริการจากเทศบาลตำบลคลองหาด

1) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2) ภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา

3) ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4) ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

5) ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้และการเมือง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่ตรงกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

2. อายุ ( ) 1. ต่ำกว่า 21 ปี ( ) 2. 21 - 30 ปี ( ) 3. 31 - 40 ปี

( ) 4. 41 - 50 ปี ( ) 5. 51 - 60 ปี ( ) 6. มากกว่า 60 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

( ) 1. ประถมศึกษา ( ) 2. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

( ) 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช. หรือเทียบเท่า ( ) 4. อนุปริญญา/ ปวส. หรือเทียบเท่า

( ) 5. ปริญญาตรี ( ) 6. สูงกว่าปริญญาตรี

( ) 7. อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. อาชีพ

( ) 1. รับราชการ ( ) 2. พนักงานองค์กรเอกชน ( ) 3. พนักงานธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

( ) 5. รับจ้าง ( ) 6. นักเรียน/นักศึกษา ( ) 7. เกษตรกร ( ) 8. อื่นๆ โปรดระบุ .....

### 5. สถานภาพ

( ) 1. โสด ( ) 2. สมรส ( ) 3. แยกกันอยู่ ( ) 4. หย่าร้าง/หม้าย

### 6. รายได้เฉลี่ยส่วนตัวต่อเดือน

( ) 1. ต่ำกว่า 5,001 บาท ( ) 2. 5,001 - 10,000 บาท ( ) 3. 10,001 - 15,000 บาท  
 ( ) 4. 15,001 - 20,000 บาท ( ) 5. มากกว่า 20,000 บาท

### 7. ช่วงเวลาที่ท่านสะดวกที่จะเข้ามารับบริการ (กรุณาเลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

( ) 1. 8.30 - 10.00 น. ( ) 2. 10.01 - 12.00 น.  
 ( ) 3. 12.01 - 14.00 น. ( ) 4. 14.01 - 16.30 น.

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  ที่ท่านเห็นควรให้คะแนนเทศบาลตำบลคลองหาด

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ส่วนที่ 3 ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1) การจัดระบบในการให้บริการตามลำดับที่เหมาะสม ไม่ซับซ้อน					
2) ระยะเวลาในการให้บริการในการกิจ มีความเหมาะสม					
3) ขั้นตอนการให้บริการในแต่ละขั้นตอน สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง					
4) มีแบบฟอร์ม/คำร้อง และมีตัวอย่างการกรอกที่ชัดเจนเข้าใจง่าย					
5) มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการ และอยู่ในตำแหน่งที่ชัดเจน					
<b>ส่วนที่ 4 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำด้วยชัดเจน และอธิบายได้ชัดเจน					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ และกระตือรือร้น					
4) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
5) เจ้าหน้าที่แต่งกายสะอาด สุภาพ และวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม					
<b>ส่วนที่ 5 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1) สถานที่บริการตั้งอยู่ในแหล่งที่สะดวกในการเดินทางไปรับบริการ					
2) ป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายแสดงสถานที่การให้บริการพบเห็นได้ง่าย					
3) สถานที่ให้บริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย					
4) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการอย่างเพียงพอ					
5) สถานที่จอดรถมีความสะดวก และเพียงพอในการรับบริการ					
<b>ส่วนที่ 6 ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1) มีช่องทางการรับรู้ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย					
2) การประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการชัดเจน และเข้าใจง่าย					
3) มีเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ					
4) การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร และช่องทางอื่นๆ มีความสะดวก					
5) มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นแก่ผู้รับบริการ					

## ส่วนที่ 7 ข้อคิดเห็นที่้านเห็นว่าควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะอื่นๆ

**คำชี้แจง :** โปรดแสดงข้อคิดเห็นของการให้บริการของเทศบาลตำบลคลองหาด เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 1) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของเทศบาลตำบลคลองหาด

.....

.....

- 2) คุณภาพการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด

.....

.....

- 3) ความคุ้มค่าจากการปฏิบัติภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลคลองหาด

.....

.....

- 4) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

## ຄນະຜູ້ວິຈ່ຍ

1. ຄມບດີຄນະວິທາສາສຕ່ງແລະສັງຄນສາສຕ່ງ	ທີປົກກາ
2. ດຣ.ເສຣີມສີທີ່ ສ້ອຍສອດສຸຮີ	ທ້າວໜ້າໂຄຮງກາຮ
3. ດຣ.ພິສີ່ງຈູ້ ປຶ້ງບ້າວ	ກຽມກາຮ
4. ດຣ.ຈັກພັນອົງ ນານ່ວມ	ກຽມກາຮ
5. ອາຈາຣຍ໌ຢິ່ງຍົກ ສຽບຄູ່ງເວືອງ	ກຽມກາຮ
6. ນາຍພົກສາ ຈຳນັກຄົກ	ກຽມກາຮ
7. ນາງຈະຣີຍາ ຮຮມອັນ	ກຽມກາຮແລະເລີ່ມຕົ້ນກາຮ
8. ນາງສາວສໂຮ່ງ ຂາຍລັກໝົດ	ກຽມກາຮແລະເຫັນຄູ່ກົງ
9. ນາງສາວວາຮຸນີ້ ສາຍເນື່ອມ	ກຽມກາຮແລະພັດຊຸມ