

หลักฐานในการยื่นลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแม่เด็ก	จำนวน	๑	แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนบ้านแม่เด็ก	จำนวน	๑	แผ่น
๓. สำเนาสมุดฝากท้องเล่มสีชมพู หน้า ๑	จำนวน	๑	แผ่น
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย, ธ.รทส., ธ.ออมสิน ที่มีพร้อมเพย์ (ของแม่เด็กเท่านั้น) จำนวน ๑ แผ่น หรือของพ่อเด็กกรณีแม่เด็กเป็นต่างด้าว			
๕. สำเนาบัตรลงทะเบียนคนยากจน	จำนวน	๑	แผ่น
๖. สำเนาใบสูติบัตร	จำนวน	๑	แผ่น
๗. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก	จำนวน	๑	แผ่น

หมายเหตุ กรณีผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิดไม่มีบัตรคนยากจน ให้ใช้ของคนในครอบครัวเราแทน พร้อมให้เจ้าของบัตรเซ็นรับรองสำเนาด้วย

หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

- ลงทะเบียนคนยากจน (หรือคนในครอบครัว)
- มีฐานะยากจนจริงๆ
- มีที่ทำกินไม่เกิน ๑ ไร่
- มีประกันสังคมได้ (แต่ต้องมีรายได้น้อย)
- ต้องคลอดตั้งแต่เดือนต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒

ให้กรอกเอกสารทั้งหมดที่เทศบาลตำบลคลองหาด

เอกสารทั้งหมดต้องกรอกตามข้อมูลที่เป็นจริงเท่านั้นและเซ็นรับรองเอกสาร ทุกแผ่นให้ครบถ้วนพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

แบบดร.๒ (สำหรับรับรองสถานะของครัวเรือน)

- ผู้รับรองคนที่ ๑ คือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน
- ผู้รับรองคนที่ ๒ คือ ปลัด,ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ให้กรอกเอกสารให้ครบทั้ง ๓ แบบ
คือ แบบดร.๑, แบบดร.๒, แบบดร.๔

แบบดร.๔ คั้นให้ผู้มาลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานว่ามาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

กรณีลงทะเบียนระหว่างตั้งครรภ์ เมื่อคลอดบุตรแล้วให้นำสำเนาใบสูติบัตรพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ส่งให้เทศบาลตำบลคลองหาดด้วย

กรณีมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว อนุโลมให้บิดาของเด็กลงทะเบียนแทนได้

เมื่อเทศบาลส่งเอกสารให้จังหวัดแล้ว จังหวัดจะตรวจสอบอีกรอบไม่ว่าจะได้รับเงินทุกคน หากไม่ผ่านเกณฑ์ก็จะไม่ได้รับเงิน

เบอร์โทรศัพท์ เทศบาลตำบลคลองหาด ๐๓๗-๔๔๕๑๐๙