



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่

ที่ สก ๗๒๔๐๑/-

วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

ตามที่เทศบาลตำบลคลองหาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลคลองหาดเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนริสรา โชติประดิษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(นางกษมพร จุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของรองปลัดเทศบาลคลองหาด

.....

.....

(นายยุทธภูมิ รุ่งกลาง)

รองปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลคลองหาด.....

.....



(นางนวรรตน์ พันธุ์เวช)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด.....

.....



พันตำรวจเอก

(เกษม วงศ์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอกองหาด จังหวัดสระแก้ว

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการตามสรรบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.- ๓๐ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย. ๖๗
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๐ ราย - จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐.- ๔๐๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง
		๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบผลการ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ตค ๖๖- ๓๑ มีค๖๗ ครั้งที่ ๑ ๑ เมย๖๗-๓๐ กย ๖๗ ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม

ที่	ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตค๖๖ -๓๐ กย๖๗
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ประมวลจริยธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตค๖๖ -๓๐ กย๖๗
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตค๖๖ -๓๐ กย๖๗
		๔.๓ โครงการอบรมหลักสูตรด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๗

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการอบรมหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระหว่างวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลคลองหาด	๘๐ คน
๒.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลคลองหาด และจังหวัดกาญจนบุรี	๘๐ คน
๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชี้วิธีวิธีปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เริ่มจาก ๐ ถึง ๑๐๐ สำหรับ อบท. และ หน่วยงานของรัฐ เพื่อตอบโจทย์การทำแบบประเมินการ ตรวจสอบภายใน ตาม ว ๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒ คน
๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ.ทน.ทม.และทต.ในการชี้แจงงบประมาณอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกรมมาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จ	๔ คน
๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำ แผนที่ในระบบ Ltax๓๐๐๐๐ เพื่อรองรับ L tax การโอนปี การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บทและ รูปภาพไปสู่ Ltax online ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๔ คน
๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พัสดุ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน
๗.โครงการการอบรมเชิงวิชาการกฎหมายปกครองกับงาน จ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้างการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง ระหว่างวันที่ ๙ -๑๑ เม.ย.๒๕๖๗ มหาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๒ คน

๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจ่ายเงิน รายได้และการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยบูรพา	๗ คน
--	------

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๗๖
รวม	๙๑

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- การสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีไป แต่ไม่ได้
 รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง จึงได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน
- ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น
 และบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองหาด ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามา
 ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่าง
 เหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- วางแผนการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการในการส่งบุคคลกรเข้าร่วมอบรม
- จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนา
 บุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความ
 หลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง
 จัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง