



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ สก ๗๒๔๐๑/-

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

ตามที่เทศบาลตำบลคลองหาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลคลองหาดเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวทิพวรรณ จันทรอุดม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....


(นางกษมพร จุ้ยโต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของรองปลัดเทศบาลคลองหาด

.....
.....


(นายยุทธภูมิ รังกลาง)
รองปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลคลองหาด.....
- ให้ความเห็น -



(นางนรรัตน์ พันธุ์เวช)
ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด.....



(นายนพจอม งามมีศรี)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑)การวางแผนกำลังคน -งานจัดทำแผนอัตรากำลัง สามปี	เพื่อการวางแผน สนับสนุนและ ส่งเสริม และ ส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงานจัดทำกรอบ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ ขององค์กรและเพียงพอ มีความ คล่องตัวต่อการขับเคลื่อน ดำเนินงานของทุกหน่วยงานใน องค์กร รวมทั้ง มีระบบการ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมี การกำหนดสมรรถนะและ ลักษณะที่พึงประสงค์ของ พนักงานที่องค์กรคาดหวัง	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน การกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่าย ตามตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการฯ ตามอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการตามประกาศ ก.ท.จ.สระแก้ว	
๒)การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -งานดำเนินการสรรหา พนักงานเทศบาลสาย ปฏิบัติที่ว่าง	เพื่อวางแผนกำลังคนสรรหา บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ องค์กร	การสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นไปตาม ระเบียบ และ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด สระแก้วกำหนด	ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธี รับโอน และได้ ดำเนินการตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระแก้ว	
๓)การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นระบบการ บริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับ รายบุคคล เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามเป้าหมายของ องค์กรหรือหน่วยงานและ สามารถวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ปริมาณผลงานหรือคุณภาพของ งาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมี น้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	จัดทำประกาศ ทต.คลอง หาด เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา เทศบาล ตำบลคลองหาด ตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สระแก้ว	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	หรือความรวดเร็วหรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดทรัพยากร แล้วแต่กรณี และมีพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะที่ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด		เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลคลองหาด	เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงการรักษาวินัยการควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลคลองหาด	
๕) การสรรหาคณบดีคนเก่ง - งานสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษาคณบดี คนเก่ง ไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางสื่อสารให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมีคุณธรรม	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖) การพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลคลองหาด และตรงตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - งานจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาดตนเองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระยะยาวเพื่อส่งเสริมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ วางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพในองค์กร	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ไม่มีข้อร้องเรียน การทำงานเป็นทีม	- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล มีอัตรากำลังทั้งหมด ๔๑ อัตรา โดยในปี ๒๕๖๕ มีพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๒๑ คน เป็น ๒๑ อัตรา สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลจากขอใช้บัญชี ได้อีก ๑ อัตรา
๒. การแต่งตั้ง/โยกย้าย สถาบันมีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานเทศบาล ทั้งสิ้น ๑ คน และโยกย้าย ๒ คน
๓. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลได้ดำเนินการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของพนักงานทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีไป แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง จึงได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. วางแผนการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
๒. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล