



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลคลองหาด  
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

เทศบาลตำบลคลองหาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคลองหาด ที่ ๘๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองหาด โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองหาด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้มีความเหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ถูกต้องเหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลคลองหาด จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ สร้างความพึงพอใจกับประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลคลองหาด

# สารบัญ

|                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                 | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                     | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                           | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                      | ๑๐   |
| - สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน                                        | ๑๐   |
| - สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                       | ๒๒   |
| - ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                             | ๒๔   |
| - นโยบายผู้บริหาร                                                   | ๒๙   |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล                                     | ๓๐   |
| - การวิเคราะห์ SWOT Analysis                                        | ๓๓   |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ                       | ๓๙   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๔๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                      | ๔๓   |
| ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง                                       | ๔๓   |
| ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง                                     | ๔๙   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น            | ๕๔   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี          | ๕๙   |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ       | ๖๖   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล              | ๗๓   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล     | ๗๕   |

## ภาคผนวก

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองหาด
- ประกาศการจัดคนสู่ตำแหน่ง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอลองหวาด จังหวัดสระแก้ว**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลคลองหาด จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศเรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๔ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองหาด

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองหาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองหาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองหาด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลคลองหาด ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองหาด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองหาด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลคลองหาด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองหาด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อเป็นการจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่า ตำแหน่งใดมีหน้าที่การงานอะไรบ้าง ทำให้สะดวกในการพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่ง การตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และเป็นคู่มือในการมอบหมายงาน

๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่าง ๆ เป็นการศึกษาว่าในแต่ละสายงานมีปัญหาอะไรจะแก้ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบ อัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณ และคุณภาพที่ต้องการ

๒. เทศบาลตำบลคลองหาด มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดี และคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๓. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๔. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๕. การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลคลองหาด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด เป็นประธาน, ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งรับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคลองหาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคลองหาด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลคลองหาด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงาน ในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อเกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒



เพื่อให้การกำหนดประเภทตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและการกำหนดตำแหน่งมีความสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานในแต่ละส่วนราชการ จึงได้กำหนดประเภทตำแหน่งและกรอบอัตราค่าจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานด้านวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึงได้กำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานเทศบาลไว้ดังนี้

- สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานประเภทวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานประเภททั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) ลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิก หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่มดังนี้

- กลุ่มบริการพื้นฐาน
- กลุ่มสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

(๓) พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น โดยปกติแล้วหลักเกณฑ์กำหนดให้พนักงานจ้างมี ๓ ประเภท แต่เพื่อให้การกำหนดประเภทพนักงานจ้างมีความสอดคล้องกับภารกิจและประเภทของเทศบาล จึงได้กำหนดประเภทพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ไ่ม่มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วยโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) วิเคราะห์งานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละสายงานว่า มีความสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือส่วนงานนั้นหรือไม่ หรือภาระงานนั้นต้องอาศัยสายงานนี้หรือไม่ หรือกรณีถ้ามีสายงานนี้ในส่วนราชการนี้แล้วสามารถเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่ หรือเมื่อกำหนดสายงานนี้แล้วเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่

(๒) ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด มาเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ (กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดจำนวนตำแหน่งแต่ละสายงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของ แต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

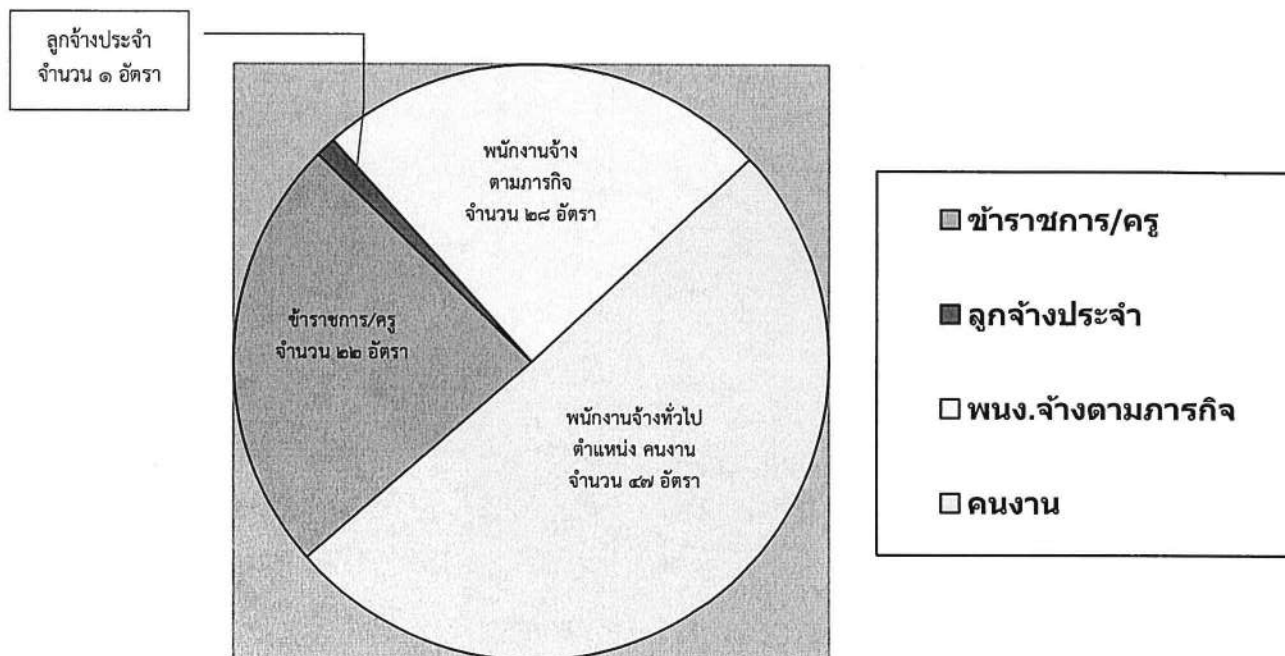
๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนับจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

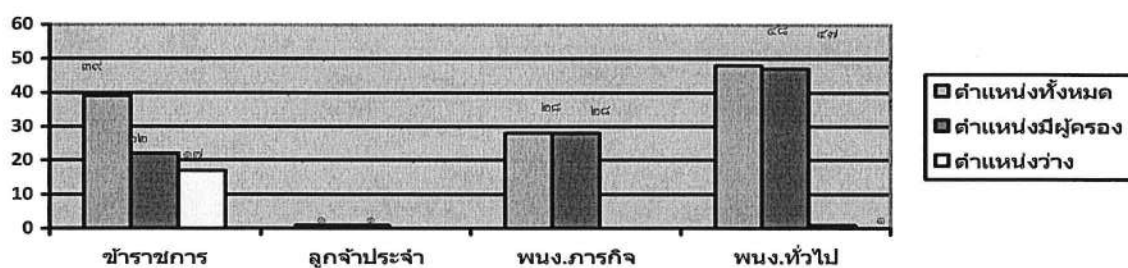


๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของเทศบาลอื่น กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในเทศบาลที่อยู่ในประเภทเดียวกัน ขนาดเดียวกัน ลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใกล้เคียงกัน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีใกล้เคียงกัน ว่ามีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังใกล้เคียงกันหรือแตกต่างกันประการใด ซึ่ง เทศบาลตำบลคลองหาด ได้ทำการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) แผนภูมิอัตรากำลังแสดงสัดส่วนของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองหาด



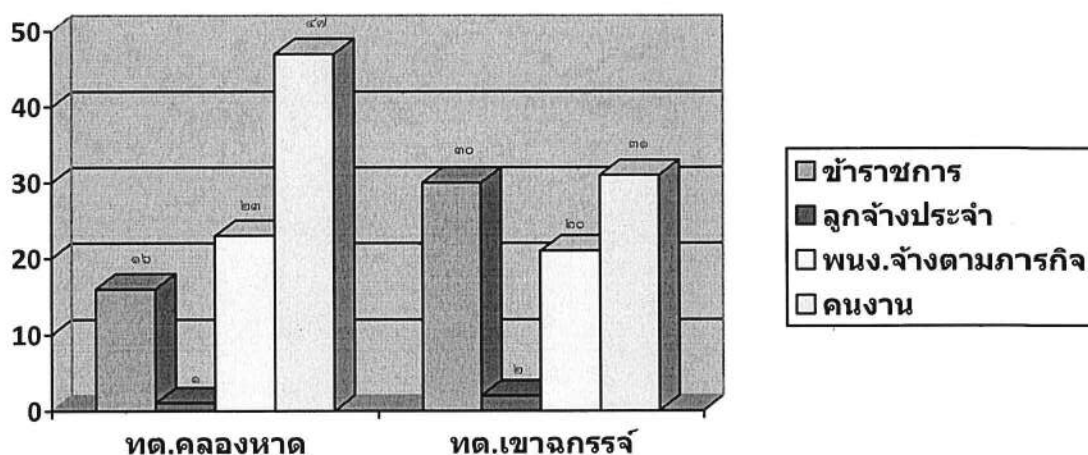
ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลัง ตำแหน่งที่มีผู้ครอง กับตำแหน่งว่าง



## (๒) ตารางการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังกับ อปท.อื่นๆ

| ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ | ข้อมูลของเทศบาลตำบลคลองหาด                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูลของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ขนาดของเทศบาล              | เทศบาลสามัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เทศบาลสามัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒.จำนวนประชากร               | ๑๐,๑๔๙ คน /๓,๙๐๒ ครัวเรือน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔,๘๗๒ คน/๒,๒๙๒ ครัวเรือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓.จำนวนหมู่บ้าน              | ๑๓ หมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐ ชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๔.งบประมาณรายจ่าย            | ๗๒,๒๖๑,๘๒๑ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๕.ศักยภาพ/จำนวนบุคลากร       | <p>โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลคลองหาด แบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๓๘ คน</p> <p>๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๙ คน</p> <p>๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง ๑๘ คน</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๒๙ คน</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๒๒ คน</p> | <p>โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ แบ่งเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๓๒ คน</p> <p>๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๔ คน</p> <p>๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง ๙ คน</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๒๔ คน</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๑๘ คน</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ๑ อัตรา</p> |
| ๖.ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ         | ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ,ทำสวน, ทำไร่,ค้าขาย,ทำโรงงานอุตสาหกรรม, รับจ้าง                                                                                                                                                                                                                        | ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ,ทำนา,ทำสวน,ทำไร่ เลี้ยงสัตว์,รับจ้าง,รับราชการ, ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                     |

(๓) แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลคลองหาดกับเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ซึ่งเป็นเทศบาลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และงบประมาณรายจ่ายที่ใกล้เคียงกันจะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลคลองหาด จำนวน บุคลากรที่มีอยู่ขณะปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลคลองหาดได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้รับการบรรจุจากการสอบแข่งขัน และทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดเป็นแผนการพัฒนาศักยภาพเป็นระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานที่พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูล เชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

- การกำหนดตำแหน่งที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ไม่ทับซ้อนสายงานกัน ส่งผลให้ลดปัญหาคนล้นงานได้ในอนาคต ในกรณีที่มีการยกเลิกภารกิจที่ไม่มีความสำคัญ

- การกำหนดตำแหน่งที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ จะทำให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดได้ และการใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ของเทศบาลตำบลคลองหาด

###### ๔.๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง / อาณาเขตและการปกครอง

เทศบาลตำบลคลองหาด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔๑ หมู่ ๕ ถนนสายวัฒนานคร-ทุ่งขนาน อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอคลองหาด ๒๗๐ เมตร ห่างจากตัวจังหวัดสระแก้ว ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๗๐,๘๑๖ ไร่ หรือ ๑๑๓ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

|             |                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับตำบลเบญจขร ติดกับตำบลชัยมะกรูด อำเภอคลองหาด และตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับราชอาณาจักรกัมพูชา                                                                        |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด และตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว                    |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับตำบลคลองไก่อเลื้อย อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว                                            |

###### ๔.๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลคลองหาดมีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ราบลุ่มตามแนวเชิงเขาคล้ายแอ่งกระทะ มีภูเขาล้อมรอบตามแนวถนนสายคลองหาด - ทุ่งขนาน และแนวชายแดนไทย - กัมพูชา เหมาะแก่การทำพืชไร่ พืชสวน

###### ๔.๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๓ ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

|         |                            |                    |
|---------|----------------------------|--------------------|
| ฤดูร้อน | เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม    | ถึงเดือนเมษายน     |
| ฤดูฝน   | เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม   | ถึงเดือนตุลาคม     |
| ฤดูหนาว | เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน | ถึงเดือนกุมภาพันธ์ |

อุณหภูมิต่ำสุด ๑๘.๐๐ องศาเซลเซียส สูงสุด ๓๗.๐๐ องศาเซลเซียส

###### ๔.๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินร่วนปนเหนียว

###### ๔.๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีอ่างเก็บน้ำที่สำคัญ คือ อ่างเก็บน้ำคลองหาด อ่างเก็บน้ำเขาเลื่อม และอ่างเก็บน้ำเขาดิน มีห้วย ๓ แห่ง คือ ห้วยชัยมะกรูด ห้วยเขาเลื่อม ห้วยคลองหาด

###### ๔.๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

เป็นป่าปลูกและป่าเบญจพรรณ

## ๔.๒ ด้านการเมืองการปกครอง

### ๔.๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลคลองหาด แบ่งการปกครองเป็น ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

|                             |                         |                            |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านคลองหาด       | หมู่ที่ ๒ บ้านเขาผาผึ้ง | หมู่ที่ ๓ บ้านป่าช้ากวาง   |
| หมู่ที่ ๔ บ้านเขาเลื่อม     | หมู่ที่ ๕ บ้านคลองหาด   | หมู่ที่ ๖ บ้านทับวังมน     |
| หมู่ที่ ๗ บ้านซั้มมะกรูด    | หมู่ที่ ๘ บ้านเขาดิน    | หมู่ที่ ๙ บ้านเขาเลื่อมใต้ |
| หมู่ที่ ๑๐ บ้านไทยพัฒนา     | หมู่ที่ ๑๑ บ้านป่าตะแบก | หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาช่องแคบ  |
| หมู่ที่ ๑๓ บ้านคลองหาดพัฒนา |                         |                            |

### ๔.๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลคลองหาด ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

๑. **สภาเทศบาล** ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และควบคุมฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลให้แบ่งเขตเทศบาลเป็น ๒ เขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขตละ ๖ คน รวมเป็น ๑๒ คน

๒. **คณะผู้บริหารเทศบาล** ทำหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ๑ คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรงและรองนายกเทศมนตรี ๒ คน ที่ปรึกษา ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

**คณะผู้บริหารเทศบาลประกอบด้วย**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. นางรัตนา ทับจันทร์ | นายกเทศมนตรี          |
| ๒. นายณพจอม งามมีศรี  | รองนายกเทศมนตรี       |
| ๓. นายมณี เฟื่องกุล   | รองนายกเทศมนตรี       |
| ๔. นายวิเชียร บุญมา   | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นายโสม สิ้นทอง     | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

**สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคลองหาด ประกอบด้วย**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ ชุมพร            | ประธานสภาเทศบาล    |
| ๒. นายปราณีต ไฉนน้อย           | รองประธานสภาเทศบาล |
| ๓. นายสมจิตร ชอบสวย            | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๔. นายอุทัย แก้วมณี            | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๕. นายแปลก ศรีสันเทียะ         | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๖. นายบุญจันทร์ มะโนรัตน์      | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๗. นายจตุพล ทวีวงศ์            | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๘. นายประกอบ บัวบาน            | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๙. นายชาญชัย พงษ์ธราษ          | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๑๐. นางไพรัตน์ เทียนแก้ว       | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๑๑. นายศิริไพบุลย์ วัฒนวงศ์ชัย | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๑๒. นายสุดแดน หวังเผือกกลาง    | สมาชิกสภาเทศบาล    |



### ๔.๓ ประชากร

#### ๔.๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากร ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๑๔๙ คน จำนวน ๓,๗๐๓ ครัวเรือน เป็นชาย ๕,๑๐๓ คน หญิง ๕,๐๔๖ คนสำหรับหมู่บ้านที่มีประชากรมากที่สุดได้แก่ หมู่ที่ ๘ บ้านเขาดิน จำนวน ๑,๒๗๒ คน รองลงมาได้แก่ หมู่ที่ ๙ บ้านเขาเลื่อมใต้ จำนวน ๑,๑๕๐ คน บ้านเขาช่องแคบ หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑,๑๔๕ คน และหมู่ที่ ๓ บ้านป่าช้ากวาง จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- จำนวน ๑๓ ชุมชน

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | ประชากร |       |        | จำนวน<br>ครัวเรือน | หมายเหตุ |
|---------|------------------|---------|-------|--------|--------------------|----------|
|         |                  | ชาย     | หญิง  | รวม    |                    |          |
| ๑       | บ้านคลองหาด      | ๔๒๔     | ๔๒๑   | ๘๔๕    | ๔๘๗                |          |
| ๒       | บ้านเขาผามั่ง    | ๓๔๙     | ๓๔๗   | ๖๙๖    | ๒๐๗                |          |
| ๓       | บ้านป่าช้ากวาง   | ๕๐๗     | ๔๙๓   | ๑,๐๐๐  | ๓๒๓                |          |
| ๔       | บ้านเขาเลื่อม    | ๓๘๕     | ๓๕๖   | ๗๔๑    | ๒๓๙                |          |
| ๕       | บ้านคลองหาด      | ๓๑๓     | ๓๖๘   | ๖๘๑    | ๕๐๙                |          |
| ๖       | บ้านทับวังมน     | ๒๓๓     | ๒๒๗   | ๔๖๐    | ๑๙๗                |          |
| ๗       | บ้านซั้มมะกรูด   | ๓๐๖     | ๒๘๓   | ๕๘๙    | ๒๒๙                |          |
| ๘       | บ้านเขาดิน       | ๖๓๖     | ๖๓๖   | ๑,๒๗๒  | ๒๙๕                |          |
| ๙       | บ้านเขาเลื่อมใต้ | ๕๕๑     | ๕๙๙   | ๑,๑๕๐  | ๓๔๔                |          |
| ๑๐      | บ้านไทยพัฒนา     | ๒๔๐     | ๒๓๐   | ๔๗๐    | ๑๕๑                |          |
| ๑๑      | บ้านป่าตะแบก     | ๒๓๓     | ๒๕๐   | ๔๘๓    | ๑๕๖                |          |
| ๑๒      | บ้านเขาช่องแคบ   | ๖๑๕     | ๕๓๐   | ๑,๑๔๕  | ๒๙๑                |          |
| ๑๓      | บ้านคลองหาดพัฒนา | ๓๑๑     | ๓๐๖   | ๖๑๗    | ๒๗๕                |          |
|         | รวม              | ๕,๑๐๓   | ๕,๐๔๖ | ๑๐,๑๔๙ | ๓,๗๐๓              |          |

#### ๔.๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร ตำบลคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

|                        | หญิง (คน) | ชาย (คน) | หมายเหตุ           |
|------------------------|-----------|----------|--------------------|
| จำนวนประชากรเยาวชน     | ๔๓๑       | ๓๐๕      | อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี  |
| จำนวนประชากร           | ๔,๐๓๖     | ๔,๑๑๖    | อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี    |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ | ๕๑๕       | ๖๑๗      | อายุมากกว่า ๖๐ ปี  |
| รวม                    | ๔,๙๘๒     | ๕,๐๓๘    | รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๐ |

- ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน ๓๕ - ๕๕ ปี

## ๔.๔ สภาพทางสังคม

## ๔.๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง ได้แก่

|                             |                     |     |    |
|-----------------------------|---------------------|-----|----|
| ๑.โรงเรียนอนุบาลคลองหาด     | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๓๕๑ | คน |
| ๒. โรงเรียนบ้านคลองหาด      | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๒๔๕ | คน |
| ๓.โรงเรียนบ้านเขาติน        | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๑๗๓ | คน |
| ๔. โรงเรียนบ้านเขาเลื่อม    | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๑๕๓ | คน |
| ๕. โรงเรียนบ้านใหม่ไทยเจริญ | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๕๕  | คน |
| ๖. โรงเรียนบ้านเขาช่องแคบ   | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๙๘  | คน |
| (อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖)  |                     |     |    |

จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

| การศึกษา                                      | จำนวนเพศชาย<br>(คน) | จำนวนเพศหญิง<br>(คน) | จำนวนรวม<br>(คน) |
|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| ไม่เคยศึกษา                                   | ๑๕๕                 | ๒๙๐                  | ๔๔๕              |
| อนุบาล/ศูนย์เด็กเล็ก                          | ๑๘๕                 | ๑๖๙                  | ๓๕๔              |
| ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา                         | ๒๓๖                 | ๒๒๕                  | ๔๖๑              |
| จบชั้นประถมศึกษา (ป.๔, ป.๗, ป.๖)              | ๑,๔๒๗               | ๑,๔๖๙                | ๒,๘๙๖            |
| มัธยมศึกษาตอนต้น (มศ. ๑-๓ , ม. ๑-๓)           | ๗๐๒                 | ๖๔๒                  | ๑,๓๔๔            |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย (มศ.๔-๕ , ม. ๔-๖ ,<br>ปวช.) | ๕๑๒                 | ๔๙๘                  | ๑,๐๑๐            |
| อนุปริญญา หรือเทียบเท่า                       | ๘๕                  | ๗๑                   | ๑๕๖              |
| ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                       | ๒๐๖                 | ๒๘๖                  | ๔๙๓              |
| สูงกว่าปริญญาตรี                              | ๙                   | ๑๔                   | ๒๓               |
| รวม                                           | ๓,๕๑๗               | ๓,๖๖๕                | ๗,๑๘๒            |

ที่มา : ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ณ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริงจากการสำรวจ อาจไม่เท่ากับจำนวนประชากรที่อยู่ในทะเบียนบ้านได้

## สถิติการศึกษา

| สถานศึกษา                          | จำนวนครู<br>(คน) | จำนวนเด็กเล็ก นักเรียน นักศึกษา |           |           |           |           |
|------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                    |                  | พ.ศ. ๒๕๕๙                       | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองหาด      | ๒                | ๓๐                              | ๒๕        | ๒๕        | ๒๐        | ๒๓        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลคลองหาด    | ๓                | ๔๐                              | ๓๕        | ๔๐        | ๔๐        | ๔๐        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเลื่อม    | ๓                | ๔๐                              | ๓๕        | ๓๑        | ๓๒        | ๔๐        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาติน       | ๓                | ๓๕                              | ๕๐        | ๕๐        | ๔๐        | ๔๐        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่ไทยเจริญ | ๒                | ๒๓                              | ๒๕        | ๒๒        | ๒๖        | ๒๘        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาช่องแคบ   | ๒                | ๑๗                              | ๒๐        | ๑๕        | ๑๘        | ๑๙        |
| โรงเรียนบ้านคลองหาด                | ๑๒               | ๒๐๕                             | ๑๙๖       | ๒๑๘       | ๒๐๑       | ๑๙๕       |
| โรงเรียนอนุบาลคลองหาด              | ๑๕               | ๓๑๔                             | ๓๔๕       | ๒๔๖       | ๓๔๖       | ๓๔๙       |
| โรงเรียนบ้านเขาเลื่อม              | ๑๑               | ๑๙๕                             | ๑๙๖       | ๑๙๕       | ๑๙๗       | ๑๘๘       |
| โรงเรียนบ้านเขาติน                 | ๑๑               | ๑๙๐                             | ๑๙๘       | ๑๙๓       | ๒๐๐       | ๑๙๙       |
| โรงเรียนบ้านใหม่ไทยเจริญ           | ๔                | ๗๕                              | ๙๕        | ๑๐๘       | ๙๑        | ๑๐๓       |
| โรงเรียนบ้านเขาช่องแคบ             | ๕                | ๙๘                              | ๘๘        | ๘๕        | ๘๓        | ๘๘        |

## โรงเรียนมัธยมศึกษา๑ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนคลองหาดพิทยาคมจำนวนนักเรียนประมาณ

๑,๐๖๘ คน

(มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖)

## ในพื้นที่มีการศึกษานอกระบบ(กศน.อำเภอคลองหาด ) ๑ แห่ง

## ๔.๔.๒ สาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลคลองหาดจำนวน ๓๐ เตียง

จำนวน ๑ แห่ง

๒. คลินิกสถานพยาบาล

จำนวน ๒ แห่ง

## ๔.๔.๓ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดมีพื้นที่เฝ้าระวัง คือ การมีพื้นที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน ๒ หมู่บ้าน

๑. บ้านเขาติน หมู่ ๘

๒. บ้านเขาช่องแคบ หมู่ ๑๒ ทำให้ต้องเฝ้าระวังการนำเข้ายาเสพติด

## ๔.๕.ระบบบริการพื้นฐาน

### ๔.๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอและจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่มีรายละเอียดดังนี้

- ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๓๒๕๙ สายอรัญประเทศ-คลองหาด-วังน้ำเย็น ระยะทาง ๖๒ กม.
- ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๓๓๙๕ สายวัฒนานคร-คลองหาด-ทุ่งขนาน ระยะทาง ๖๐ กม.

| ลำดับ | รายการ            | จำนวนสายทาง | พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์                                            |
|-------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ถนนลาดยางแอสฟัลท์ | ๓           | ม.๒, ม.๘, ม.๑๒                                                      |
| ๒     | ถนนคอนกรีต        | ๗           | ม.๑, ม.๕, ม.๖, ม.๗, ม.๘, ม.๙, ม.๑๓                                  |
| ๓     | ถนนลูกรัง         | ๓๒          | ม.๑, ม.๒, ม.๓, ม.๔, ม.๕, ม.๖, ม.๗, ม.๘, ม.๙, ม.๑๐, ม.๑๑, ม.๑๒, ม.๑๓ |
| ๔     | ถนนดิน            | -           | -                                                                   |

### ๔.๕.๒ การไฟฟ้า

- ภายในเขตเทศบาลตำบลคลองหาด ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวัฒนานคร นอกจากนี้ตามถนนและซอยต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ได้จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อประชาชนที่สัญจรไปมา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๔.๕.๓ การประปา

หมู่บ้านที่มีประปาใช้ประกอบด้วย

- ประปาจากการประปาส่วนภูมิภาควัฒนานคร ใช้ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๐, ๑๓
- ประปาหมู่บ้านใช้ในพื้นที่ หมู่ ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒

### ๔.๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่

### ๔.๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ไปรษณีย์คลองหาด จำนวน ๑ แห่ง
- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๐ แห่ง
- ระบบกระจายเสียงแบบไร้สาย จำนวน ๔๐ แห่ง

## ๔.๖ ระบบเศรษฐกิจ

### ๔.๖.๑ การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ปลูก ไร่อ้อย ไร่ข้าวโพด ไร่มัน และทำสวนผลไม้ เช่น ลำไย ชมพู่

| อาชีพ                            | จำนวนเพศชาย<br>(คน) | จำนวนเพศหญิง<br>(คน) | จำนวนรวม<br>(คน) |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| เกษตรกรรม-ทำนา                   | -                   | ๓                    | ๓                |
| เกษตรกรรม-ทำไร่                  | ๑,๑๕๕               | ๑,๑๒๗                | ๒,๒๘๒            |
| เกษตรกรรม-ทำสวน                  | ๒๘                  | ๒๑                   | ๔๙               |
| เกษตรกรรม-ประมง                  | -                   | -                    | -                |
| เกษตรกรรม-ปศุสัตว์               | ๒                   | ๒                    | ๔                |
| รับราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ       | ๑๒๓                 | ๙๖                   | ๒๑๙              |
| พนักงานรัฐวิสาหกิจ               | ๘                   | ๑๐                   | ๑๘               |
| พนักงานบริษัท                    | ๓๕                  | ๔๓                   | ๗๘               |
| รับจ้างทั่วไป                    | ๗๙๕                 | ๗๓๙                  | ๑,๕๓๔            |
| ค้าขาย                           | ๒๗๗                 | ๔๓๑                  | ๗๐๘              |
| ธุรกิจส่วนตัว                    | ๓๗                  | ๓๙                   | ๗๖               |
| อาชีพอื่น (นอกเหนือที่กล่าวแล้ว) | ๔๒                  | ๔๖                   | ๘๘               |
| กำลังศึกษา                       | ๘๕๖                 | ๘๙๐                  | ๑,๗๔๖            |
| ไม่มีอาชีพ                       | ๑๕๙                 | ๒๑๘                  | ๓๗๗              |
| รวม                              | ๓,๕๑๗               | ๓,๖๖๕                | ๗,๑๘๒            |

ที่มา : ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ณ กรกฎาคม ๒๕๖๒

### ๔.๖.๒ การปศุสัตว์

พื้นที่ดูแลของเทศบาลตำบลคลองหาด มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค การเลี้ยงสุกร และเลี้ยงเป็ด ไก่ ในทุกหมู่บ้าน

### ๔.๖.๓ แหล่งน้ำ

| ลำดับที่ | ประเภท                              | จำนวน (แห่ง) | ประโยชน์ที่ได้รับ |           |
|----------|-------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|
|          |                                     |              | พื้นที่ (ไร่)     | ครัวเรือน |
| ๑        | อ่างเก็บน้ำ                         | ๓            | ๙๕๐               | ๗๕๑       |
| ๒        | ฝายน้ำล้น                           | ๑๑           | ๗๐                | ๒,๐๐๐     |
| ๓        | บ่อน้ำตื้น / สระน้ำ                 | ๖๐           | ๒๓๐               | ๑,๕๐๐     |
| ๔        | บ่อบาดาล                            | ๗๐           | ๔๗๐               | ๔๐๐       |
| ๕        | ประปาหมู่บ้าน                       | ๑๓           | ๑๖๐               | ๓,๔๐๐     |
| ๖        | แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง | ๑๔           | ๔๒๐               | ๑,๗๐๐     |

#### ๔.๖.๔ การบริการ

- บริการนวดพื้นเมือง จำนวน ๒ ที่ คือ ม.๕ บ้านคลองหาด และภายในโรงพยาบาลคลองหาด
- มีร้านบริการทำผม เสริมสวย ครบทุกหมู่บ้านทั้งหมด ๑ - ๑๓ หมู่บ้าน
- มีรีสอร์ท ในพื้นที่จำนวน ๖ แห่ง
- มีโรงสีข้าวขนาดเล็กในพื้นที่ ครบทุกหมู่บ้านทั้งหมด ๑ - ๑๓ หมู่บ้าน

#### ๔.๖.๕ การท่องเที่ยว

มีสถานที่ท่องเที่ยว จำนวน ๓ แห่ง

- ถ้ำเพชรโพธิ์ทอง, ถ้ำหาดทรายแก้ว
- ทะเลคลองหาด
- จุดผ่อนปรนบ้านเขาติน

#### ๔.๖.๖ อุตสาหกรรม

บริษัทฟอลฟาวเวอร์ ตั้งอยู่บนพื้นที่ ม.๕ บ้านคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

#### ๔.๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

|                                     |    |       |
|-------------------------------------|----|-------|
| - กลุ่มธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ | ๑  | กลุ่ม |
| - กลุ่มธนาคารกสิกร                  | ๑  | กลุ่ม |
| - กลุ่มสัจจะออมทรัพย์               | ๑๓ | กลุ่ม |
| - กลุ่มกองทุนสวัสดิการชุมชน         | ๑  | กลุ่ม |
| - กลุ่มเกษตร                        | ๓  | กลุ่ม |
| - กลุ่มแปรรูปกล้วยฉาบ               | ๑  | กลุ่ม |

#### ๔.๖.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ปลูกมัน  
ปลูกข้าวโพด ปลูกอ้อย ปลูกผักสวนครัว และสวนลำไย



## ๔.๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

## ๔.๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน และมีข้อมูลพื้นฐานแต่ละหมู่บ้านดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน     | ประชากร |       |        | จำนวน<br>ครัวเรือน | หมายเหตุ |
|---------|------------------|---------|-------|--------|--------------------|----------|
|         |                  | ชาย     | หญิง  | รวม    |                    |          |
| ๑       | บ้านคลองหาด      | ๔๒๔     | ๔๒๑   | ๘๔๕    | ๔๘๗                |          |
| ๒       | บ้านเขาผามั่ง    | ๓๔๙     | ๓๔๗   | ๖๙๖    | ๒๐๗                |          |
| ๓       | บ้านป่าช้ากวาง   | ๕๐๗     | ๔๙๓   | ๑๐๐๐   | ๓๒๓                |          |
| ๔       | บ้านเขาเลื่อม    | ๓๘๕     | ๓๕๖   | ๗๔๑    | ๒๓๙                |          |
| ๕       | บ้านคลองหาด      | ๓๑๓     | ๓๖๘   | ๖๘๑    | ๕๐๙                |          |
| ๖       | บ้านทับวังมน     | ๒๓๓     | ๒๒๗   | ๔๖๐    | ๑๙๗                |          |
| ๗       | บ้านซั้มมะกรูด   | ๓๐๖     | ๒๘๓   | ๕๘๙    | ๒๒๙                |          |
| ๘       | บ้านเขาดิน       | ๖๓๖     | ๖๓๖   | ๑,๒๗๒  | ๒๙๕                |          |
| ๙       | บ้านเขาเลื่อมใต้ | ๕๕๑     | ๕๙๙   | ๑๑๕๐   | ๓๔๔                |          |
| ๑๐      | บ้านไทยพัฒนา     | ๒๔๐     | ๒๓๐   | ๔๗๐    | ๑๕๑                |          |
| ๑๑      | บ้านป่าตะแบก     | ๒๓๓     | ๒๕๐   | ๔๘๓    | ๑๕๖                |          |
| ๑๒      | บ้านเขาช่องแคบ   | ๖๑๕     | ๕๓๐   | ๑,๑๔๕  | ๒๙๑                |          |
| ๑๓      | บ้านคลองหาดพัฒนา | ๓๑๑     | ๓๐๖   | ๖๑๗    | ๒๗๕                |          |
|         | รวม              | ๕,๑๐๓   | ๕,๐๔๖ | ๑๐,๑๔๙ | ๓,๗๐๓              |          |

ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอคลองหาด ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

## ๔.๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ปลูกไร่อ้อย ไร่มัน  
ไร่ข้าวโพดและพืชผักสวนครัว

## ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำนา)

| หมู่บ้าน/ชุมชน   | ในเขตชลประทาน      |                  |                      | นอกเขตชลประทาน     |              |               |
|------------------|--------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------|
|                  | จำนวน<br>ครัวเรือน | ต้นทุน<br>เฉลี่ย | ราคาขาย<br>ขายเฉลี่ย | จำนวน<br>ครัวเรือน | ต้นทุนเฉลี่ย | ราคาขายเฉลี่ย |
| บ้านคลองหาด      | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านเขาผาผึ้ง    | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านใหม่ไทยเจริญ | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านเขาเลื่อม    | -                  | -                | -                    | ๘                  | ๑,๔๐๐        | ๑,๗๒๐         |
| บ้านคลองหาด      | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านทับวังมน     | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านข้ามมะกรูด   | ๒๐                 | ๑,๒๐๐            | ๑,๗๐๐                | -                  | -            | -             |
| บ้านเขาดิน       | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านเขาเลื่อมใต้ | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านไทยพัฒนา     | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านป่าตะแบก     | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านเขาช่องแคบ   | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |
| บ้านคลองหาดพัฒนา | -                  | -                | -                    | -                  | -            | -             |

## ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำสวน)

| ลำไย             |                |                     |                  |
|------------------|----------------|---------------------|------------------|
| หมู่บ้าน/ชุมชน   | จำนวนครัวเรือน | ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย | ราคาขายโดยเฉลี่ย |
| บ้านคลองหาด      | ๒              | -                   | -                |
| บ้านเขาผาผึ้ง    | ๑๒             | ๔,๐๐๐               | ๑๒,๐๐๐           |
| บ้านใหม่ไทยเจริญ | -              | -                   | -                |
| บ้านเขาเลื่อม    | ๑๒๐            | ๔๐,๐๐๐              | ๔๘,๐๐๐           |
| บ้านคลองหาด      | ๑๐             | ๑,๐๐๐               | ๑๐,๐๐๐           |
| บ้านทับวังมน     | ๒๐             | ๑,๐๐๐               | ๑๐,๐๐๐           |
| บ้านข้ามมะกรูด   | ๓              | ๑,๘๐๐               | ๒,๒๐๐            |
| บ้านเขาดิน       | ๓๐             | ๕,๐๐๐               | ๒๐,๐๐๐           |
| บ้านเขาเลื่อมใต้ | ๔๓             | -                   | -                |
| บ้านไทยพัฒนา     | -              | -                   | -                |
| บ้านป่าตะแบก     | -              | -                   | -                |
| บ้านเขาช่องแคบ   | ๒๐๐            | ๔,๘๐๐               | ๑๒,๕๐๐           |
| บ้านคลองหาดพัฒนา | ๑๔             | ๓,๐๐๐               | ๗,๕๐๐            |

## ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำไร่)

| หมู่บ้าน/ชุมชน   | ข้าวโพด            |                         |                      | มันสำปะหลัง        |                         |                      | อ้อย               |                         |                      |
|------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
|                  | จำนวน<br>ครัวเรือน | ต้นทุนการ<br>ผลิตเฉลี่ย | ราคาขาย<br>โดยเฉลี่ย | จำนวน<br>ครัวเรือน | ต้นทุนการ<br>ผลิตเฉลี่ย | ราคาขาย<br>โดยเฉลี่ย | จำนวน<br>ครัวเรือน | ต้นทุนการ<br>ผลิตเฉลี่ย | ราคาขาย<br>โดยเฉลี่ย |
| บ้านคลองหาด      | ๕                  | ๓,๗๐๐                   | ๕,๔๐๐                | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    |
| บ้านเขาผามั่ง    | ๔๒                 | ๓,๗๐๐                   | ๕,๔๐๐                | ๖                  | ๓,๐๐๐                   | ๕,๑๐๐                | ๗                  | ๙๕๐                     | ๑,๓๒๐                |
| บ้านใหม่ไทยเจริญ | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    |
| บ้านเขาเลื่อม    | ๕๔                 | ๔,๐๕๕                   | ๔,๘๐๐                | ๒๗                 | ๑,๘๐๐                   | ๓,๐๖๐                | ๖                  | ๙๕๐                     | ๑,๓๒๐                |
| บ้านคลองหาด      | ๑๐                 | ๒,๐๐๐                   | ๑๗,๐๐๐               | ๓                  | -                       | -                    | ๗                  | ๑,๕๐๐                   | ๑๕,๐๐๐               |
| บ้านทับวังมน     | ๔                  | ๓,๕๐๐                   | ๓,๘๐๐                | -                  | -                       | -                    | ๓                  | ๙,๐๐๐                   | ๑๒,๐๐๐               |
| บ้านข้ามะกรุต    | ๑๐                 | ๑,๕๐๐                   | ๑,๙๐๐                | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    |
| บ้านเขาดิน       | ๓๐                 | ๒,๐๐๐                   | ๔,๗๒๕                | ๓๐                 | ๓,๐๐๐                   | ๕,๔๐๐                | ๗๐                 | ๓,๐๐๐                   | ๑๓,๐๐๐               |
| บ้านเขาเลื่อมใต้ | ๑๐๐                | -                       | -                    | ๕๐                 | -                       | -                    | ๑                  | -                       | -                    |
| บ้านไทยพัฒนา     | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    |
| บ้านป่าตะแบก     | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    | -                  | -                       | -                    |
| บ้านเขาช่องแคบ   | ๑๐                 | ๑,๐๐๐                   | ๓,๕๐๐                | ๕                  | ๒,๐๐๐                   | ๕,๑๐๐                | ๑๐                 | ๒๐,๐๐๐                  | ๒๔,๐๐๐               |
| บ้านคลองหาดพัฒนา | ๗                  | ๓,๐๐๐                   | ๔,๐๔๐                | ๓                  | ๓,๕๐๐                   | ๔,๒๐๐                | -                  | -                       | -                    |

## ๔.๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำการเกษตร

แหล่งน้ำทางการเกษตรส่วนใหญ่ได้มาจาก อ่างกักเก็บน้ำ และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

| แหล่งน้ำธรรมชาติ | เพียงพอ | ไม่เพียงพอ | ทั่วถึง | ไม่ทั่วถึง |
|------------------|---------|------------|---------|------------|
| แม่น้ำ           |         |            |         |            |
| ห้วย/ลำธาร       | ๑๐      | ๘          |         |            |
| คลอง             | ๘       | ๘          |         |            |
| หนองน้ำ/บึง      |         |            |         |            |
| น้ำตก            |         |            |         |            |

## แหล่งน้ำทางการเกษตร (ที่มนุษย์สร้าง)

| แหล่งน้ำธรรมชาติ | เพียงพอ | ไม่เพียงพอ | ทั่วถึง | ไม่ทั่วถึง |
|------------------|---------|------------|---------|------------|
| แก้มลิง          | ๑       | ๑          |         |            |
| อ่างเก็บน้ำ      | ๕       |            |         |            |
| ฝาย              | ๑๑      |            |         |            |
| สระ              | ๖๙      |            |         |            |
| คลองชลประทาน     | ๑       |            |         |            |

#### ๔.๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

หมู่บ้านที่มีประปาใช้ประกอบด้วย

- ประปาจากการประปาส่วนภูมิภาควัฒนานคร ใช้ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๐, ๑๓
- ประปาหมู่บ้านใช้ในพื้นที่ หมู่ ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒
- หมู่บ้านมีบาดาลใช้ครบทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน

#### ๔.๘ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

##### ๔.๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชน ในพื้นที่ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

วัด มีจำนวน ๕ วัด ได้แก่

๑. วัดคลองหาด
๒. วัดเขาเลื่อม
๓. วัด อพป.คลองหาด
๔. วัดไทยเจริญธรรม
๕. วัดไทยพัฒนา ( วัดสายัณต์ )

สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง ได้แก่

๑. สำนักสงฆ์เขาติน
๒. สำนักสงฆ์เขาช่องแคบ
๓. สำนักสงฆ์รัตนคีรีวรรณ

โบสถ์ ๑ แห่ง หมู่ ๓ บ้านใหม่ไทยเจริญ

คริสตจักร จำนวน ๑ แห่ง

##### ๔.๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ จัดงานชมพู่หวานประจำปี

ช่วงเดือน เมษายน จัดประเพณีเชื่อมสัมพันธ์ ไทย-กัมพูชา ประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

ช่วงเดือน ตุลาคม ประเพณีแห่ปราสาทผึ้ง หมู่ ๑๑ และ หมู่ ๑๒

##### ๔.๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น

-

ภาษาถิ่น คือ

ภาษากลาง ภาษาอีสาน และภาษาอื่นๆ

##### ๔.๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่โดดเด่น

-

## ๔.๙ ทรัพยากรธรรมชาติ

### ๔.๙.๑ น้ำ

#### แหล่งน้ำธรรมชาติ

|                |   |      |
|----------------|---|------|
| ลำห้วย , ลำน้ำ | ๒ | สาย  |
| บึง , หนองน้ำ  | ๑ | แห่ง |
| ลำเหมือง       | ๒ | สาย  |
| อ่างเก็บน้ำ    | ๑ | แห่ง |

#### แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

|                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| ฝาย               | ๓ | แห่ง |
| บ่อน้ำตื้น        | - | แห่ง |
| บ่อโยก            | - | แห่ง |
| ระบบประปาหมู่บ้าน | ๙ | แห่ง |
| ระบบประปาภูเขา    | - | แห่ง |
| ถังเก็บน้ำฝน      | ๒ | แห่ง |

### ๔.๙.๒ ป่าไม้

ในพื้นที่เป็นป่าปลูก และป่าเบญจพรรณ

### ๔.๙.๓ ภูเขา

ในพื้นที่เป็นที่ราบระหว่างภูเขา

## สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองหาดสมบูรณ์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญและได้วิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

### ๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดโรคติดต่อ เช่น มาลาเรีย ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
  - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
  - ๖.๑ ปัญหาขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
  - ๖.๒ ปัญหาป่าเสื่อมโทรม ป่าไม้ถูกทำลาย
  - ๖.๓ ปัญหาหน้าดินถูกทำลาย เนื่องจากเกษตรกรจุดไฟเผา
  - ๖.๔ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

### ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ สร้างถนน
  - ๑.๒ จัดหาโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
  - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
  - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
  - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
  - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
  - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
  - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
  - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
  - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
  - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
  - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
  - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
  - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
  - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ชุตลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการเทศบาลตำบลคลองหาด

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา

คลองหาดตำบลน่าอยู่ แหล่งผลิตสินค้าการเกษตร  
เขตการค้าชายแดน ไทย- กัมพูชา

### ๒. ยุทธศาสตร์

#### ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนและสะพาน
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมระบบระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบไฟฟ้าที่ครอบคลุม
- แนวทางที่ ๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง รักษา พัฒนาแหล่งน้ำใช้ในการเกษตร
- แนวทางที่ ๕ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและพัฒนาระบบประปาเพื่ออุปโภคบริโภค
- แนวทางที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่สาธารณะ และงานอาคาร

เป้าประสงค์ : ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

| <u>ตัวชี้วัด</u>                                                | <u>ค่าเป้าหมาย</u> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของถนนที่ได้รับการก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซม | ร้อยละ ๕           |
| (๒) ร้อยละของหมู่บ้านที่มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง                  | ร้อยละ ๘๐          |
| (๓) ร้อยละของถนนที่มีไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน                | ร้อยละ ๘๐          |
| (๔) ร้อยละของหมู่บ้านที่มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ     | ร้อยละ ๘๐          |

#### กลยุทธ์

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน
- (๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ชุมชนน่าอยู่



๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

- แนวทางที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
แนวทางที่ ๓ พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา  
แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการ  
แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันภัย ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย  
แนวทางที่ ๖ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
แนวทางที่ ๗ ส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

- เป้าประสงค์ : (๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
 (๒) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและค่านิยมอันดีงามได้รับการอนุรักษ์ และสืบสาน ให้คงอยู่สืบไป  
 (๓) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัด

- |                                                                                    | <u>ค่าเป้าหมาย</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสงเคราะห์               | ร้อยละ ๘๐          |
| (๒) ร้อยละของหมู่บ้านที่ผ่านเกณฑ์ชุมชนเข้มแข็ง                                     | ร้อยละ ๘๐          |
| (๓) ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้    | ร้อยละ ๘๐          |
| (๔) ร้อยละศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและค่านิยมอันดีงามที่ได้รับการ อนุรักษ์และสืบสาน | ร้อยละ ๘๐          |
| (๕) ร้อยละที่ลดลงของโรคระบาด                                                       | ร้อยละ ๕           |

กลยุทธ์

- (๑) ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๔) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๕) ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้กับเด็กและเยาวชน
- (๖) สืบสานและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและค่านิยมอันดีงาม
- (๗) สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าการเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นรองรับการเป็นแหล่งพืชพลังงานทดแทน
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรแปรรูป การพัฒนาคุณภาพ การเกษตรปลอดสารพิษ เกษตรทฤษฎีใหม่ และส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร
- แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดกลางในการรับซื้อและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร
- แนวทางที่ ๔ พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ/แหล่งน้ำชลประทานให้สามารถเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี
- แนวทางที่ ๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- แนวทางที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกป่า อนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ : ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

- |                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| (๑) ร้อยละของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ได้รับการพัฒนา                       | ร้อยละ ๑ |
| (๒) ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้นต่อไร่                          | ร้อยละ ๑ |
| (๓) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์-ชีวภาพ                 | ร้อยละ ๑ |
| (๔) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ร้อยละ ๑ |
| (๕) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ                 | ร้อยละ ๑ |

กลยุทธ์

- (๑) บริหารจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนประกอบอาชีพ โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์-ชีวภาพ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง ยกกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้กับประชาชน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมด้านการค้าชายแดน ไทย – กัมพูชา

แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการให้ได้มาตรฐานโดยคำนึงถึงชุมชน

และ

สิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

เป้าประสงค์ : ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย

- |                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| (๑) ร้อยละของป่าชุมชนที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ | ร้อยละ ๕  |
| (๒) ร้อยละที่ลดลงการบุกรุกป่าชุมชน                     | ร้อยละ ๕  |
| (๓) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่สีเขียว                | ร้อยละ ๕  |
| (๔) ร้อยละของหมู่บ้านที่สภาพแวดล้อมดีขึ้น              | ร้อยละ ๔๐ |
| (๕) ร้อยละของหมู่บ้านที่จัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย     | ร้อยละ ๔๐ |

กลยุทธ์

- (๑) เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- (๒) อนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าและสัตว์น้ำให้อุดมสมบูรณ์
- (๓) พัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและบูรณาการการจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานและการมีส่วนร่วมต่างๆ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น และผู้นำชุมชนให้มี  
ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

แนวทางที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อ  
เพิ่ม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยและความเสมอภาคของประชาชน

เป้าประสงค์ : ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการ  
พัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

(๑) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ร้อยละ ๘๐

(๒) ร้อยละของข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข

ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

(๑) สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและการบริหารจัดการภาครัฐ  
ตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรอื่น

(๓) พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริการประชาชน

## นโยบายผู้บริหาร

คณะบริหารเทศบาลตำบลคลองหาด มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาเทศบาลตำบลคลองหาดให้เป็นเมืองน่าอยู่ ผู้คนมีความสุข มีความเจริญในทุก ๆ ด้าน โดยใช้นโยบาย ๕ ด้าน

๑. น้ำไหล
๒. ไฟสว่าง
๓. ทางดี
๔. มีเสรีทางการค้า
๕. มีการเก็บขยะอย่างเป็นระบบ

## ภายใต้กลยุทธ์ ๓ ประการ

๑. บริหารให้ตรงจุด
๒. คลายทุกข์ให้ประชาชน
๓. ทุกคนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคลองหาดเป็นไปตามเจตนารมณ์ สามารถบรรลุภารกิจ

และเป้าหมาย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลคลองหาด ๔ ปีข้างหน้าไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. พัฒนาด้านไฟฟ้าแสงสว่างในชุมชน และไฟฟ้าเข้าแปลงทำกินเพื่อการเกษตร
๓. พัฒนาด้านเส้นทางสัญจร เพื่อมาตรการลดอุบัติเหตุและเส้นทางเพื่อขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร
๔. หาแหล่งกำจัดขยะมูลฝอย
๕. พัฒนาด้านการค้าให้เกิดการค้าแบบเสรี มีแหล่งวางจำหน่ายสินค้าเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๖. พัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้คนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองหาด

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองหาด ได้วิเคราะห์ถึงอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ และได้วิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาของพื้นที่ ความจำเป็น และความต้องการของประชาชน ซึ่งจากการวิเคราะห์ดังกล่าวสามารถกำหนดภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ออกได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๗) การจัดให้มีตลาด
- (๘) หน้าที่อื่นด้านโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพของประชาชน
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๘) การรักษาความสะอาด
- (๙) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๑๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๑๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๑๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๑๕) หน้าที่อื่นด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๔) การผังเมือง

(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) การจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล

(๗) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

(๙) หน้าที่อื่นด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนากับหน่วยงานอื่น

(๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๕) หน้าที่อื่นด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน และสัตว์ป่า

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๔) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๖) หน้าที่อื่นด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบล

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๓) หน้าที่อื่นด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) หน้าที่อื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (๖) หน้าที่อื่นด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลคลองหาดตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ข้างต้น

เทศบาลตำบลคลองหาด จึงได้วิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิคการ SWOT Analysis ในการพิจารณาศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้าน ซึ่งมีปัจจัยที่นำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



## วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลคลองหาดทั้ง ๗ ด้าน

## ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้นำ ผู้บริหาร ประชาชน สนับสนุนแนวคิดและให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนา</li> <li>มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ครอบคลุม และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>เทศบาลมีโครงข่ายการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนหลัก ถนนรอง ได้อย่างสะดวกและคล่องตัว</li> <li>เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการบูรณาการแผนงาน โครงการ/กิจกรรม งบประมาณส่วนท้องถิ่นเป็นของตนเอง ทำให้มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาในระดับพื้นที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนและรู้ถึงสาเหตุของปัญหามากที่สุด</li> <li>มีบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ มุ่งมั่น และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน</li> <li>คณะผู้บริหารไม่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การกำหนดนโยบายมีความต่อเนื่อง</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด</li> <li>ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร</li> <li>จำนวนบุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด</li> <li>ขาดการบูรณาการในการทำงาน ร่วมกันอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ขาดแคลนเครื่องมือ/เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</li> <li>มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีความทับซ้อน</li> <li>การขยายตัวของชุมชนเพิ่มมากขึ้น</li> </ol> |
| <p style="text-align: center;"><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจ ฯ ส่งผลให้ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างคล่องตัวขึ้น</li> <li>แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจฯ และการจัดเก็บรายได้เอง</li> <li>ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</li> <li>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน</li> <li>นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p style="text-align: center;"><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การถ่ายโอนภารกิจที่ยังไม่ชัดเจน</li> <li>ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการเป็นอุปสรรคทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของประชาชน</li> <li>การคมนาคมขนส่ง จากรถบรรทุก น้ำหนักเกินจากภายนอก ที่ใช้เส้นทางผ่านเทศบาล ส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น</li> <li>การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และการเมืองระดับประเทศส่งผลกระทบต่อการบริหาร ราชการและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>                                         |

## ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีชุมชนที่เข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ประชาชนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li> <li>ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารที่ชัดเจน</li> <li>ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับท้องถิ่นแบบร่วมกันบูรณาการ</li> <li>ความตื่นตัวของกรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                      | <p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณไม่เพียงพอ</li> <li>ระบบฐานข้อมูล จปฐ. ยังไม่ชัดเจนและถูกต้อง</li> <li>ประชาชนยังขาดความสนใจในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ</li> <li>ความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> <li>ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>ปัญหาเสพติด</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม</li> <li>มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องพร้อมในการเข้ามาประสานงานร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมของประชาชน</li> <li>การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยให้เทศบาลสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</li> <li>เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพิ่มโอกาสและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับประชาชน</li> <li>รัฐบาลมีนโยบายโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการและจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการอย่างทั่วถึง</li> <li>กระแสการส่งเสริมการรักษาสุขภาพ</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการดำเนินการของรัฐที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวนมาก ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเบื่อหน่ายในการขอรับบริการ</li> <li>การเปลี่ยนทางสังคม เศรษฐกิจ ที่ส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผลกระทบต่อผู้มีรายได้น้อย</li> <li>การครอบงำทางวัฒนธรรมของยุคข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะเป็น อินเทอร์เน็ต ทีวี วิทยุ จากสื่อทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภค นิยมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของเยาวชนและประชาชนในปัจจุบัน</li> <li>ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการของรัฐ</li> <li>ประชาชนยังขาดวินัยในการใช้ชีวิตร่วมกัน</li> <li>การที่ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง</li> </ol> |

## ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ยังมีไม่มากนัก</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์และจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องขยะอยู่ตลอดเวลา</li> <li>มีเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>มีหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่คอยตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>ประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อปพร. และผู้นำหมู่บ้านในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณมีจำกัด</li> <li>อาณาเขตความรับผิดชอบที่มีจำนวนมาก</li> <li>สภาพของชุมชนที่มีลักษณะอยู่ห่างไกลกัน</li> <li>ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>ขาดแคลนเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพร้อมอุปกรณ์และยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ปัญหาเสพติดที่มีเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| โอกาส O                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อจำกัด T                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาเมืองเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐให้การสนับสนุน<br>๒. รัฐบาลให้การส่งเสริมในเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอย<br>๓. ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาระดับชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญ<br>๔. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงออกมาตรวจพื้นที่ตลอดเวลา | ๑. การขยายตัวของชุมชนมีมากขึ้นเรื่อย ๆ<br>๒. การพัฒนาเมืองต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน<br>๓. ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาอาชญากรรม โรคติดต่อ และยาเสพติด<br>๔. ภัยพิบัติต่าง ๆ<br>๕. ความขัดแย้งทางความคิดและทางสังคม |

#### ๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

| จุดแข็ง S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน W                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวและชักจูงให้ผู้ประกอบการมาลงทุนในกิจการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาล<br>๒. มีเส้นทางคมนาคม ที่สะดวกสามารถขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรและเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อไปยังตำบลที่ใกล้เคียง<br>๓. มีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ<br>๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่ยังอุดมสมบูรณ์<br>๕. มีการประกอบอาชีพที่หลากหลายในพื้นที่ | ๑. เทศบาลมีงบประมาณจำกัดในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและขนส่ง<br>๒. ขาดการส่งเสริมสินค้าการเกษตรและสินค้า OTOP อย่างต่อเนื่อง<br>๓. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดการพัฒนาการผลิตและเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร<br>๔. นโยบายประชานิยมของรัฐบาลทำให้ประชาชนขาดวินัยทางการเงิน และหวังพึ่งความช่วยเหลือจากรัฐเพียงอย่างเดียว |
| โอกาส O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อจำกัด T                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>๒. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในด้านการท่องเที่ยว<br>๓. รัฐบาลได้ประกาศให้มีเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว โดยให้เขตเศรษฐกิจพิเศษต้นแบบ (Quick Win)<br>๔. การเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน                                                                                                                   | ๑. ปัญหาสถานะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้การท่องเที่ยวซบเซา<br>๒. ขาดการทำงานแบบบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>๓. การเข้ามาของห้างสรรพสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่<br>๔. ขาดแคลนแรงงานและความไม่แน่นอนของประเทศเพื่อนบ้าน                           |

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><u>จุดแข็ง S</u></p> <p>๑. เป็นต้นแบบของการดำเนินโครงการ “๔ ดี วิถีพอเพียง”</p> <p>๒. พื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นพื้นที่สีเขียว</p> <p>๓. ประชาชนให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการนำเสนอปัญหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. เป็นหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้ชิดกับประชาชน</p> | <p style="text-align: center;"><u>จุดอ่อน W</u></p> <p>๑. ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและมีการแผ้วถางป่าเพื่อทำการเกษตร</p> <p>๒. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เขตป่าสงวน ซึ่งปัจจุบันทางราชการให้สำนักงานปฎิรูปที่ดินเข้ามาดำเนินการออกหนังสือสำคัญเข้าทำกิน (สปก.๔-๐๑) จึงทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่เกษตรอย่างเต็มที่</p> <p>๓. การทำการเกษตรของประชาชนที่ยังขาดความรู้ในเรื่องการใช้สารเคมี ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>โอกาส O</u></p> <p>๑. เป็นยุทธศาสตร์ที่รัฐบาลให้ความสำคัญ</p> <p>๒. หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มให้ความสำคัญในการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๓. ประชาชนเริ่มให้ความร่วมมือมากยิ่งขึ้นในการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>                                                                         | <p style="text-align: center;"><u>ข้อจำกัด T</u></p> <p>๑. ขาดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมยังไม่ได้รับการฟื้นฟู</p> <p>๓. สภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก</p> <p>๔. ปัญหาภัยธรรมชาติเช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ดินถล่ม หมอกควัน ไฟป่า มีแนวโน้มของความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น</p>                                                                                                                                     |

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง S</b></p> <p>๑. ประชาชนในพื้นที่มีขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นที่หลากหลายและมีเอกลักษณ์</p> <p>๒. ในพื้นที่เทศบาลมีวัดและสำนักสงฆ์กระจายอยู่ทุกพื้นที่ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าไปปฏิบัติธรรมได้</p> <p>๓. มีการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีอยู่ตลอดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีชุมชนที่เข้มแข็ง</p> <p>๕. มีกลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์</p> <p>๖. มีสถานศึกษากระจายอยู่ทุกพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาและให้ความรู้ สอดแทรกด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> | <p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน W</b></p> <p>๑. ขาดแคลนผู้สืบทอดศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี อันดิงาม</p> <p>๒. ค่านิยมทางวัตถุที่มีเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้วัฒนธรรม อันดิงามเริ่มเลือนหาย</p> <p>๓. ขาดการส่งเสริมอย่างจริงจังเนื่องจากงบประมาณ มีจำกัด</p> <p>๔. เยาวชนเริ่มมีค่านิยมที่เปลี่ยนไปตามกระแสสังคม ขาดจิตสาธารณะ</p> <p>๕. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๖. วัฒนธรรมไทยที่มีความยึดหยุ่น อะลุ่มอล่วย มีความอ่อนแอในเรื่องระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา และการรักษากฎระเบียบ</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>โอกาส O</b></p> <p>๑. หน่วยงานราชการเริ่มให้ความสำคัญในการสนับสนุน การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>ข้อจำกัด T</b></p> <p>๑. ขาดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p> <p>๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเริ่มมีบทบาทมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ความคิดเห็นในเรื่องศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่มีความเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย</p>                                                                                                                                                                                                               |

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง S</b></p> <p>๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้นในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีโครงสร้างการบริหารราชการและภารกิจที่ชัดเจน</p> <p>๓. ผู้บริหาร ประชาชนให้ความสำคัญในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งมีความคล่องตัวในตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นคนที่ในพื้นที่สามารถเข้าใจบริบทและแก้ไขปัญหาได้ถูกที่</p> <p>๖. ไม่มีปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง</p> <p>๗. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานที่ชัดเจน</p> | <p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน W</b></p> <p>๑. งบประมาณที่มีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ขาดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓. การถ่ายโอนภารกิจที่ยังไม่ชัดเจนและความทับซ้อน</p> <p>๔. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน</p> <p>๕. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. ระเบียบกฎหมายที่ยังไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| โอกาส O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อจำกัด T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ส่วนราชการเริ่มให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติราชการส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การถ่ายโอนภารกิจเริ่มมีความชัดเจนและเพิ่มมากขึ้นตามกฎหมายกระจายอำนาจ</p> <p>๕. มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบมากยิ่งขึ้นส่งผลให้มีการตื่นตัวในการปฏิบัติราชการ</p> | <p>๑. นโยบายของรัฐจากส่วนกลางที่ยังไม่เข้าใจบริบทในแต่ละพื้นที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีอุปสรรค</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางที่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนระยะเวลา</p> <p>๓. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ที่ยังไม่ชัดเจนและความทับซ้อนกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. การให้ความอิสระในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากส่วนกลางที่ยังไม่เต็มที่</p> <p>๕. ปัญหาการเมืองระดับประเทศ</p> <p>๖. นโยบายของรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและมีลักษณะเป็นนโยบายประชานิยม</p> |

## ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

การกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสามปีของเทศบาล แผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และคาดว่าจะแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และกำหนดเป็นภารกิจหลักและการกิจรองได้ดังต่อไปนี้

### ภารกิจหลัก

#### **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- (๑) จัดทำทางระบายน้ำในเขตพื้นที่เทศบาลเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาเมือง
- (๓) การสาธารณูปการให้ครอบคลุมท้องถิ่น
- (๔) การควบคุมอาคาร

#### **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

- (๑) การศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

#### **ด้านการจัดระเบียบชุมชน**

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### **ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### **ด้านการบริการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- (๑) การดูแลที่สาธารณะ

#### **ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น



ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

#### ภารกิจรอง

##### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลเมืองอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

##### ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และหน้าที่ของเทศบาลเมืองอาจกระทำได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

##### ด้านการจัดระเบียบชุมชน

- (๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและหน้าที่ของเทศบาลเมืองอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

##### ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ และหน้าที่ของเทศบาลตำบลอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก



## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลคลองหาด เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับกลาง โดยมีปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว ซึ่งได้ประกาศกำหนดส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา โดยอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนราชการเทศบาล ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่การวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานนิติการระเบียบกฎหมาย งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานจัดทำงบประมาณ

**๑.๒ ฝ่ายธุรการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานธุรการ งานกิจการสภา งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบ ทดรองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง และงานธุรการ

**๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบ และก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบ บำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ และงานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านสัตวแพทย์ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานธุรการ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการนักเรียน งานโรงเรียน งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานธุรการ และงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๘๒ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลคลองหาด เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองหาด มีภารกิจด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นในการกำหนดฝ่ายและงานในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)<br/>รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)<br/>    ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br/>        ๑.๑.๑ งานนิติการ<br/>        ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br/>        ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่<br/>        ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br/>        ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ<br/>        ๑.๑.๖ งานจัดทำงบประมาณ<br/>    ๑.๒ ฝ่ายธุรการ<br/>        ๑.๒.๑ งานสวัสดิการและสังคม<br/>        ๑.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน<br/>        ๑.๒.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br/>        ๑.๒.๔ งานธุรการ<br/>        ๑.๒.๕ งานกิจการสภา<br/>        ๑.๒.๖ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น<br/>        ๑.๒.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. กองคลัง (๐๔)<br/>    ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง<br/>        ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี<br/>        ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br/>        ๒.๑.๓ งานธุรการ<br/>    ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้<br/>        ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้<br/>        ๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br/>        ๒.๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> | <p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)<br/>รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)<br/>    ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br/>        ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่<br/>        ๑.๑.๒ งานกิจการสภา<br/>        ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br/>        ๑.๑.๔ งานรักษาความสงบ<br/>        ๑.๑.๕ งานนิติการ<br/>        ๑.๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br/>        ๑.๑.๗ งานงบประมาณ<br/>    ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป***<br/>        ๑.๒.๑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br/>        ๑.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป***<br/>        ๑.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์<br/>        ๑.๒.๔ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์<br/>        ๑.๒.๕ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. กองคลัง (๐๔)<br/>    ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง<br/>        ๒.๑.๑ งานบริหารงานคลัง<br/>        ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี<br/>        ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br/>        ๒.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป***<br/>    ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้<br/>        ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้<br/>        ๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br/>        ๒.๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> | <p>*เปลี่ยนแปลง<br/>ชื่อส่วน<br/>ราชการ<br/>ตาม ว๑๖๕<br/>โครงสร้างใหม่*</p> |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๓. กองช่าง (๐๕)</b><br><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u><br>๓.๑.๑ งานวิศวกรรม<br>๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม<br>๓.๑.๓ งานธุรการ<br>๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๑.๕ งานผังเมือง<br>๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ<br>๓.๑.๗ งานสวนสาธารณะ         | <b>๓. กองช่าง (๐๕)</b><br><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u><br>๓.๑.๑ งานผังเมือง<br>๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา***<br>๓.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม<br>๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ<br>๓.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป***                                |                                    |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b><br><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u><br>๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด<br>๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>๔.๑.๕ งานธุรการ         | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b><br><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u><br>๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔.๒.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>๔.๒.๔ งานรักษาความสะอาด<br>๔.๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป*** |                                    |
| <b>๕. กองการศึกษา (๐๘)</b><br><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u><br>๕.๑.๑ งานการศึกษาปฐมวัย<br>๕.๑.๒ งานกีฬาและนันทนาการ<br>๕.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม<br>๕.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๑.๕ งานธุรการ<br>๕.๑.๖ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | <b>๕. กองการศึกษา (๐๘)</b><br><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u><br>๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม*<br>๕.๑.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ***<br>๕.๑.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๕.๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป*** |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b><br>- งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                            | กำหนดเพิ่ม<br>ตามโครงสร้าง<br>ใหม่ |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคลองหาด ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในอนาคต ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคน และเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน และงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่มีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ
- ๒ ประการ ดังนี้

- ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของ
- ๑.๒ หน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณ

## อัตราเพิ่มของปริมาณงานในปี

๑.๓ ที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

|                                                             |              |             |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| ๑ ปี จะมี                                                   | ๕๒           | สัปดาห์     |
| ๑ สัปดาห์จะทำ                                               | ๕            | วัน         |
| ๑ ปี จะมีวันทำ                                              | ๒๖๐          | วัน         |
| วันหยุดราชการประจำปี                                        | ๑๓           | วัน         |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)                             | ๑๐           | วัน         |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย                                | ๗            | วัน         |
| รวมวันหยุดใน ๑                                              | ๓๐           | วัน         |
| * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี                        | ๒๓๐          | วัน         |
| เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน                        | ๖            | ชั่วโมง     |
| (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.) |              |             |
| ** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)                   | ๑,๓๘๐        | ชั่วโมง     |
| หรือ                                                        | (๑,๓๘๐ x ๖๐) | ๘๒,๘๐๐ นาที |

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์  
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๑.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถ

คำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคลองหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เทศบาลตำบลคลองหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



| ส่วนราชการ                          | งาน                                 | จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี) |          |          |          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|                                     |                                     | พนักงาน                  | ลจ.ประจำ | พ.ภารกิจ | พ.ทั่วไป |
| เทศบาลตำบล<br>คลองหาด               | ปลัดเทศบาล                          | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | รอง ปลัดเทศบาล                      | ๑                        | -        | -        | -        |
| สำนัก<br>ปลัดเทศบาล                 | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | ฝ่ายอำนวยการ                        | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานนิติการ                          | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน            | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                                     | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ๑                        | -        | ๒        | -        |
|                                     | งานรักษาความสงบ                     | -                        | -        | -        | ๗        |
|                                     | งานการเจ้าหน้าที่                   | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                                     | ฝ่ายธุรการ                          | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานพัฒนาชุมชน                       | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                                     | งานธุรการ                           | ๒                        | -        | ๓        | ๗        |
|                                     | งานประชาสัมพันธ์                    | ๑                        | -        | -        | -        |
| กองคลัง                             | ผู้อำนวยการกองคลัง                  | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | ฝ่ายบริหารงานการคลัง                | ๑                        | ๑        | -        | -        |
|                                     | งานการเงินและบัญชี                  | ๑                        | -        | ๒        | -        |
|                                     | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้            | ๑                        | -        | ๒        | -        |
|                                     | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ         | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                                     | งานธุรการ                           | -                        | -        | ๑        | ๔        |
| กองช่าง                             | ผู้อำนวยการกองช่าง                  | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง               | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานวิศวกรรม                         | ๒                        | -        | ๑        | -        |
|                                     | งานสวนสาธารณะ                       | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ    | -                        | -        | -        | ๑๐       |
|                                     | งานธุรการ                           | -                        | -        | ๑        | ๑        |
| กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ            | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | ฝ่ายงานบริหารการศึกษา               | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ๒                        | -        | -        | ๔        |
|                                     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๖                        | -        | ๕        | -        |
| กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม      | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ            | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข              | ๑                        | -        | -        | -        |
|                                     | งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม             | ๒                        | -        | -        | ๓        |
|                                     | งานรักษาความสะอาด                   | -                        | -        | ๖        | ๑๐       |
|                                     | งานธุรการ                           | ๑                        | -        | ๑        | ๓        |

## ข้อ ๘.๒ การกำหนดตำแหน่ง

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                         | ระดับ/<br>ประเภท/<br><br>กลุ่ม | กรอบอัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                                                                                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                |                            | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า            |      |      | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า  |      |      |                                                                                                          |
|                                            |                                |                            | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                                                                                          |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)          | กลาง                           | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง *<br>นายยุทธภูมิ รังกลาง                                                                            |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)       | ต้น                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                          |
| รวม                                        |                                | ๒                          | ๒                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                                                                                                          |
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)                    |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง*                                                                                                    |
| ฝ่ายอำนวยการ                               |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางกษมพร จ้อยโต                                                                                          |
| งานการเจ้าหน้าที่                          |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานเทศบาล                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| นักทรัพยากรบุคคล                           | ป.ก./ชก.                       | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                                                                                                     |
| งานกิจการสภา                               |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานจ้าง                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                    | คุณวุฒิ/ป.ตรี                  | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวรณมล แสนปาง                                                                                        |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานเทศบาล                              | ป.ก.                           | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวสุกัญญา เสมอเหมือน                                                                                 |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานจ้าง                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานดับเพลิง                            | ทักษะ                          | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นายกฤษณะ เติงกูเขียว                                                                                     |
| พนักงานขับรถดับเพลิง                       | ทักษะ                          | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นายทองพูล แผงมณี                                                                                         |
| งานรักษาความสงบ                            |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานจ้าง                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| คนงาน                                      | ทั่วไป                         | ๗                          | ๗                                  | ๗    | ๗    | -                        | -    | -    | นายธิตินพงษ์ จีระพันธ์/นายธวัชชัย บุญตา<br>นายธรรมมบุญ คงบุ<br>นายกวัฒน์ ยืนยง/นางสมรส สอนอินทร์ /ว่าง ๒ |
| งานนิติกร                                  |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานเทศบาล                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| นิติกร                                     | ป.ก                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวเกศินี วงศ์พระจันทร์                                                                               |
| งานวิเคราะห์นโยบายและแผน                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานเทศบาล                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   | ป.ก.                           | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นายวัชรชัยนันท์ เหล่าทัศน์                                                                               |
| งานงบประมาณ                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานจ้าง                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | คุณวุฒิ/ป.ตรี                  | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวชนัญชิตา นิตศาสตร์โยธิน                                                                            |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                        |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| งานส่งเสริมการท่องเที่ยว                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| พนักงานจ้าง                                |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                                                                                          |
| คนงาน                                      | ทั่วไป                         | ๒                          | ๒                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | นางสาวสุกัญญา งามคำดี/นายวัชรระ กันยา                                                                    |



| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                              | ระดับ/<br>ประเภท/<br><br>กลุ่ม | กรอบอัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------------------------|
|                                                 |                                |                            | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า            |      |      | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า  |      |      |                                              |
|                                                 |                                |                            | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                              |
| <b>งานบริหารงานทั่วไป</b>                       |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานเทศบาล                                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง*                                        |
| นักจัดการงานทั่วไป                              | ปก./ชก.                        | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                                         |
| เจ้าพนักงานธุรการ                               | ปง.                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นายชาญศักดิ์ หงษ์สอ                          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        | คุณวุฒิ/ปวส.                   | ๒                          | ๒                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | นางสาววิรัชญา แก้วเกิด/นางสาวสุมาลัย สิ้นชัย |
| พนักงานขับรถยนต์                                | ทักษะ                          | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นายศุภชัย พันโคกกรวด                         |
| คนงาน                                           | ทั่วไป                         | ๓                          | ๓                                  | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | นางสาวนภาพร บางออน/นางบางออน บุญไทย          |
| <b>งานประชาสัมพันธ์</b>                         |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานเทศบาล                                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                        | (ปง.ชง.)                       | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง*                                        |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| คนงาน                                           | ทั่วไป                         | ๒                          | ๒                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | นายประทวน ชุมพร//นางสาวปวีณา ชุมทรัพย์       |
| <b>งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์</b>               |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานจ้าง                                     |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                            | คุณวุฒิ/ป.ตรี                  | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวประภาพร พุ่มเข็มทอง                    |
| <b>งานพัฒนาชุมชน</b>                            |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานเทศบาล                                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| นักพัฒนาชุมชน                                   | ชก.                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวไพรินทร์ พันทา                         |
|                                                 | รวม                            | ๓๕                         | ๓๕                                 | ๓๕   | ๓๕   | -                        | -    | -    |                                              |
| <b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>                          |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)        | กลาง                           | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ                    |
| <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>                        |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)  | ต้น                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางวิไลรัตน์ บุญร่วม                         |
| <b>งานบริหารงานคลัง</b>                         |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                             |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| นักวิชาการคลัง                                  | (ลูกจ้างประจำ)                 | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวณัฐนาภรณ์ วงษ์คำนำ                     |
| <b>งานการเงินและบัญชี</b>                       |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานเทศบาล                                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | ปก.                            | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง*                                        |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                              |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                   | คุณวุฒิ/ป.ตรี                  | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวทักษพร เทียงตรง                        |
| ผู้ช่วยพนักงานการคลัง                           | คุณวุฒิ/ปวส.                   | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | นางสาวสาวิตรี เปียสันเทียะ                   |
| <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>                     |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| พนักงานเทศบาล                                   |                                |                            |                                    |      |      |                          |      |      |                                              |
| นักวิชาการพัสดุ                                 | ปก./ชก.                        | ๑                          | ๑                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                                         |

๕๐

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ/<br>ประเภท/<br>กลุ่ม                                                                                                                      | กรอบอัตรา<br>กำลัง<br>เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า            |      |      | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า  |      |      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ<br>คนงาน<br><b>งานบริหารงานทั่วไป</b><br><b>พนักงานจ้าง</b><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>คนงาน<br><b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b><br><b>งานพัฒนารายได้</b><br><b>พนักงานเทศบาล</b><br>หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน<br>การคลัง)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>คนงาน<br><b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b><br><b>พนักงานเทศบาล</b><br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br><b>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</b><br><b>พนักงานเทศบาล</b><br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ/ปวส.<br>ทั่วไป<br><br>คุณวุฒิ/ปวช.<br>ทั่วไป<br><br>ต้น<br><br>คุณวุฒิ/ปวช.<br>ทั่วไป<br><br>ปก./ชก.<br><br>ปง./ชง.<br><br>คุณวุฒิ/ปวช. | ๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br><br>๑ |                                    |      |      |                          |      |      |          |