

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลตำบลคลองหาด อยู่ในระดับใด **ผ่านดีเยี่ยม** โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **99.14** คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม **99.70** คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
ส่วนที่ 1 มีคะแนนรวม **99.50** คะแนน  
ส่วนที่ 2 มีคะแนนรวม **97.00** คะแนน
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม **99.38** คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> i3เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่  <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> ความโลภและความต้องการส่วนตัว (ปัจจัยส่วนบุคคล), ระบบการตรวจสอบที่หละหลวม ทำให้เกิดความรู้สึกปลอดภัยที่จะทำผิด, และ วัฒนธรรมการให้สินน้ำใจ/ระบบอุปถัมภ์ ที่ฝังรากลึก โดยมักมีเป้าหมายเพื่อแลกกับการประวิงเวลา, เร่งรัดขั้นตอน หรือจูงใจให้กระทำมิชอบ  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐17)
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	100	
i3เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.78	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.78	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: บุคลากรในระดับปฏิบัติการที่ขาดความเข้าใจ
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	o6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</p> <p>-</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>-</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <p>รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: -
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	100	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: -
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.00	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p>
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.00	<p>1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานไม่ทราบระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p>
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	<p>1. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละงาน โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>3. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ทที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์</p> <p>4. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.00	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> 1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 2. มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร/กอง 4. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 5. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.00	



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.00	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p> <p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน มีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับพัฒนาดำเนินการและมีความเห็นว่าการให้บริการช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก</p>
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.00	<p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p>
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	96.00	<p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (E-Service)</li> <li>2. มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</li> <li>3. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น</li> <li>4. หน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามข้อมูลทุกช่องทาง</li> <li>5. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>6. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</li> <li>7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง</li> </ol>



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	50.00	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> การเผยแพร่ข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนโครงสร้างของคณะผู้บริหารให้ครบถ้วนและระบุการมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน</p>
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	

o10 E-Service	100	
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100	
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100	
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</p> <p>-</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>-</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <p>รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. 2568	100	
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. 2567	100	
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100	
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100	



# การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคลองหาดให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๑) ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๑) จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นจากการให้บริการของ หน่วยงาน</p> <p>๑) จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกับทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอน จะต้องระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาไว้อย่าง ชัดเจน และจัดทำคู่มือ การให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อ ราชการหรือผู้รับบริการ ซึ่งภารกิจใน หน่วยงานที่มีการให้บริการผู้มาติดต่อ หรือรับบริการต้องให้เป็นไปอย่างเท่า เทียม รวมทั้งให้มีการพัฒนาช่องทาง การ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E - Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานไม่มี บุคคลใดเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานได้มีประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการทำปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</li> <li>เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายใน หน่วยงานทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์ ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ และผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ</li> <li>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ทุกคนได้รับทราบ และประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผน ดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกคนทราบใน การประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์การแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีข้อมูลครบ องค์กรประกอบ ต้องแสดงข้อมูลโครงการและ กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ และข้อมูลอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>1. การใช้งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์อย่างน้อย เพียงใด ซึ่งคะแนน ประเมินจะน้อยสุดในตัวชี้วัดนี้ เนื่องจาก หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ การใช้จ่ายงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ ไม่ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>2. การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน อยู่บ่อยครั้ง จึงจำเป็นต้องมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมและนำมา ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>3. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันเป็น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นการ จัดซื้อจัดจ้างแบบตกลงราคา ทำให้ ผู้รับจ้างจะเป็นรายเดิมที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน เพื่อความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ทันท่วงทีเมื่อมีภัยต่างๆ เกิดขึ้นในพื้นที่</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการ ททุจริต ในประเด็นการเบิกจ่าย นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ ททุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนรายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>4. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ รวมถึง จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และประกาศให้ประชาชนทราบทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ประชุมคณะบริหารและเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็น ของทุกฝ่าย และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การสั่งงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไปตามระเบียบฯ และ โครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๓) การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน มีการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ต่างๆ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง การสั่งงาน ของหน่วยงานเป็นการสั่งงานตามสายงาน บังคับบัญชาเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามระเบียบและ เป็นไปตามสายงานบังคับบัญชา</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การสั่งงาน ของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเป็นไป ตามระเบียบฯ และตามสายงาน บังคับ บัญชาของทุกส่วนราชการ ซึ่งบางครั้ง การสั่งงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าใจ คลาดเคลื่อนทำให้เกิดความเข้าใจผิดใน การสั่งงานได้</p> <p>3. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมี การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลไว้อย่าง ชัดเจนเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการปบริหารงานบุคคล จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อ ขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มบุคคลหรือพวกพ้อง และ ดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนิน นโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>1. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่แผนการ บริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและแผนอัตรากำลังสามปี การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงผล การปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งว่า หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การลา ฯลฯ</p> <p>5. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ได้รับทราบ</p> <p>6. นำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการ กลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาใน การเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส</p> <p>7. ประกาศผลการประเมินให้ทุกคนได้ รับทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบัญชีทรัพย์สิน ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ ทรัพย์สินว่ามีครบถ้วนหรือไม่</p> <p>๒) ประชุมคณะบริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อหาแนวทางในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ มาใช้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓) จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔) ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ) ให้มีความชัดเจน และมีการกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทาง ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือ แนวปฏิบัติ ซึ่งในประเด็นนี้ได้คะแนนต่ำสุด จากทุกตัวชี้วัด เกิดจากเจ้าหน้าที่ที่ตีความ คลาดเคลื่อนในรายละเอียดของข้อคำถาม จึง ต้องมีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียดของข้อมูลคำถามให้กับ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ เนื่องจากในการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงานมีการกำหนด หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่าง ชัดเจน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ซึ่งหน่วยงานได้มีข้อ ปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีบุคคลใดที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ส่วนตัวมีการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องสำหรับใช้ในงานราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้ง ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p> <p>3. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานได้มีให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน ราชการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ ตนเอง และได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าของที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มี ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้สามารถคุมทรัพย์สิน ไม่ให้เกิดความสูญหายได้</li> <li>2. ประชุมชี้แจงแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อให้ทุกคนทราบขั้นตอนใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</li> <li>3. จัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>4. หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละงานเป็นระยะๆ</li> <li>5. ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้มีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ</li> <li>6. กำกับ ติดตาม การ ดำ เนิน การ ตาม แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)</li> <li>7. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑ จัดให้มีกิจกรรมภายใต้การมีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๑ มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต เพื่อยกระดับความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลคลองหาด เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๑ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๑ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีการขับเคลื่อนกิจกรรมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>2. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานสามารถป้องกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีการจัดทำมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต หาก ประชาชนพบเห็นเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตสามารถแจ้งผ่านออนไลน์ได้ หรือสามารถแจ้งมายังผู้บริหารโดยตรงได้</p> <p>3. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน หน่วยงานมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคลภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานจริยธรรม และ Do &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>4. จัดทำกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการไว้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ</p> <p>๓ จัดทำขั้นตอนการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานและประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับอังกฤษ และประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข โดยจะต้องมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ประชาชนทราบ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทั้งทางช่องทางออนไลน์ และที่จุดให้บริการในหน่วยงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การกิจหรืองานบริการในหน่วยงานที่ เกิดจากการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการไม่เท่าเทียมกัน จึงต้องมีการพัฒนา ช่องทางออนไลน์ หรือ เพิ่มช่องทาง E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ใน การกั้นนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น และหน่วยงานจะต้องระบุขั้นตอนที่ ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการให้บริการโดย ละเอียด</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานได้มีการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้ง จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง และผ่าน ช่องทางออนไลน์</p> <p>4. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>5. ปิดประกาศแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการส่วนราชการ ณ จุดให้บริการประชาชน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</p> <p>๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้รับทราบ ข้อมูลที่เป็นจริงและมีความชัดเจนมาก</p> <p>๔) การจัดทำ Q&amp;A ในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำหรับการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ผู้ประชาชนหรือผู้รับบริการ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>1. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสามารถเข้าถึงง่ายหน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานและผ่านทาง Facebook ของ หน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>2. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างชัดเจนผู้บริการบางรายมี ความเห็นว่าทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานจึง ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ ยังขาดความชัดเจน จึงควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้ประชาชนได้ข้อมูลที่ชัดเจน มากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อหา แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>2. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น</li> <li>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการใช้งานโดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>4. จัดทำคู่มือการบริการประชาชนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>5. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถาม</li> <li>6. จัดทำ Q&amp;A ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทาง ในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการด้วยข้อมูล ที่มีความ ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจ</li> <li>7. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔ สำรองความพึงพอใจของประชาชนผู้มา รับบริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง แก้ไขระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p> <p>๕ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๖ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน ซัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>1. หน่วยงาน มีการ เปิด โอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังมีผู้รับบริการ บางรายเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไป มี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้มากขึ้น ทั้งในส่วนของโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ เมื่อมีการ จัดทำควาระประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วน ร่วมอย่างทั่วถึง</p> <p>2. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการยังเห็นว่า หน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงขั้นตอน ดังนั้น หน่วยงานจึงต้อง จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน และเผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ซึ่งยังมีผู้รับบริการบางรายไม่ เคยเข้าใช้ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (EService) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน จึง ต้องมีการพัฒนาระบบออนไลน์ที่เป็นงาน บริการ หลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้ รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงระบบออนไลน์ E-Service กระบวนการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ เข้าถึงง่าย</li> <li>พิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการ ตรวจจับผิด คณะกรรมการพิจารณา ช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย) เป็นต้น</li> <li>ประชุม/วางแนวทางระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ส่วนราชการ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มา รับบริการเพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง แก้ไขระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</li> <li>จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ทบทวนขั้นตอนในการบริการให้มีความ สะดวกและกระชับ ขึ้น</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) กำหนดมาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล โดยการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น</p> <p>๓) แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมและรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๔) การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยการฝึกอบรมและจัด กิจกรรมขับเคลื่อนให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสได้สะดวก และ ย่างขึ้น</p> <p>๖) จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ</p>	<p>1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ต่างๆ ได้เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบ และควรมีการพัฒนาระบบช่องทาง และรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่าย เพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>2. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึงและควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้ เพื่อความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>3. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีการจัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งมีการเปิดเผยผ่านช่องทาง ออนไลน์ และจุดให้บริการ รวมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานมีแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารแล พัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งขับเคลื่อน ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานการ จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>5. การส่งเสริมความโปร่งใส หน่วยงานมี มาตรการในการยกระดับและกลไก มาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวปฏิบัติการส่งเสริมความโปร่งใส สสร้างช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนและ เข้าถึงง่าย สร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางออนไลน์ และผ่านคิวอาร์โค้ด ของหน่วยงาน</li> <li>2. ประชุมและจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ เข้าถึงง่าย</li> <li>3. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบจะต้อง เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ หน่วยงานดำเนินงานทุกรายงานจะต้อง เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ เพื่อให้ ประชาชนได้ตรวจสอบได้</li> <li>4. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ</li> <li>6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการจัดอบรม ให้เจ้าหน้าที่สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงานและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>๒) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๓) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</p> <p>๔) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานว่ากระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพและสามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>๕) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรายปี</p> <p>๖) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ซึ่งหน่วยงานจะต้อง รักษาระดับคะแนนและมาตรฐานไว้ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจะต้องยกระดับคะแนนให้มีมาตรฐาน ด้านการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>2. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานรักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และหน่วยงานจะต้อง กำหนด มาตรการในการยกระดับและ มาตรฐานการป้องกันการทุจริต โดย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ นำมายึดถือปฏิบัติเพื่อลดปัญหา ดังกล่าว</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ ลงนามโดย นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด</li> <li>3. แจงเรียนพประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลคลองหาด</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหาร จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และสร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน</li> <li>6. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</li> <li>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบเพื่อ นำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</li> </ol>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ	แนวทางแก้ไข
1.บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- หน่วยงานจึงต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มากขึ้น
2. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังไม่มีความเข้าใจขั้นตอนใน การเข้า ใช้งานในระบบ E-Service ของหน่วยงานและไม่มีความเชื่อถือสำหรับ การตอบแบบ ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เป็นการประเมิน โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ทำ ให้การเก็บข้อมูลมีความยาก	- หน่วยงานแต่ละงาน/กอง จัดทำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละงานและ ขั้นตอน ในการเข้าใช้งานในระบบ E-Service โดยรายละเอียดและเผยแพร่ ผ่านสื่อของ หน่วยงานทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในขั้นตอนโดยทั่ว กั้น - เจ้าหน้าที่สร้าง ความเข้าใจให้กับผู้รับบริการเป็นรายบุคคล ในการตอบแบบ ประเมินให้กับหน่วยงาน